



Ломоносовский Районный Вестник

Газета совета депутатов и администрации муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

Издается с 2000 года

№6 (1008) 2 марта 2020 года

телефон 8(911)9005925

lomonosovpress@mail.ru

www.lomonosov-vestnik.ru

ОФИЦИАЛЬНО

®

СООБЩЕНИЕ

Решения Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район от 26.02.2020 г.:

№40 «Об отчёте о результатах деятельности Главы МО, деятельности Совета депутатов МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области за 2019 год»;

№41 «Об отчёте о результатах деятельности главы администрации, деятельности администрации МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области за 2019 год»;

№42 «О рассмотрении отчета о работе Контрольно-счетной палаты муниципального образования Ломоносовский муниципальный район в 2019 году»;

№46 «Об утверждении Порядка принятия решения о применении к депутату, Главе муниципального образования мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»»;

№47 «Об утверждении Порядка представления главой администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, лицом, замещающим муниципальную должность в Совете депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области копий справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

№50 «Об утверждении Положения о комитете финансов администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области», опубликованы в данном номере газеты.

Полная версия публикуемых решений, со всеми приложениями, размещена на официальном сайте муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области по электронному адресу: www.lomonosovlo.ru, в разделе «Совет депутатов», подраздел «Решения».

Аппарат Совета депутатов
МО Ломоносовский муниципальный район

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ четвертый созыв

РЕШЕНИЕ

от 26 февраля 2020 года

№ 39

О назначении исполняющего обязанности главы администрации МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

В соответствии со статьей 60.2. Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь п.7 ст. 40 Устава муниципального образования Ломоносовский муниципальный район, п.2 раздела 14 Положения об Администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, утвержденного решением Совета депутатов МО Ломоносовский муниципальный район № 26 от 27.01.2010 г. (с изм., утв. решением Совета депутатов № 39 от 12.09.2012 г.), Совет депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район, **решил**:

1. Возложить исполнение обязанностей главы администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на **Годова Сергея Александровича**, заместителя главы администрации МО Ломоносовский муниципальный район, на период с **26 февраля 2020 года** до назначения Советом депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район главы администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район по результатам конкурса и заключения с ним контракта.

2. Главе муниципального образования Ломоносовский муниципальный район заключить с **Годовым С.А.** дополнительное соглашение к его трудовому договору, установив доплату за совмещение должностей в размере разницы между должностными окладами заместителя главы администрации и главы администрации.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ломоносовский районный вестник» и разместить на официальном сайте МО Ломоносовский муниципальный район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу с 26 февраля 2020 года.

Глава муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район **В.М. ИВАНОВ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ четвертый созыв

РЕШЕНИЕ

от 26 февраля 2020 года

№ 40

Об отчёте о результатах деятельности Главы МО, деятельности Совета депутатов МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области за 2019 год

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и Уставом МО Ломоносовский муниципальный район, Совет депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район

решил:

1. Принять к сведению отчёт о результатах деятельности Главы муниципального образования, деятельности Совета депутатов МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области за 2019 год, согласно приложению.

2. Признать удовлетворительной деятельность Главы муниципального образования и деятельности Совета депутатов МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в 2019 году.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ломоносовский районный вестник» и разместить на официальном сайте МО Ломоносовский муниципальный район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район **В.М. ИВАНОВ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ четвертый созыв

РЕШЕНИЕ

от 26 февраля 2020 года

№ 41

Об отчёте о результатах деятельности главы администрации, деятельности администрации МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области за 2019 год

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и Уставом МО Ломоносовский муниципальный район, Совет депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район

решил:

1. Принять к сведению отчёт о результатах деятельности главы администрации, деятельности администрации МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области за 2019 год, согласно приложению.

2. Признать удовлетворительной деятельность главы администрации и деятельности администрации МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в 2019 году.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ломоносовский районный вестник» и разместить на официальном сайте МО Ломоносовский муниципальный район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава муниципального образования Ломоносовский муниципальный район **В.М. ИВАНОВ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ четвертый созыв

РЕШЕНИЕ

от 26 февраля 2020 года

№ 42

О рассмотрении отчета о работе Контрольно-счетной палаты муниципального образования Ломоносовский муниципальный район в 2019 году

В соответствии с Положением о Контрольно-счетной палате муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район от 28 июня 2011 года № 39 (в действующей редакции) и рассмотрев отчёт о работе Контрольно-счетной палаты муниципального образования Ломоносовский муниципальный район за 2019 год, Совет депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район **решил**:

1. Принять к сведению отчёт о работе Контрольно-счетной палаты муниципального образования Ломоносовский муниципальный район в 2019 году (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ломоносовский районный вестник». Разместить настоящее решение с приложением на официальном сайте Ломоносовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава муниципального образования Ломоносовский муниципальный район **В.М. ИВАНОВ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ четвертый созыв

РЕШЕНИЕ

от 26 февраля 2020 года

№ 44

Об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

Руководствуясь статьей 37 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ленинградской области № 14-оз от 11.03.2008 года «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» и статьей 40 Устава МО Ломоносовский муниципальный район, Совет депутатов МО Ломоносовский муниципальный район, **РЕШИЛ**:

1. Назначить проведение конкурса на замещение должности Главы администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на **25 марта 2020 года**, на 11 час. 00 мин. в здании администрации МО Ломоносовский муниципальный район по адресу: Санкт-Петербург, г. Ломоносов, ул. Владимирская, дом 19/15 (кабинет Главы муниципального образования Ломоносовский муниципальный район).

2. Настоящее решение направить Губернатору Ленинградской области с предложением назначить половину членов конкурсной комиссии.

3. Утвердить проект контракта с лицом, назначаемым на должность главы администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, согласно приложению № 1.

4. Контракт с главой администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области заключается на срок полномочий Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район четвертого созыва, но не менее чем на два года и не более чем на пять лет.

5. Прием документов на конкурс на замещение должности главы администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области осуществляется в течение 15 календарных дней после дня опубликования настоящего решения в газете «Ломоносовский районный вестник» по адресу: Санкт-Петербург, г. Ломоносов, ул. Владимирская д.19/15, с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. и с 14 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. по рабочим дням, в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, аппаратом Совета депутатов Ломоносовского муниципального района в каб. № 4 в здании администрации Ломоносовского муниципального района.

6. Опубликовать в газете «Ломоносовский районный вестник» и разместить на официальном сайте МО Ломоносовский муниципальный район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, утвержденный решением Совета депутатов МО Ломоносовский муниципальный район от 25.09.2019 г. № 3.

7. Опубликовать настоящее решение в газете «Ломоносовский районный вестник» и разместить на официальном сайте МО Ломоносовский муниципальный район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Настоящее решение вступает в силу после его опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования Ломоносовский муниципальный район **В.М. ИВАНОВ**

Официально



Приложение № 1
Утверждён решением Совета депутатов
МО Ломоносовский муниципальный район
№ 44 от 26.02.2020 г.

ПРОЕКТ КОНТРАКТА С ЛИЦОМ, НАЗНАЧАЕМЫМ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Санкт-Петербург,
г. Ломоносов

«___» _____ 2020 года

Муниципальное образование Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в лице главы муниципального образования _____

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – Устав), именуемого в дальнейшем «Представитель нанимателя», с одной стороны, и гражданином Российской Федерации (либо гражданином иностранного государства – участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе) _____,

(фамилия, имя, отчество)

назначенный на должность главы администрации муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) на основании решения Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район от _____ № _____, именуемый в дальнейшем «Глава администрации», с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему контракту Глава администрации берет на себя обязательство, связанные с осуществлением полномочий по должности Главы администрации, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить осуществление Главой администрации полномочий в соответствии с законодательством, одновременно и в полном объеме выплачивать Главе администрации денежное содержание и предоставлять социальные гарантии.

1.2. Осуществлением полномочий по должности Главы администрации является обеспечение осуществления администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, в случае если отдельные государственные полномочия переданы органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области (далее также – отдельные государственные полномочия) и отнесены к компетенции администрации.

1.3. Настоящий контракт заключается на срок полномочий Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район четвертого созыва, но не менее чем на два года и не более чем 5 лет, предусмотренный пунктом 1 статьи 40 Устава МО Ломоносовский муниципальный район в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.4. Дата начала осуществления Главой администрации должностных полномочий _____

(число, месяц, год)

1.5. Место работы: Санкт-Петербург, город Ломоносов, ул. Владимирская, дом 19/15.

2. Права и обязанности Главы администрации

2.1. В целях решения вопросов местного значения Глава администрации имеет право:

1) знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности;

2) получать организационно-техническое обеспечение своей деятельности, необходимое для осуществления полномочий;

3) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, граждан и общественных объединений необходимые для осуществления полномочий информацию и материалы;

4) посещать в установленном законом порядке для осуществления своих полномочий предприятия, учреждения, организации;

5) повышать свою квалификацию, проходить переподготовку за счет средств местного бюджета;

6) обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных органов государственной власти об устранении нарушений требований законодательства Российской Федерации и Ленинградской области;

7) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, Уставом, настоящим контрактом.

2.2. В целях надлежащего осуществления полномочий Глава администрации обязан:

1) соблюдать положения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ленинградской области, законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, Устава и решений совета депутатов Ломоносовского муниципального района Ленинградской области;

2) соблюдать ограничения, связанные с прохождением муниципальной службы, осуществлением полномочий главы администрации;

3) обеспечивать соблюдение, защиту прав и законных интересов граждан;

4) своевременно в пределах своих должностных полномочий рассматривать обращения граждан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, Уставом, иными муниципальными правовыми актами;

5) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением должностных полномочий, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;

6) соблюдать нормы служебной этики, не совершать действий, затрудняющих работу органов местного самоуправления;

7) представлять Губернатору Ленинградской области сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственным

ми гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

8) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, Уставом, настоящим контрактом.

