



# Ломоносовский Районный Вестник

Газета совета депутатов и администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

Издается с 2000 года

№31 (1001) 23 декабря 2019 года телефон 8(911)9005925 lomonosovpress@mail.ru www.lomonosov-vestnik.ru

## Бюджет района принят

18 декабря депутаты Ломоносовского района утвердили бюджет на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов.

Подробные характеристики бюджета можно видеть на официальном сайте Ломоносовского муниципального района [lomonosovlo.ru](http://lomonosovlo.ru) в разделе «Совет депутатов» (подраздел «Решения»). Бюджет утвержден решением №20; ранее, 4 декабря, прошли публичные слушания по его проекту, как того требует законодательство. Бюджетно-финансовой комиссии пришлось не раз возвращаться к рассмотрению проекта с оперативными корректировками, прежде чем вынести его на рассмотрение Совета.

В бюджете, как и в предыдущие годы, предусматриваются объемы финансирования объектов строительства.

В 2020 – 2022 годах район обязан участвовать в софинансировании строительства социальных объектов, в том числе двух школ в поселке Новогорелово (на 550 и 640 мест), школы

в поселке Малое Карлино (450 мест), двух детских садов – в Новогорелово (280 мест) и Малое Карлино (220 мест). В общей сложности, по информации комитета по строительству Ленинградской области, из областного и федерального бюджетов на программные стройки будет привлечено более 900 млн. рублей.

«В Новогорелово скоро откроется новый детский сад, который застройщики безвозмездно передают Ломоносовскому району; примерно 300 детей-очередников будут его посещать, но это – не решение проблемы, – отметил глава Ломоносовского муниципального района и глава Виллозского городского поселения (в которое входит Новогорелово) Виктор Михайлович Иванов. – Растут новые дома и в Новогорелово, и в соседнем Новоселье (Аннинское городское поселение). Нельзя строить жильё, не создавая

при этом социальную инфраструктуру, которая нужна жителям: детские сады, школы, поликлиники. Это – дополнительные и очень значительные расходы муниципального бюджета.»

Присутствовавший на заседании Совета депутатов глава районной администрации Алексей Олегович Кондрашов сообщил об активном участии Ломоносовского района в государственных программах. В Ленинградской области наш район сегодня в лидерах по привлечению федеральных средств. Вместе с жилищным строительством активно развивается социальная сфера, строятся новые школы и детские сады. Необходимость строительства, радость открытия и, одновременно, трудная ноша для муниципального бюджета – три составные части в этом процессе.

Вывод очевиден, и это прозвучало на заседании Совета депутатов: для



успешного развития района необходимо быстрыми темпами привлекать на свою территорию новые производства, обеспечивающие налоговые поступления. Чёткий контроль расходов и постоянная работа по повышению доходов в бюджет – так определил сегодня вектор работы глава районной администрации Алексей Олегович Кондрашов.

С предложением о пересмотре порядка выравнивания бюджетной обеспеченности поселений выступил на заседании Совета депутатов председатель бюджетно-финансовой комиссии Дмитрий Вячеславович Рытов. В Ломоносовском районе 15 самостоятельных муниципальных образований первого уровня; у каждого из них – свой местный бюджет. Бюджеты муниципалитетов значительно отличаются: там, где есть промышленные

зоны и крупные предприятия, обеспеченность намного выше, чем в отдаленных сельских поселениях. Как сообщил Дмитрий Вячеславович, инициатива о пересмотре порядка выравнивания поступила от Лопухинского сельского поселения. Предлагается поделить между бюджетами района и поселений средства, полученные от штрафов за административные правонарушения, плату за негативное воздействие на окружающую среду, за передачу в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах поселений, средства от продажи прав и заключения договоров аренды. «Это не очень большие деньги, но для ряда поселений они весьма значимые,» – отметил Дмитрий Вячеславович Рытов.