2.3. На период действия федеральных и областных законов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в целях осуществления таких государственных полномочий Глава администрации имеет право:

1) принимать предусмотренные Уставом муниципальные правовые акты, а также осуществлять иные необходимые действия на основании и во исполнение положений федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Ленинградской области по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

2) заключать контракты и договоры, необходимые для осуществления отдельных государственных полномочий;

3) принимать решения об обжаловании в судебном порядке (при несогласии) предписаний органов государственной власти, осуществляющих в пределах своей компетенции регулирование отношений в сфере передаваемых отдельных государственных полномочий (далее – уполномоченные государственные органы), об устранении нарушений требований законодательства по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

4) представлять администрацию в суде, надзорных, контрольных и иных государственных органах: по делам об оспаривании действий (бездействия) органов местного самоуправления при осуществлении ими отдельных государственных полномочий, по делам, связанным с осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий (см. примечание).

2.4. На период действия федеральных и областных законов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в целях осуществления таких государственных полномочий Глава администрации обязан:

1) осуществлять контроль за надлежащим и своевременным исполнением муниципальных правовых актов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

2) организовывать и обеспечивать целевое и эффективное использование субвенций из областного бюджета Ленинградской области;

3) обеспечивать сохранность и эффективное использование материальных средств, переданных в пользование и(или) управление либо в муниципальную собственность для осуществления отдельных государственных полномочий;

4) обеспечивать своевременное и точное выполнение письменных предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований федеральных и областных законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

5) обеспечивать надлежащее составление и своевременное представление уполномоченным государственным органам отчетности по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

6) обеспечивать своевременное представление уполномоченным государственным органам документов и материалов для государственного контроля за осуществлением отдельных государственных полномочий;

7) обеспечивать неразглашение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

8) обеспечивать своевременный возврат в областной бюджет Ленинградской области неизрасходованных сумм субвенций в случае прекращения осуществления отдельных государственных полномочий по любым основаниям;

9) организовывать и обеспечивать своевременную передачу уполномоченному государственному органу материальных средств, переданных в пользование и(или) управление либо в муниципальную собственность для осуществления отдельных государственных полномочий, в случае прекращения осуществления отдельных государственных полномочий по любым основаниям (см. примечание);

2.5. В целях надлежащего осуществления полномочий Глава администрации имеет право на реализацию установленных федеральными законами основных прав муниципального служащего, а также осуществление иных прав, предусмотренных федеральными и областными законами, Уставом, а также настоящим контрактом.

2.6. В целях надлежащего осуществления полномочий Глава администрации должен исполнять обязанности, предусмотренные федеральными и областными законами, Уставом, а также настоящим контрактом.

2.7. Глава администрации несет установленную законодательством ответственность за нарушение запретов, связанных с муниципальной службой, несоблюдение ограничений и невыполнение обязательств, установленных федеральными законами, неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных полномочий, утрату или порчу государственного и муниципального имущества, предоставленного ему для исполнения полномочий.

3. Права и обязанности Представителя нанимателя

3.1. Представитель нанимателя имеет право:

1) требовать от Главы администрации соблюдения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ленинградской области, законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, Устава, муниципальных правовых актов;

2) требовать от Главы администрации надлежащего осуществления должностных полномочий;

3) поощрять Главу администрации за безупречное и эффективное осуществление им своих полномочий;

4) применять к Главе администрации дисциплинарные взыскания, а также взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в случае совершения им дисциплинарных проступков или коррупционных правонарушений;

5) реализовывать другие права, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.2. Представитель нанимателя обязан:

1) соблюдать положения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ленинградской области, областных законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, Устава, муниципальных правовых актов;

2) обеспечить Главе администрации:

а) условия, необходимые для осуществления должностных полномочий;

б) выплату денежного содержания в соответствии с настоящим контрактом;

в) социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

г) дополнительные гарантии, предусмотренные законодательством Ленинградской области и Уставом;

3) исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Оплата труда

4.1. Лицу, замещающему должность Главы администрации, устанавливается денежное содержание, включающее:

должностной оклад в соответствии с замещаемой должностью (далее – должностной оклад) в размере 24222,64 (двадцать четыре тысячи двести двадцать два) руб.64 коп. в месяц;

ежемесячную надбавку к должностному окладу в соответствии с присвоенным классным чином, размер которой определяется в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;

ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет в размере _____ процентов этого оклада;

ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере _____ процентов этого оклада, которая выплачивается в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;

ежемесячную процентную надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну <*>, в размере _____ процентов этого оклада;

4.2. Размер должностного оклада по должности муниципальной службы в Ленинградской области ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

4.3. Размер оплаты труда Главы администрации может быть изменен при введении нормирования оплаты труда муниципальных служащих в случаях и порядке, установленных федеральными законами.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Главе администрации устанавливается ненормированный рабочий (служебный) день.

5.2. Время начала и окончания работы определяется с учетом действующих в администрации правил внутреннего трудового распорядка.

5.3. Время отдыха Главы администрации определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

Главе администрации предоставляется:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области;

3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий (служебный) день продолжительностью _____ календарных дней.

5.4. Сроки начала и окончания отпуска определяются по согласованию с главой муниципального образования.

6. Условия профессиональной деятельности и гарантии

6.1. Главе администрации обеспечиваются организационно-технические условия, необходимые для осуществления полномочий, в том числе рабочее место, оборудованное средствами связи и оргтехники и отвечающее требованиям правил охраны труда и техники безопасности.

6.2. Главе администрации предоставляются гарантии в соответствии с федеральными законами, дополнительными гарантиями – в соответствии с областными законами и Уставом.

7. Дополнительные условия контракта

7.1. Договор (контракт) об оформлении допуска к государственной тайне от _____ N _____ является неотъемлемой частью настоящего контракта <*>.

7.2. Лицо, замещающее должность Главы администрации, подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу лица, замещающего должность Главы администрации, в связи с исполнением им должностных полномочий осуществляется в соответствии с федеральными законами.

Обязательное государственное социальное страхование лица, замещающего должность Главы администрации, на случай заболевания или утраты трудоспособности в период исполнения им должностных полномочий осуществляется в соответствии с федеральными законами.

Выплаты по обязательному государственному страхованию производятся в случаях, порядке и размерах, которые установлены федеральными законами.

13. Подписи сторон

Представитель нанимателя	Глава администрации
_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	(фамилия, имя, отчество)
_____	_____
(подпись)	(подпись)
«___» _____ 20 ____ года	«___» _____ 20 ____ года
(место печати)	
Идентификационный номер налогоплательщика _____	
Адрес представительства органа местного самоуправления: _____	
Телефон _____	
Паспорт: серия _____ N _____	
выдан _____	
(кем, когда)	
Адрес: _____	

Телефон _____	

Официально

®

Приложение №1 к Порядку проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

В комиссию по проведению конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

От _____
(Ф.И.О.)

Год рождения _____
Образование _____
Зарег. по месту жительства по адресу _____
Тел. _____
(рабочий, домашний, мобильный)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество),
желаю принять участие в конкурсе на замещение должности муниципальной службы – Главы администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

Настоящим подтверждаю, что:
– ограничений, препятствующих поступлению на муниципальную службу, указанных в ст. 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», не имею;
– даю согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну;
– сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

_____ (дата) _____ (подпись кандидата)

(дата принятия заявления) (Ф.И.О. и подпись должностного лица принявшего заявление)

Приложение №5 к Порядку проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
фамилия, имя, отчество
паспорт: серия _____ номер _____ кем выдан _____
дата выдачи « _____ » _____
адрес регистрации по месту жительства: _____
адрес регистрации по месту пребывания: _____

с целью участия в конкурсе на должность главы администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район даю согласие конкурсной комиссии, Совету депутатов муниципального образования Ломоносовский район (188527, Ленинградская область, Ломоносовский район, д. Оржицы, д. 13) на обработку в документальной и/или электронной форме нижеперечисленных персональных данных:
– фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; знание иностранного языка; образование и повышение квалификации или наличие специальных знаний; профессия (специальность); – общий трудовой стаж, сведения о приемах, перемещениях и увольнении по предыдущим местам работы; – паспортные данные, адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства; номер телефона; идентификационный номер; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения, включенные в трудовую книжку; сведения о воинском учете; фотографии; – сведения о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;
– сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; – другие персональные данные, предусмотренные Порядком проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

Настоящее согласие действует в течение всего срока проведения конкурса на должность главы администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

« _____ » _____ 2020 г. _____
_____ подпись _____
_____ расшифровка подписи

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ четвертый созыв РЕШЕНИЕ

от 26 февраля 2020 года

№ 45

О формировании конкурсной комиссии на замещение должности Главы администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район
Руководствуясь пунктом 5 статьи 37 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 40 Устава Ломоносовского муниципального района Совет депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район **РЕШИЛ:**

1. Утвердить состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район (далее – конкурсная комиссия) в количестве 8 (восемью) человек.
2. Назначить половину членов конкурсной комиссии в следующем составе:
– Иванов В.М. – Глава муниципального образования Ломоносовский муниципальный район,
– Волкова Л.И. – заместитель председателя Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район,
– Шевчук З.Н. – депутат Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район,
– Дикий А.В. – депутат Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район.
3. Направить настоящее решение Губернатору Ленинградской области.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Опубликовать настоящее решение в газете «Ломоносовский районный вестник» и разместить на официальном сайте МО Ломоносовский муниципальный район в сети Интернет.

Глава муниципального образования Ломоносовский муниципальный район В.М. ИВАНОВ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ четвертый созыв РЕШЕНИЕ

от 26 февраля 2020 года

№ 46

Об утверждении Порядка принятия решения о применении к депутату, Главе муниципального образования мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

В соответствии с частью 7.3-2 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, рассмотрев обращение прокуратуры Ломоносовского района от 07.02.2020 исх. № 22-104-2020, Совет депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район **РЕШИЛ:**
1. Утвердить Порядок принятия решения о применении к депутату, Главе муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ломоносовский районный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области и информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в законную силу после его опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования Ломоносовский муниципальный район В.М. ИВАНОВ

решением Совета депутатов МО Ломоносовский муниципальный район
№ 46 от 26 февраля 2020 года
(Приложение)

ПОРЯДОК

принятия решения о применении к депутату, Главе муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решения Советом депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – «Совет депутатов») о применении к депутату Совета депутатов, Главе муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – «Глава муниципального образования»), представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), если искажение этих сведений является несущественным, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В случае, указанном в пункте 1 настоящего Порядка, к депутату Совета депутатов, Главе муниципального образования могут быть применены следующие меры ответственности, предусмотренные частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – «мера ответственности»):
1) предупреждение;
2) освобождение депутата Совета депутатов от должности в Совете депутатов с лишением права занимать должности в Совете депутатов до прекращения срока его полномочий;
3) освобождение депутата Совета депутатов от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
4) запрет занимать должности в Совете депутатов до прекращения срока его полномочий;
5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе в Совете депутатов до прекращения срока его полномочий.

3. Срок рассмотрения вопроса о применении мер ответственности к депутату Совета депутатов, Главе муниципального образования не может превышать 30 дней со дня поступления информации об установлении фактов недостоверности или неполноты представленных сведений. В случае, если информация поступила в период между заседаниями (сессиями) Совета депутатов, – не позднее чем через 3 месяца со дня ее поступления.

Под днем поступления информации об установлении фактов недостоверности или неполноты представленных сведений в данном пункте понимается день поступления в Совет депутатов заявления Губернатора Ленинградской области, предусмотренного Областным законом Ленинградской области от 20.01.2020 № 7-оз «Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими указанные должности» (далее – Областным законом от 20.01.2020 № 7-оз), представления прокурора, о принятии мер в связи с выявлением фактов недостоверности или неполноты представленных сведений, либо день вступления в законную силу решения суда в случае, если вопросы об установлении фактов недостоверности или неполноты представленных сведений рассматривались в судебном порядке.

4. По решению Совета депутатов образуется комиссия, состоящая из не менее чем трех депутатов, на которой предварительно рассматривается поступившая информация в отношении депутата Совета депутатов, главы муниципального образования, формируются предложения по применению меры ответственности.

При рассмотрении на заседании комиссии вопроса о применении меры ответственности к депутату, главе муниципального образования, им предоставляется слово для выступления. В случае рассмотрения комиссией вопроса о применении меры ответственности в отношении депутата Совета депутатов, главы муниципального образования, являющегося членом комиссии, указанным лицом заявляется самоотвод. В случае самоотвода всех членов комиссии решением Совета депутатов формируется новый состав комиссии.

5. Решение о применении к депутату Совета депутатов, главе муниципального образования мер ответственности принимается на основе принципов справедливости, соразмерности, пропорциональности и неотвратимости. При определении меры ответственности необходимо обеспечить всестороннее рассмотрение обстоятельств, при которых совершено данное коррупционное правонарушение. В этой связи необходимо учитывать характер совершенного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение депутатом Совета депутатов, Главой муниципального образования других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

Решение о применении меры ответственности подлежит рассмотрению на открытом заседании Совета депутатов. Информация о месте и времени проведения заседания Совета депутатов, на котором рассматривается вопрос о применении меры ответственности к депутату, главе муниципального образования, подлежит заблаговременному размещению на официальном сайте муниципального образования Ломоносовский муниципальный район.

6. Решение о применении меры ответственности принимается отдельно в отношении каждого депутата Совета депутатов, главы муниципального образования путем голосования большинством в 2/3 голосов, об установленном Уставом муниципального образования Ломоносовский муниципальный район численности депутатов, в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

УТВЕРЖДЕН
решением Совета депутатов МО Ломоносовский муниципальный район
№ 46 от 26 февраля 2020 года
(Приложение)

При рассмотрении на заседании Совета депутатов вопроса о применении меры ответственности к депутату, главе муниципального образования, им предоставляется слово для выступления. Депутат Совета депутатов, глава муниципального образования, в отношении которых рассматривается вопрос о применении меры ответственности, участие в голосовании не принимают.

7. Перечень ситуаций, при которых представление недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера расценивается как несущественное искажение:

– представленные недостоверные или неполные сведения о доходах, при этом величина искажения менее 20% от размера общего дохода лица и членов его семьи в год;
– не представлены сведения о доходе от вклада в банке, если полученная сумма была переведена на банковский счет, средства со счета не снимались, при этом в справке о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отражены полные и достоверные сведения об этом счете;
– объект недвижимого имущества, находящийся в пользовании по договору социального найма, указан в разделе «Недвижимое имущество», либо объект недвижимого имущества, который указан в данном разделе, фактически оказался объектом недвижимого имущества, находящимся в пользовании, в связи с членством в кооперативе (гаражном) либо оказался объектом, возведенным на соответствующем земельном участке, но регистрация такого объекта не осуществлена;

– площадь объекта недвижимого имущества указана некорректно, при этом величина ошибки не превышает 5% от реальной площади данного объекта (и как следствие является округлением в большую или меньшую сторону его площади) либо является технической ошибкой (опиской или опечаткой, например, когда «зеркально» отражены соседние цифры), допущенной при указании площади данного объекта;

– не указаны сведения о транспортных средствах, рыночная стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей, фактическое пользование данными транспортными средствами не осуществляется более 10 лет и (или) они были переданы третьим лицам по генеральной доверенности, а также о транспортных средствах, находящихся в утоне;

– не указаны сведения о банковских счетах, остаток денежных средств на которых не превышает 10 тыс. рублей, при этом движение денежных средств по счету в отчетном периоде не осуществлялось;

– не указаны сведения о счете, открытом в банке, расположенном на территории Российской Федерации, который использовался в отчетном периоде только для совершения сделки по приобретению объекта недвижимого имущества и (или) транспортного средства, а также аренды банковской ячейки для этих сделок, если остаток средств на данном счете по состоянию на 31 декабря отчетного периода составлял менее 10 тыс. рублей и при этом сведения о совершенной сделке и (или) приобретенном имуществе указаны в соответствующем разделе справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

– не указаны сведения о находящихся в собственности ценных бумагах, при этом данные ценные бумаги не дают владельцу права на участие в управлении коммерческой организацией, присоединяемой им доход не превышает сумму, равную 1 тыс. рублей в год, а их общая рыночная стоимость не превышает сумму 10 тыс. рублей;
– не указаны сведения об участии в коммерческой организации, не осуществляющей хозяйственную деятельность в течение 3-х и более лет, предшествующих подаче справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

– другие аналогичные ситуации, которые по решению Совета депутатов расцениваются как несущественное искажение.

8. Решение о применении меры ответственности оформляется в письменной форме, с мотивированным обоснованием, позволяющим считать искажения представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера несущественными, а также обоснованием применения избранной меры ответственности.

9. При определении меры ответственности за представление недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, если их искажение в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка является несущественным, учитываются характер совершенного коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, а также особенности личности правонарушителя, предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей (полномочий), соблюдения им других ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

10. Копия решения Совета депутатов о применении меры ответственности, в течение 5 рабочих дней со дня его принятия вручается лично либо направляется способом, подтверждающим отправку, депутату Совета депутатов, главе муниципального образования, в отношении которых рассматривался вопрос.

11. Информация о применении меры ответственности к депутату Совета депутатов, главе муниципального образования направляется письмом Губернатору Ленинградской области, прокурору, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Совета депутатов о ее применении.

12. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов заявления Губернатора Ленинградской области, поданного в соответствии с Областным законом от 20.01.2020 № 7-оз, подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Ломоносовский муниципальный район в сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Официально

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
четвёртый созыв**

РЕШЕНИЕ

от 26 февраля 2020 года

№ 47

Об утверждении Порядка представления главой администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, лицом, замещающим муниципальную должность в Совете депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области копий справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с ч. 9 ст. 2 Областного закона Ленинградской области от 20.01.2020 № 7-оз «Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими указанные должности» (далее – Областного закона от 20.01.2020 № 7-оз), Уставом муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, рассмотрев обращение аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области от 30.01.2020 исх. № АГ-06-414/2020 «О разработке муниципальной должности», Совет депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок представления главой администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, лицом, замещающим муниципальную должность в Совете депутатов муниципального образования Ломоносовский му-

ниципальный район Ленинградской области копий справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с отметкой о приеме, в Совет депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район для размещения на официальном сайте муниципального образования Ломоносовский муниципальный район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и(или) предоставления для опубликования средствам массовой информации, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ломоносовский районный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в законную силу после его опубликования (обнародования).

*Глава муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район В.М. ИВАНОВ*

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
четвертый созыв**

РЕШЕНИЕ

от 26 февраля 2020 года

№ 48

О внесении изменений в решение Совета депутатов №35 от 25.01.2020 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в Совете депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и рассмотрев обращение аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области от 30.01.2020 исх. № АГ-06-414/2020 «О разработке муниципальной должности», Совет депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район **р е ш и л:**

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район № 35 от 25.01.2020 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в Совете депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции» (далее – Положение):

1.1. Пункт 5 Положения изложить в следующей редакции:

«5. Комиссия рассматривает:

а) заявление главы администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район (далее – главы администрации), а также лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах), поданное по форме, утвержденной настоящим Положением;

б) уведомление главы администрации, а также лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление главы муниципального образования Ломоносовский муниципальный район или любого члена Комиссии, касающееся обеспечение соблюдения главой администрации или лицом, замещающим муниципальную должность, законодательства в сфере противодействия коррупции либо осуществления в Совете депутатов мер по предупреждению коррупции.

Заявления и уведомление, указанные в подпунктах «а» и «б», подаются главой администрации или лицом, замещающим муниципальную должность, на имя председателя Комиссии (заявление и уведомление председателя Комиссии подаются на имя заместителя председателя Комиссии).

1.2. Пункт 7 Положения изложить в следующей редакции:

«7. По итогам рассмотрения заявления, указанного в подпункте «а» пункта 5 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления главой администрации или лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления главой администрации или лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует главе администрации или лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по представлению указанных сведений».