Далее он сообщил, что на заседании бюджетно-финансовой комиссии совместно с районной администрацией рассматривался этот вопрос; решено было поручить администрации подготовить соответствующий нормативно-правовой акт и представить его на рассмотрение районного Совета депутатов в начале 2020 года.

Затем депутаты утвердили план работы Контрольно-счетной палаты Ломоносовского муниципального района на 2020 год и приняли еще несколько решений, публикация которых необходима в печатном издании, – в этом выпуске «Ломоносовского районного вестника».

Текст и фото: Александр ГРУШИН



## Представляем нового заместителя главы районной администрации по социальным вопросам

Руководить сложным и самым близким для жителей Ломоносовского района направлением работы исполнительной власти – социальной сферой – будет Наталья Сергеевна ШИТОВА.

Наталья Сергеевна родилась 2 января 1974 года, высшее образование получила в РГПУ им. Герцена (филологический факультет), замужем, две дочери – 15 и 7 лет. Солидный стаж государственной и муниципальной службы (14 лет), профессиональные знания, навыки и личные качества помогают ей справляться с решением различных, подчас сложных задач. Наталья Сергеевна работала ведущим специалистом по связям с общественностью Контрольно-счетной палаты Ленинградской области, начальником отдела культуры администрации Невского района Санкт-Петербурга, начальником отдела организационной работы и взаимодействия с

органами местного самоуправления администрации Кировского района Санкт-Петербурга. В администрации Ломоносовского муниципального района начала работать с 2015 года в должности помощника главы администрации. За добросовестный труд награждена Благодарностью губернатора Ленинградской области.

Наталья Сергеевна рассказала «ВЕСТНИКУ» о том, что считает самым главным в порученной ей работе, о целях и планах:

«Социальная сфера – одно из самых важных направлений нашей работы. Мы имеем дело с детьми и подростками, пожилыми людьми и людьми с ограниченными возможностями. Самое

главное в этой работе – внимание к людям и их проблемам. Каждая человеческая история индивидуальна, и таким же должен быть подход чиновника.

В последние годы в нашем районе много сделано и делается для улучшения социальной инфраструктуры. У нас появляются новые детские сады, ремонтируются школы, строятся амбулатории. В следующем году, например, мы откроем школу в Новоселье, начнем строить школу в Малом Карлино, после капитального ремонта примет детей школа в Большой Ижоре. Мы планируем войти в новую региональную программу по реновации детских садов. Через пару лет надеемся полностью

выполнить задачу по строительству пришкольных стадионов – 10 школ ими уже обеспечены, в ближайших планах – еще 5.

Сохранять лучшее, оперативно реагировать на вызовы современности, ставить во главу угла интересы жителей – вот три кита, на которых стоит наша работа. В социальной сфере Ломоносовского района собралась сильная команда профессиональных и неравнодушных людей, и я уверена, что вместе мы сможем многое сделать.»



Приемный день заместителя главы администрации по социальным вопросам: вторник, 10.00-17.00. В связи с большим объемом текущей работы Наталья Сергеевна Шитова будет вести приём граждан по предварительной записи. Записаться на приём можно по телефону (812) 423-06-43.

## Районный дневник

# С войной не покончены счёты

На воинском мемориале «Январский гром» в урочище Порожки состоялась торжественно-траурная церемония захоронения останков 32-х воинов, погибших в годы Великой Отечественной войны и обнаруженных во время поисковых работ на территории Ломоносовского района поисковыми отрядами «След», «Авангард», «Горячий снег», «Сосновый Бор», «Патриот», «Ораниенбаумский плацдарм».

– Каждый год в Порожках мы предаём земле останки солдат, которые погибли здесь. И пока не похоронен последний солдат этой войны, эта война не кончилась. Помните историю своей семьи, потому что это – и история нашей страны, – сказала заместитель главы администрации Ломоносовского района Наталья Шитова.

Она поблагодарила отряды, которые координируют поисковые работы на территории района.