1.3. Пункт 8 Положения изложить в следующей редакции:

«8. По итогам рассмотрения заявления, указанного в подпункте «б» пункта 5 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при осуществлении главой администрации или лицом, замещающим муниципальную должность, полномочий конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при осуществлении главой администрации или лицом, замещающим муниципальную должность, полномочий личной заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе администрации или лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что глава администрации или лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдал требо-

вания об урегулировании конфликта интересов. В этом случае председатель Комиссии в 10-дневный срок направляет копию протокола заседания Комиссии, содержащего выводы о наличии оснований для применения к лицу, замещающему муниципальную должность, предусмотренной Федеральным законом меры ответственности, в Совет депутатов. В этом случае председатель Комиссии в 10-дневный срок направляет копию протокола заседания Комиссии, содержащего выводы о наличии оснований для применения к главе администрации, предусмотренной Федеральным законом меры ответственности, Главе муниципального образования Ломоносовский муниципальный район.

Совет депутатов обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии в срок не позднее 30 дней со дня его поступления и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации».

1.4. Пункт 10 Положения изложить в следующей редакции:

«10. В случае поступления в Комиссию информации, являющейся основанием для осуществления в отношении лица, замещающего муниципальную должность, проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с областным законом от 20.01.2020 № 7-оз «Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими указанные должности», а также информации, свидетельствующей несоблюдение указанными лицами ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, председатель Комиссии направляет указанную информацию в аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области в срок не позднее 5 рабочих дней со дня ее поступления в Комиссию».

1.5. Пункт 11 Положения изложить в следующей редакции:

«11. Заседание Комиссии, как правило, проводится в присутствии главы администрации или лица, замещающего муниципальную должность. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии глава администрации или лицо, замещающее муниципальную должность, уведомляет секретаря Комиссии в письменном виде».

1.6. Подпункты в) и д) пункта 12 Положения изложить в следующей редакции:

«в) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопроса с указанием фамилии, имени, отчества, главы администрации или лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос;

д) содержание пояснений главы администрации или лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов»;

1.7. Пункт 13 Положения изложить в следующей редакции:

«13. Выписка из протокола заседания Комиссии, подписанная секретарем Комиссии, направляется главе администрации или лицу, замещающему муниципальную должность, в срок не позднее 7 рабочих дней со дня заседания Комиссии».

1.8. В Приложение к Положению о комиссии ... в форме заявления после слов: «от депутата Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район (ФИО)» добавить слова: «от главы администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район (ФИО)».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ломоносовский районный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования Ломоносовский муниципальный район В.М. ИВАНОВ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
четвертый созыв**

РЕШЕНИЕ

от 26 февраля 2020 года

№ 49

О внесении изменений в Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, утвержденный решением Совета депутатов от 25.09.2019 №3

В соответствии с областным законом от 20.01.2020 № 7-оз «Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими указанные должности», Совет депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район **р е ш и л:**

1. Внести следующие изменения в Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, утвержденный решением Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район от 25.09.2019 № 3 (далее – Порядок):

1.1. Пункт 3.3. Порядка изложить в следующей редакции:

«3.3. Члены конкурсной комиссии на первом заседании избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии. В случае не избрания на первом заседании конкурсной комиссии председателя и/или заместителя председателя и/или секретаря комиссии, указанных лиц назначает Совет депутатов.

Первое заседание конкурсной комиссии проводится в течение 15-ти дней после формирования конкурсной комиссии в полном составе».

1.2. Подпункт 10) пункта 4.3. Порядка изложить в следующей редакции:

«10) в порядке и сроки, установленные пунктами 5.8. и 5.9. настоящего Порядка, документы, подтверждающие факт подачи (либо направления) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей Губернатору Ленинградской области от 20.01.2020 № 7-оз «Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими указанные должности» (далее – Областным законом от 20.01.2020 № 7-оз):

1.3. Пункт 5.8. Порядка изложить в следующей редакции:

«5.8. По результатам индивидуального собеседования комиссия составляет список кандидатов, куда включаются не менее двух кандидатов. По каждому кандидату комиссия проводит голосование. Кандидатами в порядке, предусмотренном Областным законом от 20.01.2020 № 7-оз, подаются Губернатору Ленинградской области сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее – справка)».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ломоносовский районный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

*Глава муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район В.М. ИВАНОВ*

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
четвёртый созыв**

РЕШЕНИЕ

от 26 февраля 2020 года

№ 50

**Об утверждении
Положения о комитете финансов администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области**

В соответствии со ст. 41 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, Совет депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район (далее – Совет депутатов)

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Комитете финансов администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

– Решение Совета депутатов от 23.12.2005 № 24 «О внесении изменений в учредительные документы комитета финансов администрации муниципального образования «Ломоносовский район»;

– Решение Совета депутатов от 26.09.2007 № 55 «О внесении изменений в учредительные документы юридического лица»;

– Решение Совета депутатов от 27.02.2008 № 13 «О внесении изменений в название комитета финансов Администрации МО Ломоносовский муниципальный район»;

– Решение Совета депутатов от 23.11.2011 № 62 «О внесении изменений в Положение комитета финансов администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ломоносовский районный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования (обнародования).

*Глава муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район В.М. ИВАНОВ*

Официально

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
четвертый созыв**

Р Е Ш Е Н И Е

от 26 февраля 2020 года

№ 52

Об утверждении прогнозного плана приватизации имущества муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 2020 год

Рассмотрев представленный прогнозный план приватизации имущества муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 2020 год, руководствуясь Федеральными законами от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, Совет депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области **решил:**

1. Утвердить прогнозный план приватизации имущества муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 2020 год (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ломоносовский районный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования (обнародования).

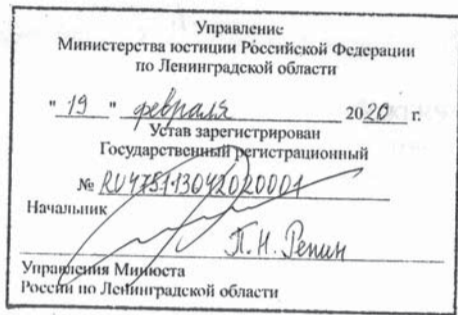
Глава муниципального образования Ломоносовский муниципальный район В.М. ИВАНОВ

«УТВЕРЖДЕН»
решением Совета депутатов муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области
от 26.02.2020 года № 52

**ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН
ПРИВАТИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМОНОСОВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
на 2020 год**

Настоящий план приватизации разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» в целях повышения эффективности управления собственностью муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, увеличения доходной части бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области и определяет перечень муниципального имущества муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, приватизация которого планируется в 2020 году:

1. Нежилые помещения, кадастровый номер 47:14:0000000:28334, площадь 255,2 кв.м., расположенные по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, пос. Большая Ижора, Приморское шоссе, д. 7.
2. Нежилое помещение, кадастровый номер 47:14:0000000:30712, площадь 99,5 кв.м., расположенное по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, дер. Яльгелево, д.37, помещение подвала.
Установить срок окончания приватизации имущества, включенного в настоящий план приватизации – декабрь 2020 года.



Принят Решением Совета депутатов муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 23 января 2020 года № 02/1
Глава муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

З. Н. Шевчук



**УСТАВ
муниципального образования Гостилицкое сельское поселение
муниципального образования Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование муниципального образования, место нахождения органов местного самоуправления

1. Наименование муниципального образования – муниципальное образование. Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – Гостилицкое сельское поселение, поселение, муниципальное образование).

2. Сокращенное наименование – «МО Гостилицкое сельское поселение» и наименование, установленное в абзаце первом данной статьи, равнозначны.

3. Совет депутатов муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – совет депутатов), глава муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – глава поселения), администрация муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – администрация) размещаются по адресу: 188520, Россия, Ленинградская область, Ломоносовский район, деревня Гостилицы, улица Школьная, дом 6, кв. 77.

Статья 2. Территориальное устройство МО Гостилицкое сельское поселение

1. Местное самоуправление в МО Гостилицкое сельское поселение осуществляется в границах, определенных законом Ленинградской области от 15 июня 2010 года № 32-оз «Об административно-территориальном устройстве Ленинградской области и порядке его изменения».

2. В состав территории МО Гостилицкое сельское поселение входят земли независимо от формы собственности и целевого назначения.

3. В состав территории МО Гостилицкое сельское поселение входят населенные пункты: деревня Гостилицы, деревня Дятлицы, деревня Зрекино, деревня Клясино, деревня Красный Бор, деревня Новый Бор, деревня Старый Бор.

Административный центр МО Гостилицкое сельское поселение – деревня Гостилицы Ломоносовского района Ленинградской области.

Статья 3. Официальные символы МО Гостилицкое сельское поселение и порядок их официального использования

1. Официальные символы МО Гостилицкое сельское поселение (далее – официальные символы) устанавливаются в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами, отражают исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

2. Официальные символы подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Официальные символы муниципального образования и порядок официального использования указанных символов установлены решением совета депутатов от 27.04.2009 года № 18 и за-

регистрированы в Государственном геральдическом регистре Российской Федерации с присвоением регистрационных номеров № 4925 и № 4926 на основании решения Геральдического совета при Президенте Российской Федерации, протокол № 49 от 26.05. 2009 года.

ГЛАВА 2. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 4. Перечень вопросов местного значения

1. К вопросам местного значения МО Гостилицкое сельское поселение в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ) относятся:

- 1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;
- 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;
- 4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
- 5) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- 7) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
- 8) формирование архивных фондов поселения;
- 9) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;
- 10) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки или приведения ее в соответствие с установленными требованиями;
- 11) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементов планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;
- 12) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

13) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

14) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

2. К вопросам местного значения МО Гостилицкое сельское поселение в соответствии с законодательством Ленинградской области относятся:

- 1) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;
- 3) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;
- 4) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 5) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
- 6) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;
- 7) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
- 8) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;
- 9) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
- 10) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
- 11) резервирование земель и изъятия земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществления в случаях, предусмотренных Градостроительным Кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;
- 12) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- 13) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;
- 14) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- 15) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;
- 16) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Феде-

рации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничении их использования;

17) осуществление муниципального лесного контроля;

18) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

19) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

20) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключения договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

21) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

22) участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ.

3. К вопросам местного значения МО Гостилицкое сельское поселение в соответствии с законодательством Ленинградской области относятся:

- 1) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

Статья 4.1. Права органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений

1. Органы местного самоуправления сельского поселения имеют право на:

- 1) создание музеев поселения;
 - 2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;
 - 3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
 - 4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;
 - 5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;
 - 6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;
 - 7) создание муниципальной пожарной охраны;
 - 8) создание условий для развития туризма;
 - 9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
 - 10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
 - 11) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;
 - 12) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории поселения;
 - 13) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
 - 14) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;
 - 15) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».
2. Органы местного самоуправления сельского поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в

(Продолжение на стр. 7)

(Продолжение. Начало на стр. 6)

осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

ГЛАВА 3. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 5. Местный референдум

1. Референдум местный (местный референдум) – референдум, проводимый в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, уставом Ленинградской области, законом Ленинградской области, настоящим уставом среди обладающих правом на участие в референдуме граждан Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах поселения (далее – граждане, население).

2. Местный референдум проводится по вопросу местного значения по решению совета депутатов, принимаемому по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, уставы которых предусматривают участие в выборах (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом, а также на основании совместной инициативы, выданной советом депутатов и главой администрации МО Гостилицкое сельское поселение (далее – глава администрации).

3. Порядок назначения и проведения местного референдума, принятия решения на референдуме, опубликования итогов референдума определяется в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ) и принимаемым в соответствии с ним законом Ленинградской области для проведения местного референдума.

Статья 6. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов совета депутатов муниципального образования (далее – депутаты, депутаты) на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании. Выборы проводятся по мажоритарной избирательной системе относительного большинства по многомандатным округам в соответствии с законом Ленинградской области от 15.03.2012 № 20-оз «О муниципальных выборах в Ленинградской области».

2. Муниципальные выборы назначаются советом депутатов. В случаях, установленных Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией или судом.

3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определение результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и принимаемым в соответствии с ним законом Ленинградской области.

4. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 7. Голосование по отзыву депутата совета депутатов, выборного должностного лица местного самоуправления

1. Голосование по отзыву депутата совета депутатов, выборного должностного лица местного самоуправления проводится по инициативе населения в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ и принимаемым в соответствии с ним законом Ленинградской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

2. Основанием для отзыва депутата совета депутатов, выборного должностного лица местного самоуправления является вступившее в законную силу судебное решение, подтверждающее конкретные противоправные действия или действия (бездействие) указанных лиц.

Статья 8. Процедура отзыва депутата совета депутатов, выборного должностного лица местного самоуправления

1. Граждане – инициаторы отзыва подают коллективное заявление о возбуждении процедуры голосования по отзыву в совет депутатов.

2. Заявление подается от имени инициативной группы численностью не менее 20 (двадцати) избирателей. Заявление должно быть подписано каждым членом инициативной группы лично с указанием фамилии, имени, отчества, дня, месяца и года рождения, адреса места жительства, серии и номера паспорта или заменяющего его документа.

3. В заявлении должны содержаться: предложение об отзыве депутата совета депутатов (далее – отзыв), мотивы отзыва, сведения об уполномоченном представителе инициативной группы: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, телефон.

4. К заявлению должны быть приложены документы или их заверенные копии, подтверждающие наличие оснований для возбуждения процедуры отзыва.

5. В поддержку инициативы граждан по голосованию по отзыву собираются подписи участников в количестве 5 (пяти) процентов от числа избирателей, зарегистрированных в МО Гостилицкое сельское поселение, при этом число подписей не может быть менее 25 (двадцати пяти).

6. Заявление об отзыве, поступившее в совет депутатов, подлежит рассмотрению на ближайшем заседании совета депутатов.

7. Со дня, следующего за днем принятия избирательной комиссией решения о разрешении сбора подписей в поддержку возбуждения процедуры отзыва, депутат совета депутатов (выборное должностное лицо местного самоуправления) вправе давать объяснения гражданам непосредственно или через средства массовой информации по поводу обстоятельств, ставших основанием для возбуждения процедуры отзыва.

8. Депутат совета депутатов (выборное должностное лицо местного самоуправления) считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе МО Гостилицкое сельское поселение.

9. Итоги голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 9. Голосование по вопросам изменения границ и преобразования муниципального образования

Голосование по вопросам изменения границ МО Гостилицкое сельское поселение, преобразования муниципального образования назначается советом депутатов и проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ, и принимаемым в соответствии с ним законом Ленинградской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Статья 10. Правотворческая инициатива граждан

1. Под правотворческой инициативой понимается право граждан вносить на рассмотрение органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном решением совета депутатов.

3. Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается вышеуказанным решением и не может превышать 3 (три) процента от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.

4. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления Гостилицкого сельского поселения, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения с учетом требований Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

5. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, в течение двух недель со дня его рассмотрения соответствующим органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления официально в письменной форме доводится до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 11. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются решением совета депутатов по предложению граждан, проживающих на указанной территории.

3. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в пределах следующих территорий проживания: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон, сельский населенный пункт, не являющийся поселением и иных территорий.

4. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются решением совета депутатов.

5. Территориальное общественное самоуправление может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме общественной организации.

6. Порядок назначения и проведения собрания граждан в рамках территориального общественного самоуправления, а также полномочия указанного собрания определяются уставом территориального общественного самоуправления.

Статья 12. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, совета депутатов, главы поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

3. Порядок проведения собрания граждан, его полномочия устанавливаются решением совета депутатов.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе совета депутатов назначается решением совета депутатов.

5. Собрание граждан, проводимое по инициативе главы поселения, назначается распоряжением главы поселения.

6. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается советом депутатов. Решение принимается на основании заявления гражданина (граждан), проживающего на территории поселения о проведении собрания граждан, проживающих на соответствующей территории поселения (части территории поселения). В заявлении должно быть указано, для обсуждения какого вопроса местного значения или получения какой информации о деятельности органов или должностных лиц местного самоуправления поселения инициатируется проведение собрания граждан.

7. Заявление о проведении собрания граждан рассматривается советом депутатов на очередном заседании. Решение совета депутатов о проведении собрания граждан должно содержать указание о дате, времени и месте проведения собрания граждан, а также подлежащих обсуждению вопросах местного значения, информации о деятельности органов или должностных лиц местного самоуправления поселения инициатируется проведение собрания граждан.

8. Решение о проведении собрания граждан должно быть опубликовано (обнародовано) не позднее чем за 3 дня до проведения собрания граждан.

9. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 13. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В целях, установленных частью 1 статьи 11 настоящего устава в случаях, предусмотренных решением совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется решением совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию.

Статья 14. Сход граждан

1. Сход граждан проводится по решению вопроса о выдвижении кандидатуры старосты сельского населенного пункта поселения, решению вопроса о досрочном прекращении полномочий старосты сельского населенного пункта поселения и по другим вопросам, предусмотренным статьей 25.1. главы 5 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Итоги схода граждан подлежат официальному опубликованию.

Статья 15. Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в поселении, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается советом депутатов, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет 5 лет.

6. Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению представительного органа муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 – 7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

7. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муни-

ципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные уставом и нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования Гостилицкое сельское поселение в соответствии с законом Ленинградской области Российской Федерации.

6. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта устанавливаются нормативным правовым актом совета депутатов в соответствии с законом Ленинградской области Российской Федерации.

Статья 16. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей советом депутатов, главой поселения могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, совета депутатов, главы поселения или главы местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта.

3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или совета депутатов, назначаются советом депутатов, а по инициативе главы поселения или главы местной администрации, осуществляющей свои полномочия на основе контракта – главой муниципального образования.

4. На публичные слушания должны выносятся проекты актов, а также вопросы, указанные в части 3 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

5. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением совета депутатов и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

6. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межрайонных территорий, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется нормативным правовым актом совета депутатов с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

Статья 17. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории МО Гостилицкое сельское поселение или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

2. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

3. Порядок назначения и проведения опроса определяется решением совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ленинградской области.

4. Решение о назначении опроса граждан принимается советом депутатов. В нормативном правовом акте совета депутатов о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

5. Жители муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

Статья 18. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

(Продолжение на стр. 8)

Официально

(Продолжение. Начало на стр. 6-7)

Статья 19. Иные формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

Наряду с предусмотренными Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам и законам Ленинградской области.

ГЛАВА 4. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ИХ ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Статья 20. Органы местного самоуправления и должностные лица МО Гостилицкое сельское поселение

1. Структуру органов местного самоуправления МО Гостилицкое сельское поселение составляют: 1) совет депутатов МО Гостилицкое сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район; 2) глава МО Гостилицкое сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район; 3) администрация МО Гостилицкое сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район; 2. Правами юридического лица обладает совет депутатов и администрация, которые являются муниципальными казенными учреждениями, подлежащими государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Статья 21. Совет депутатов МО Гостилицкое сельское поселение

1. Совет депутатов состоит из 10 (десяти) депутатов, избираемых на муниципальных выборах по двум многомандатным округам, образуемым на территории поселения. 2. Срок полномочий совета депутатов составляет 5 (пять) лет. 3. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее 2/3 (двух третей) от установленной численности депутатов. 4. Депутаты осуществляют свои полномочия на постоянной основе. На постоянной основе может работать 1 (один) депутат в соответствии с частью 5 статьи 40 федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ. 5. Организация деятельности совета депутатов осуществляется избранным в соответствии с законом Ленинградской области главой поселения, исполняющим полномочия председателя совета депутатов. 6. Вновь избранный совет депутатов собирается на первое заседание не позднее, чем на десятый день со дня избрания в случае избрания не менее 2/3 (двух третей) от установленной численности депутатов. 7. Заседание совета депутатов правомочно, если на нем присутствуют не менее 50 (пятидесяти) процентов от числа избранных депутатов. 8. На первом заседании в соответствии с законом Ленинградской области из состава совета депутатов избираются глава поселения и представитель в совет депутатов Ломоносовского муниципального района. 9. Порядок созыва, подготовки и проведения заседаний совета депутатов, рассмотрения и принятия решений советом депутатов, участия депутатов, должностных лиц администрации, представителей общественности, населения в работе совета депутатов, а также порядок решения иных вопросов, в том числе материального, организационно-технического, правового обеспечения работы совета депутатов устанавливаются регламентом совета депутатов (далее – регламент), утверждаемым решением советом депутатов. 10. Совет депутатов решает вопросы, отнесенные к его компетенции, на заседаниях. Заседания созываются главой поселения по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 (три) месяца. Внеочередные заседания созываются по инициативе главы поселения. 11. В совете депутатов в соответствии с регламентом образуются постоянные и временные комиссии, а также иные рабочие органы. 12. Решения совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Статья 22. Полномочия совета депутатов МО Гостилицкое сельское поселение