– Для людей старшего поколения – это личное дело. Мой прадед не вернулся с войны. И наша семья не знает, где он похоронен. Я очень надеюсь, что ребята из поисковых отрядов где-то подняли его останки и предали их

земле, – добавила Наталья Шитова.

В траурной церемонии приняли участие отряды юнармейцев и военнослужащие военной части 55443-ЛИ. Отпевание провел отец Викторин.

Текст и фото:  
медиа-портал  
Ломоносовского района  
lomolenobl.ru



## Оржицкая школа будет носить имя Героя Советского Союза

Оржицкой школе присвоено имя Героя Советского Союза Александра Ивановича Спирина – такое решение принял Совет депутатов Ломоносовского муниципального района 18 декабря.

С инициативой о присвоении имени А.И. Спирина школе выступили представители школьной и поселенческой

общественности, депутаты поселения. Глава Оржицкой сельской поселения Лидия Петровна Глазунова об-

ратилась с этой инициативой в районный Совет депутатов.

В 2019 году, к Дню Победы, после получения всех согла-

сований, памятник Герою Советского Союза А.И. Спирина был перенесен от здания управления бывшего совхоза «Спиринский» к школе. Теперь на площади перед ним проводятся торжественные митинги, что

имеет особое значение в деле патриотического воспитания молодежи. Закономерным продолжением стало присвоение имени Героя школе, где чтят память командира 2-й танковой роты 98-го отдельного танково-

го полка Ленинградского фронта старшего лейтенанта А.И. Спирина, павшего смертью храбрых в бою за освобождение Ленинграда от фашистской блокады 16 января 1944 года недалеко от деревни Дятлицы.

## Все выплаты за счет средств областного бюджета выплачиваются вовремя и в полном объеме

Комитет по социальной защите населения Ленинградской области сообщает, что все выплаты за счет средств областного бюджета выплачиваются вовремя и в полном объеме.

Ежемесячные выплаты на первого и третьего ребенка, предоставляемые за счет средств федерального бюджета, в декабре 2019 года будут перечислены получателям сразу после поступления средств из федерального бюджета. Соответствующее объявление было размещено на сай-

те ЛОГКУ «Центр социальной защиты населения». В случае, если какая-то часть средств поступит из федерального бюджета в самом конце года, эти средства будут перечислены в начале следующего года.

Комитетом по социальной защите населения Ленинградской области

и ЛОГКУ «Центр социальной защиты населения» подготовлены все документы для скорейшего перечисления денежных средств получателям.

Информация предоставлена  
комитетом по социальной  
защите населения  
Ленинградской области

## Приставы советуют вовремя погасить долг

Во избежание неблагоприятных последствий, ЛОМОНОСОВСКИЙ РАЙОННЫЙ ОТДЕЛ СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ настоятельно рекомендует своевременно, в срок, установленный судебными приставами-исполнителями, обеспечить оплату задолженности по исполнительным документам о взыскании налоговых платежей, коммунальных платежей, алиментов, административных штрафов, страховых взносов, и других задолженностей.

Согласно статье 67 Федерального закона № 229-ФЗ от 02.10.2007 «Об исполнительном производстве», при неисполнении должником в установленный срок без уважительных причин требований, содержащихся в исполнительном документе, судебные приставы-исполнители вправе по заявлению взыскателя либо по собственной инициативе вынести постановление о временном ограничении на выезд должника из Российской Федерации, а в случае, если исполнительный документ не является судебным актом – обратиться в суд с заявлением об установлении для должника временного ограничения на выезд.

Чтобы избежать «сюрпризов» на границе России, рекомендуется обращаться в районные отделы Федеральной службы судебных приставов по месту регистрации и фактического проживания на предмет наличия на принудительном исполнении исполнительных докумен-

тов о взыскании задолженности. Ломоносовский районный отдел судебных приставов Управления ФССП по Ленинградской области находится по адресу: г. Ломоносов, Санкт-Петербург, Дворцовый пр., д. 63.