1. В исключительной компетенции совета депутатов находятся: 1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений; 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении; 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; 4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования; 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами; 7) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества; 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления; 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения; 10) принятие решения об удалении главы поселения в отставку; 11) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования. 2. Совет депутатов: 1) заслушивает ежегодные отчеты главы поселения, главы администрации о результатах их деятельности, деятельности администрации и иных подведомственных главе муниципального образования органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных советом депутатов; 2) принимает решения о назначении местного референдум; 3) определяет порядок назначения и проведения собрания делегатов; 4) определяет порядок назначения и проведения собрания граждан; 5) определяет порядок назначения и проведения опроса граждан; 6) определяет порядок назначения и проведения схода граждан; 7) определяет порядок организации и проведения публичных слушаний; 8) определяет порядок заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления Гостилицкого сельского поселения органам местного самоуправления Ломоносовского муниципального района по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов; 9) устанавливает, по согласованию с органом исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченным в области охраны объектов культурного наследия, порядок организации (историко-культурного заповедника местного (муниципального) значения, его границу и режим его содержания; 10) согласовывает представления о внесении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации объектов культурного наследия местного (муниципального) значения; 11) устанавливает статус особо охраняемых природных территорий и объектов, их границы и регламент градостроительной деятельности, по представлению органов государственной власти; 12) утверждает планы и программы социально-экономического развития муниципального образования, изменения и дополнения к ним, отчеты об их выполнении; 13) устанавливает в соответствии с законодательством цены и тарифы на товары и услуги, производимые и оказываемые муниципальными предприятиями; 14) утверждает перечень объектов муниципальной собственности, приобретение, отчуждение, создание и преобразование которых требуют согласия совета депутатов; 15) утверждает структуру администрации по представлению главы администрации; 16) утверждает условия контракта для главы администрации в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения; 17) утверждает порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации; 18) принимает решение о резервировании и изъятии земельных участков в границах муниципального образования для муниципальных нужд; 19) определяет условия приватизации муниципальных предприятий и муниципального имущества в соответствии с федеральным законодательством; 20) устанавливает размер дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогу обложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда; 21) определяет порядок ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма; 22) определяет порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда; 23) определяет в соответствии с земельным законодательством порядок распоряжения земельными участками на территории муниципального образования находящимися в муниципальной собственности; 24) устанавливает официальные символы муниципального образования; 25) регулирует тарифы на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей. Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования по регулированию тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам, тарифам для потребителей могут полностью или частично передаваться на основе соглашения между органами местного самоуправления

Гостилицкого сельского поселения и органами местного самоуправления муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области;

26) осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами; 27) принимает решение о создании муниципальной пожарной охраны; 28) принимает решение о создании органа местного самоуправления муниципального образования с правами юридического лица; 29) осуществляет право законодательной инициативы в Законодательном собрании Ленинградской области; 30) принимает решения о создании некоммерческих организаций в формах автономных некоммерческих организаций и фондов; 31) устанавливает порядок определения размера арендной платы, порядок, условия и сроки внесения арендной платы за землю, находящуюся в муниципальной собственности; 32) устанавливает в соответствии с законодательством порядок передачи и продажи муниципального жилья в собственность граждан и организаций, сдачи муниципального жилья в аренду; 33) устанавливает за счет средств муниципального образования дополнительные меры социальной поддержки для граждан; 34) утверждает схему размещения нестационарных торговых объектов в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти Ленинградской области. 3. Совет депутатов также: 1) утверждает положение об администрации; 2) утверждает Реестр должностей муниципальной службы МО Гостилицкое сельское поселение в соответствии с законом Ленинградской области от 11.03.2008 года № 14-оз. 3) утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений, хозяйственных обществ по представлению главы администрации, в случае если полномочия их учредителя исполняет совет депутатов, согласовывает уставы муниципальных предприятий и учреждений, хозяйственных обществ, если полномочия их учредителя исполняет администрация; 4) заслушивает отчеты руководителей муниципальных предприятий и учреждений.

Статья 23. Досрочное прекращение полномочий совета депутатов

1. Полномочия совета депутатов прекращаются досрочно в случае, если судом установлено, что советом депутатов принято решение, противоречащее Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Ленинградской области, законам Ленинградской области, настоящему уставу, а совет депутатов в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Ленинградской области в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Законодательное собрание Ленинградской области проект закона Ленинградской области о роспуске совета депутатов. 2. Полномочия совета депутатов прекращаются со дня вступления в силу закона Ленинградской области о его роспуске. 3. В случае, если судом установлено, что избранный в правомочном составе совет депутатов в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Ленинградской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное собрание Ленинградской области проект закона Ленинградской области о роспуске совета депутатов. 4. Закон Ленинградской области о роспуске совета депутатов может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу. Суд рассматривает жалобу и принимает решение не позднее 10 дней со дня его подачи. 5. Депутаты совета депутатов, распущенного на основании части 3 настоящей статьи, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу закона Ленинградской области о роспуске совета депутатов обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за не проведение советом депутатов правомочного заседания в течение трех месяцев подряд. Суд рассматривает заявление и принимает решение не позднее 10 дней со дня его подачи. 6. Полномочия совета депутатов также прекращаются: 1) в случае принятия советом депутатов решения о самороспуске; 2) в случае вступления в силу решения Ленинградского областного суда о неправомерности данного состава депутатов совета депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий; 3) в случае преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, а также в случае упразднения муниципального образования; 4) в случае утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом; 5) в случае увеличения численности избирательного муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом; 6) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан. 7. Досрочное прекращение полномочий совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

8. В случае досрочного прекращения полномочий совета депутатов досрочные выборы проводятся в сроки, установленные Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ.

Статья 24. Порядок принятия решения совета депутатов о самороспуске

1. С инициативой принятия советом депутатов решения о самороспуске может выступить любой из депутатов, группа депутатов на заседании совета депутатов. 2. Инициатива о самороспуске оформляется в письменной форме. 3. Инициаторам самороспуска предоставляется слово на заседании совета депутатов при рассмотрении вопроса о самороспуске. 4. Решение о самороспуске принимается не менее чем 2/3 (двумя третями) голосов от установленной численности депутатов. 5. Решение совета депутатов о самороспуске вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней со дня его официального опубликования.

Статья 25. Депутат совета депутатов МО Гостилицкое сельское поселение

1. Срок полномочий депутатов составляет 5 (пять) лет. 2. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы совета депутатов нового созыва. 3. Депутату обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий. 4. Депутат должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. 5. Гарантии прав депутатов при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами. 6. В целях обеспечения осуществления полномочий депутат: 1) направляет депутатские запросы в порядке, установленном решением совета депутатов; 2) вправе иметь помощников, работающих на общественных началах. 7. Депутаты вправе в установленном регламентом порядке создавать депутатские объединения. 8. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо поселения не вправе: 1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партии, профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами; 2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации; 3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Статья 26. Досрочное прекращение полномочий депутата

1. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случаях: 1) смерти депутата; 2) отставки по собственному желанию; 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным; 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявлением умершим; 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

(Продолжение на стр. 9)

(Окончание. Начало на стр. 6-9)

4. Расходы за счет средств бюджета муниципального образования (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление не переданных полномочий, если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами, осуществляются по решению совета депутатов.

5. По решению совета депутатов за счет средств местного бюджета (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) могут устанавливаться дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

Статья 36. Виды ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования несут ответственность перед населением, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

ГЛАВА 5. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ**Статья 37. Система муниципальных правовых актов**

1. Систему муниципальных правовых актов муниципального образования составляют:

- 1) устав муниципального образования и муниципальные правовые акты о внесении изменений в устав муниципального образования,
- 2) решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан; решения совета депутатов муниципального образования;
- 3) постановления и распоряжения главы муниципального образования;
- 4) постановления и распоряжения администрации муниципального образования; постановления и распоряжения иных органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных уставом муниципального образования.

2. Муниципальный нормативный правовой акт муниципального образования принимается в следующих формах:

- 1) устав муниципального образования и муниципальный правовой акт о внесении изменений в устав муниципального образования;
 - 2) решение, принятое на местном референдуме (сходе граждан);
 - 3) решение совета депутатов муниципального образования;
 - 4) постановление главы муниципального образования;
 - 5) постановление администрации муниципального образования;
3. Муниципальный правовой акт муниципального образования; имеющий ненормативный характер, принимается в следующих формах:
- 1) решение совета депутатов муниципального образования;
 - 2) распоряжение главы муниципального образования;
 - 3) распоряжение администрации муниципального образования.

Статья 38. Порядок принятия муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами, главой поселения, иными выборными органами местного самоуправления, главой администрации, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором Ломоносовского района Ленинградской области.

Проекты правовых актов совета депутатов, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, ставок по ним, осуществление расходов из средств местного бюджета поселения, могут быть внесены на рассмотрение совета депутатов только по инициативе главы администрации или при наличии заключения главы администрации.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты в соответствии с настоящим уставом.

3. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами осуществляется путем прямого волеизъявления населения поселения, выраженного на местном референдуме (сходе граждан).

4. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения поселения, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме (сходе граждан), определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

5. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Ленинградской области, настоящим уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, решение об удалении главы поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его

компетенции федеральными законами, законами Ленинградской области, уставом поселения. Решения совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ. Иные решения совета депутатов принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и настоящим уставом. Голос главы поселения учитывается при принятии решений совета депутатов как голос депутата.

6. Глава поселения в пределах своих полномочий, установленных настоящим уставом и решениями совета депутатов, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности совета депутатов. Глава поселения издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим уставом в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, другими федеральными законами.

7. Глава администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Ленинградской области, настоящим уставом, нормативными правовыми актами совета депутатов, издает постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации.

8. Проект устава, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава, внесении изменений и дополнений (устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) одновременно опубликованием (обнародованием) установленным советом депутатов порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

9. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов. Голос главы поселения учитывается при принятии устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав как голос депутата.

10. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений в устав подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований». Глава поселения обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений в устав в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Статья 39. Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов

1. Официальным опубликованием муниципальных правовых актов считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом на территории МО Гостилицкое сельское поселение.

2. Опубликование муниципальных правовых актов и их проектов на официальном сайте в сети Интернет муниципального образования Гостилицкое сельское поселение www.gostilizi.info используется в качестве дополнительного источника официального опубликования актов и их проектов в печатном периодическом издании.

3. Официальным обнародованием муниципальных правовых актов является доведение их содержания до населения посредством их размещения для ознакомления граждан:

- 1) на официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.gostilizi.info;
- 2) на официальных сайтах соответствующих органов местного самоуправления или должностных лиц местного самоуправления поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3) размещение заверенных копий текстов муниципальных правовых актов, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, с указанием на них даты размещения на информационных стендах, расположенных в помещении администрации и на территории МО Гостилицкое сельское поселение. Текст муниципального правового акта содержится на информационных стендах в течение 14 календарных дней.

4. Использование сетевого средства массовой информации в качестве единственного или альтернативного источника официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов не допускается.

Статья 40. Вступление в силу муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном настоящим уставом, за исключением нормативных правовых актов совета депутатов о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Иные муниципальные правовые акты вступают в силу немедленно после их принятия (подписания лицом, уполномоченным на это настоящим уставом), если федеральными законами, законами Ленинградской области или самим правовым актом не предусмотрено иное.

3. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений в устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

4. Изменения, внесенные в устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий совета депутатов, принявшего муниципальный правовой акт о внесении изменений.

5. Муниципальные правовые акты муниципального образования, за исключением случаев предусмотренных настоящим уставом, вступают в силу:

- 1) с момента принятия правового акта муниципального образования;
- 2) с даты (события), определенной непосредственно в самом муниципальном правовом акте муниципального образования;
- 3) по истечении установленного непосредственно в муниципальном правовом акте муниципального образования срока (события);
- 4) с момента официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта муниципального образования в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

6. Муниципальные нормативные правовые акты муниципального образования, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу не ранее их официального опубликования (обнародования) в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

7. Муниципальные нормативные правовые акты муниципального образования, официально не опубликованные (обнародованные) в порядке, предусмотренном настоящим уставом, не могут применяться.

8. Муниципальные нормативные правовые акты муниципального образования публикуются в официальных печатных средствах массовой информации района.

9. Муниципальные правовые акты муниципального образования не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам Ленинградской области, а также настоящему уставу.

10. Муниципальные правовые акты муниципального образования могут быть отменены или их действие может быть приостановлено:

- 1) прямым волеизъявлением граждан в отношении муниципальных правовых актов муниципального образования, принятых путем прямого волеизъявления граждан;
- 2) органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, принявшими соответствующий муниципальный правовой акт муниципального образования;
- 3) органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта муниципального образования отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта муниципального образования – в случае упразднения органов местного самоуправления или соответствующих должностей местного самоуправления муниципального образования либо изменения перечня полномочий органов местного самоуправления или должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, судом;

4) уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации, уполномоченным органом государственной власти Ленинградской области – в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им соответствующими федеральными законами, областными законами Ленинградской области.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ЕГО ИСПОЛНЕНИЕМ, СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**Статья 41. Порядок составления и рассмотрения проекта бюджета МО Гостилицкое сельское поселение**

1. Проект бюджета МО Гостилицкое сельское поселение (далее – бюджет) составляет администрация, рассматривается и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) решением совета депутатов.

2. Порядок и сроки составления проекта бюджета устанавливаются администрацией с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актов совета депутатов.

3. Рассмотрение и утверждение бюджета осуществляется советом депутатов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет об его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 42. Порядок исполнения бюджета МО Гостилицкое сельское поселение

Исполнение бюджета обеспечивается администрацией на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана, единства кассы и подведомственности расходов.

Статья 43. Порядок осуществления контроля за исполнением бюджета МО Гостилицкое сельское поселение

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, подразделяется на: внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляется Контрольно-счетной палатой МО Ломоносовский муниципальный район на основании ежегодного Соглашения о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, заключаемого между советом депутатов МО Гостилицкое сельское поселение и советом депутатов МО Ломоносовский муниципальный район.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) администрации.

4. Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля определяется администрацией, должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения.

5. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 44. Порядок утверждения отчета об исполнении бюджета МО Гостилицкое сельское поселение

1. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

2. Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией и направляется в совет депутатов и в контрольно-счетную палату МО Ломоносовский муниципальный район на основании ежегодного Соглашения о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, заключаемого между советом депутатов МО Гостилицкое сельское поселение и советом депутатов МО Ломоносовский муниципальный район.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета утверждается решением совета депутатов по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности администрации МО Гостилицкое сельское поселение контрольно-счетной палатой МО Ломоносовский муниципальный район и итогами публичных слушаний по исполнению местного бюджета за год.

Статья 45. Средства самообложения граждан

Самообложение граждан на территории МО Гостилицкое сельское поселение вводится на основании решения совета депутатов, разработанное в соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьей 56 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», областным законом от 09.06.2007 № 93-оз «О местном референдуме в Ленинградской области», Бюджетным кодексом Российской Федерации и регулирует порядок введения и использования средств самообложения граждан для решения непосредственно населением конкретных вопросов местного значения на территории муниципального образования.

ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**Статья 46. Порядок принятия, внесения изменений и дополнений в устав МО Гостилицкое сельское поселение**

1. Настоящий устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений в устав принимаются и вступают в силу в порядке, установленном статьей 40 настоящего устава.

2. Со дня вступления в силу настоящего устава устав муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, зарегистрированный в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Ленинградской области 19 июля 2017 года, Государственный регистрационный № RU 475 1130420 17004 утрачивает силу.

Официально

P

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОПШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е № 2

20 февраля 2020 года

**Об утверждении отчёта о результатах деятельности Главы МО и деятельности
Совета депутатов МО Ропшинское сельское поселение
Ломоносовского муниципального района за 2019 г.**

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и Уставом МО Ропшинское сельское поселение, Совет депутатов муниципального образования Ропшинское сельское поселение

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчёт о результатах деятельности Главы муниципального образования и деятельности Совета депутатов муниципального образования Ропшинское сельское поселение Ломоносовского муниципального района за 2019 год, согласно Приложению.
2. Признать удовлетворительной деятельность Главы муниципального образования и деятельность Совета депутатов муниципального образования Ропшинское сельское поселение Ломоносовского муниципального района в 2019 году.
3. Настоящее решение (без приложения) опубликовать в печатных средствах массовой информации. Данное решение с приложением разместить на официальном сайте МО Ропшинское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

*Глава муниципального образования
Ропшинское сельское поселение А.Г. БАХЛАЕВ*

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОПШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е № 3

20 февраля 2020 года

**Об утверждении отчёта о результатах деятельности главы местной администрации,
деятельности местной администрации МО Ропшинское сельское поселение за 2019 г.**

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и Уставом МО Ропшинское сельское поселение, Совет депутатов муниципального образования Ропшинское сельское поселение

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчёт о результатах деятельности главы местной администрации, деятельности местной администрации МО Ропшинское сельское поселение МО Ломоносовского муниципального района Ленинградской области за 2019 год, согласно Приложению.
2. Признать удовлетворительной деятельность главы местной администрации, деятельность местной администрации МО Ропшинское сельское поселение МО Ломоносовского муниципального района Ленинградской области в 2019 году.
3. Настоящее решение (без приложения) опубликовать в газете «Ломоносовский районный вестник» и разместить на официальном сайте МО Ропшинское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

*Глава муниципального образования
Ропшинское сельское поселение А.Г. БАХЛАЕВ*

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОПШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е № 4

20 февраля 2020 года

**Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности в
Совете депутатов муниципального образования Ропшинское сельское поселение муниципального
образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, о возникновении
личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и, рассмотрев письмо Вице-губернатора Ленинградской области – руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области И.В. Петрова (исх. № 041-5834/2019 от 09.12.2019 г.), Совет депутатов муниципального образования Ропшинское сельское поселение

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности в Совете депутатов муниципального образования Ропшинское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ломоносовский районный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Ропшинское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

*Глава муниципального образования
Ропшинское сельское поселение А.Г. БАХЛАЕВ*

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОПШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е № 5

20 февраля 2020 года

**Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению главой местной администрации,
а также лицами, замещающими муниципальные должности в Совете депутатов муниципального
образования Ропшинское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский
муниципальный район Ленинградской области ограничений, запретов, исполнения обязанностей,
установленных законодательством в целях противодействия коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и, рассмотрев письмо Вице-губернатора Ленинградской области – руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области И.В. Петрова (исх. № 041-5834/2019 от 09.12.2019 г.), Совет депутатов муниципального образования Ропшинское сельское поселение

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению главой местной администрации, а также лицами, замещающими муниципальные должности в Совете депутатов муниципального образования Ропшинское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ломоносовский районный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Ропшинское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

*Глава муниципального образования
Ропшинское сельское поселение А.Г. БАХЛАЕВ*

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОПШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е № 7

20 февраля 2020 года

**О рассмотрении протеста прокурора
Ломоносовского района на решение Совета депутатов
МО Ропшинское сельское поселение
от 16.05.2014 № 26**

Рассмотрев протест прокурора Ломоносовского района от 20.02.2020 исх. № 7-63-2020 на решение Совета депутатов МО Ропшинское сельское поселение от 16.05.2014 № 26 (далее – протест прокурора) и руководствуясь Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Совет депутатов муниципального образования Ропшинское сельское поселение

РЕШИЛ:

1. Признать обоснованным и удовлетворить протест прокурора.
2. Отменить решение Совета депутатов муниципального образования Ропшинское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 16.05.2014 № 26 «Об определении границ прилегающих к организациям и (или) объектам территорий (распития) алкогольной продукции на территории МО Ропшинское сельское поселение».
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ломоносовский районный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Ропшинское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
5. Копию данного решения направить прокурору Ломоносовского района.

*Глава муниципального образования
Ропшинское сельское поселение А.Г. БАХЛАЕВ*

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОПШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е № 9

20 февраля 2020 года

**Об утверждении Порядка принятия решения о применении
к депутату, Главе муниципального образования мер
ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40
Федерального закона «Об общих принципах организации
местного самоуправления в Российской Федерации»**

В соответствии с частью 7.3-2 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования Ропшинское сельское поселение, рассмотрев обращение прокуратуры Ломоносовского района от 07.02.2020 исх. № 22-104-2020, Совет депутатов муниципального образования Ропшинское сельское поселение

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок принятия решения о применении к депутату, Главе муниципального образования Ропшинское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ломоносовский районный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Ропшинское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

*Глава муниципального образования
Ропшинское сельское поселение А.Г. БАХЛАЕВ*

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОПШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е № 14

20 февраля 2020 года

**О присвоении звания «Почетный житель
муниципального образования Ропшинское
сельское поселение Ломоносовского
муниципального района Ленинградской области»**

В соответствии с Положением о звании Почетный житель муниципального образования Ропшинское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее – Положение), утвержденным решением Совета депутатов МО Ропшинское сельское поселение второго созыва № 22 от 16.05.2014 г., и рассмотрев, представленные депутатами кандидатуры на присвоение почетного звания, Совет депутатов муниципального образования Ропшинское сельское поселение

РЕШИЛ:

1. Присвоить звание «Почетный житель муниципального образования Ропшинское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области» следующим лицам:
 - 1.1. Трофимовой Татьяне Леопольдовне;
 - 1.2. Шубиной Елене Васильевне.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ломоносовский районный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Ропшинское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования Ропшинское сельское поселение – А.Г. Бахлаева.

*Глава муниципального образования
Ропшинское сельское поселение А.Г. БАХЛАЕВ*

Официально

P

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОПШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ № 15

20 февраля 2020 года

**О присвоении Знака «За заслуги перед
муниципальным образованием Ропшинское
сельское поселение Ломоносовского
муниципального района Ленинградской области»**

В соответствии с Положением о Знаке «За заслуги перед муниципальным образованием Ропшинское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области», утвержденным решением Совета депутатов МО Ропшинское сельское поселение второго созыва № 23 от 16.05.2014 г., и рассмотрев, представленные депутатами кандидатуры на присвоение Знака, Совет депутатов муниципального образования Ропшинское сельское поселение

РЕШИЛ:

1. Присвоить Знак «За заслуги перед муниципальным образованием Ропшинское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области» следующим лицам:

1.1. Зайцевой Екатерине Васильевне;

1.2. Маркиной Галине Владимировне.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ломоносовский районный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Ропшинское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования Ропшинское сельское поселение – А.Г. Бахлаева.

*Глава муниципального образования
Ропшинское сельское поселение А.Г. БАХЛАЕВ*

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ
О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Козыревой Марией Николаевной, почтовый адрес: 195298, Санкт-Петербург, ул.Осипенко, д.4, корп.1, кв.303, тел. 943-56-03, e-mail: geospr@mail.ru, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 15354, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровый номером 47:14:0626002:31, расположенного по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, МО «Виллозское сельское поселение», «Ассоциация Инициатива», квартал 6-ИС, уч.16, кадастровый квартал 47:14:0626002. Заказчиком кадастровых работ является Коржилов Станислав Валерьевич (г.СПб, ул. Краснодонская, д.21, кв.29, тел. 8-921-642-40-64).

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Санкт-Петербург, г.Ломоносов, Дворцовый пр., д.22а, оф.16, 02 апреля 2020 г. в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Санкт-Петербург, г.Ломоносов, Дворцовый пр., д.22а, оф.16.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности и обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомлением с проектом межевого плана принимаются с 02 марта 2020 г. по 02 апреля 2020 г. по адресу: Санкт-Петербург, г.Ломоносов, Дворцовый пр., д.22а, оф.16.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы, земельные участки в кадастровом квартале 47:14:0626002.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч.12 ст.39., ч.2 ст.40 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ
О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Козыревой Марией Николаевной, почтовый адрес: 195298, Санкт-Петербург, ул.Осипенко, д.4, корп.1, кв.303, тел. 943-56-03, e-mail: geospr@mail.ru, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 15354, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровый номером 47:14:0626001:26, расположенного по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, МО «Виллозское сельское поселение», «Ассоциация Инициатива», участок 55, кадастровый квартал 47:14:0626001. Заказчиком кадастровых работ является Керт Александр Борисович (г. СПб, ул. Кораблестроителей, д.39, кв.597, тел. 8-911-910-36-60).

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Санкт-Петербург, г.Ломоносов, Дворцовый пр., д.22а, оф.16, 02 апреля 2020 г. в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Санкт-Петербург, г.Ломоносов, Дворцовый пр., д.22а, оф.16.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности и обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомлением с проектом межевого плана принимаются с 02 марта 2020 г. по 02 апреля 2020 г. по адресу: Санкт-Петербург, г.Ломоносов, Дворцовый пр., д.22а, оф.16.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы, земельные участки в кадастровом квартале 47:14:0626001.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч.12 ст.39., ч.2 ст.40 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ
О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Козыревой Марией Николаевной, почтовый адрес: 195298, Санкт-Петербург, ул.Осипенко, д.4, корп.1, кв.303, тел. 943-56-03, e-mail: geospr@mail.ru, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 15354, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровый номером 47:14:0626002:18, расположенного по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, МО «Виллозское сельское поселение», «Ассоциация Инициатива», участок 91, кадастровый квартал 47:14:0626002. Заказчиком кадастровых работ является Шатковская Светлана Николаевна (г.СПб, ул. Тамбасова, д.21, корп.2, кв.285, тел. 8-911-722-42-15).

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Санкт-Петербург, г.Ломоносов, Дворцовый пр., д.22а, оф.16, 02 апреля 2020 г. в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Санкт-Петербург, г.Ломоносов, Дворцовый пр., д.22а, оф.16.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности и обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомлением с проектом межевого плана принимаются с 02 марта 2020 г. по 02 апреля 2020 г. по адресу: Санкт-Петербург, г.Ломоносов, Дворцовый пр., д.22а, оф.16.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы, земельные участки в кадастровом квартале 47:14:0626002.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч.12 ст.39., ч.2 ст.40 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ
О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Козыревой Марией Николаевной, почтовый адрес: 195298, Санкт-Петербург, ул.Осипенко, д.4, корп.1, кв.303, тел. 943-56-03, e-mail: geospr@mail.ru, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 15354, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровый номером 47:14:0626002:29, расположенного по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, МО «Виллозское сельское поселение», «Ассоциация Инициатива», участок 93, кадастровый квартал 47:14:0626002. Заказчиком кадастровых работ является Румянцев Александр Иванович (г.СПб, ул. Партизана Германа, д.26, кв.110, тел. 8-904-644-47-86).

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Санкт-Петербург, г.Ломоносов, Дворцовый пр., д.22а, оф.16, 02 апреля 2020 г. в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Санкт-Петербург, г.Ломоносов, Дворцовый пр., д.22а, оф.16.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности и обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомлением с проектом межевого плана принимаются с 02 марта 2020 г. по 02 апреля 2020 г. по адресу: Санкт-Петербург, г.Ломоносов, Дворцовый пр., д.22а, оф.16.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы, земельные участки в кадастровом квартале 47:14:0626002.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч.12 ст.39., ч.2 ст.40 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

УВЕДОМЛЕНИЕ

13 марта 2020 года, в пятницу, в 19-00 состоится общее собрание членов ТСН «Волшебная поляна», проводимое в форме очного голосования.

Место проведения: Отель «Алиот», Санкт-Петербург, улица Возрождения, дом 4. Второй этаж, конференц-зал. Парковка свободная у отеля и через дорогу напротив. Станция метро «Кировский завод», 8 минут пешком.

Повестка дня общего собрания:

- 1. Утверждение отчета ревизионной комиссии за 2019 год.**
- 2. Утверждение отчета правления о работе за 2019 год.**
- 3. Выборы членов правления и ревизионной комиссии.**
- 4. Выборы председателя правления.**
- 5. Утверждение сметы доходов и расходов на 2020 год на основе финансово-экономического обоснования размера членских и целевых взносов, порядка их оплаты.**
- 6. Нововведения в законодательстве РФ в отношении некоммерческих объединений граждан, внесение изменений в регламентные Положения ТСН**

Проход в отель «Алиот» на общее собрание будет производиться по паспортам на основании списков членов товарищества и собственников участков, расположенных в границах территории ТСН «Волшебная поляна»

Для участия в общем собрании необходимо пройти регистрацию, которая будет осуществляться в холле перед конференц-залом с 18-00.

Членам товарищества в обязательном порядке необходимо иметь при себе членскую книжку и документ, удостоверяющий личность.

Садоводам, ведущим садоводство на территории ТСН «Волшебная поляна» в индивидуальном порядке, для участия в общем собрании, при регистрации, необходимо предъявить документ о собственности на земельный участок и документ, удостоверяющий личность.

Доверенности для участия в общем собрании от членов товарищества или садоводов-индивидуалов, не имеющих возможности участвовать в собрании, должны быть оформлены только по форме Товарищества (приложение к извещению, доступно в группе ВКонтакте).

С материалами, подготовленными к собранию, можно будет ознакомиться в группе ТСН ВКонтакте, начиная с четверга 5 марта 2020 года.

Согласно действующего законодательства о садоводстве (ФЗ 217 от 29.07.2017г.) для принятия решений в общем собрании должны принять участие не менее 51% членов товарищества.

Голосование по повестке дня будет проводиться по бюллетеням.

Убедительная просьба принять участие в проведении общего собрания.

Все предложения по выборным кандидатурам, дополнения и замечания по смете принимаются на электронную почту товарищества: kp-asloboda@mail.ru

**Правление ТСН «Волшебная поляна»
27 февраля 2020 года**