Можно решить вопрос с долгами и с помощью интернета. На официальном интернет-сайте Управления Федеральной службы судебных приставов по Ленинградской области (www.r47.fssprus.ru) введен в эксплуатацию информационный сервис «Банк данных исполнительных производств», который дает возможность не только проверить наличие за собой задолженности, но и оплатить ее через интернет. Чтобы проверить наличие задолженности, необходимо зайти на указанный интернет-сайт в раздел «Информационные системы» подраздел «Банк данных исполнительных производств».

Указанный информационный сервис разработан в со-

ответствии с Федеральными законами от 11.07.2011 № 196-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об исполнительном производстве» и статью 8 Федерального закона «О судебных приставах» и от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Для работы с банком необходимо выбрать в разделе «Поиск» подраздел поиска либо физических, либо юридических лиц. При наличии сведений о номере исполнительного производства возможно получить информацию из «Банка данных исполнительных производств» через подраздел поиска по номеру исполнительного производства.

Гражданин, обнаруживший наличие задолженности, может тут же оплатить ее через «QIWI Кошелёк», «WebMoney», «oplatagosuslug.ru», «ROBOKASSA» или распечатать квитанцию для оплаты в ближайшем отделении Сбербанка.

## Зло по имени «коррупция»

По инициативе ООН 9 декабря отмечается Международный день борьбы с коррупцией. В этот день в 2003 году в мексиканском городе Мерида на Политической конференции высокого уровня была открыта для подписания Конвенция ООН против коррупции.

Документ обязывает подписавшие его государства объявить уголовным преступлением взятку, хищение бюджетных средств и отмывание коррупционных доходов. В течение трех дней подпись под новым документом поставили представители 100 государств мира. Россия в числе первых стран подписала Конвенцию. В силу Конвенция вступила в декабре 2005 года. Россия ратифицировала её в марте 2006 года. Согласно одному из положений Конвенции, необходимо возвращать средства в ту страну, откуда они поступили в результате коррупции. Конвенция 2003 года – первый документ такого рода.

Коррупция – это незаконное использование своего служебного положения или злоупотребление полномочиями для получения себе или третьим лицам денег, имущества, имущественных прав, услуг и иной выгоды. Также к коррупции относятся: незаконное предоставление таких выгод лицу, которое занимает служебное положение или надделено полномочиями, дача, получение взятки, коммерческий подкуп. Все эти действия, совершенные от имени или в интересах юридического лица, тоже являются коррупцией.

Формы коррупции: взятка, растрата, мошенничество, вымогательство, фаворитизм – в государственной и общественной жизни покровительство и назначение лица в связи с его привилегированным положением, а не по деловым качествам.

Коррупция подрывает экономическое развитие стран, ослабляет демократические институты и принципы верховенства закона, нарушает общественный порядок и разрушает доверие общества, тем самым давая

возможность процветать организованной преступности, терроризму и другим угрозам безопасности человека.

В России как на федеральном, так и на региональном уровне проводится большая работа в направлении борьбы с коррупцией. Создана и постоянно совершенствуется нормативно-правовая база, разработан комплекс мер по противодействию коррупции, принят федеральный закон 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

В частности, в администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области действует план противодействия коррупции, разработан на 2018 – 2020 годы, постоянно проводится антикоррупционная экспертиза правовых актов администрации, на официальном сайте МО создан раздел «Противодействие коррупции», где размещена информация о противодействии коррупции и ящиком для обращений; образованы две комиссии: по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и по координации работы по противодействию коррупции.

Хочу обратить внимание на необходимость принятия руководителями поселений, организаций всех форм собственности мер, направленных на борьбу с коррупцией, и напомнить, что:

– дача взятки должностному лицу наказывается лишением свободы;

– предложение должностному лицу денег или имущества, а также выгод или услуг имущественного характера могут быть истолкованы как покушение на дачу взятки;

– служащему, работнику запрещается принимать подарки в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей вне зависимости от стоимости подарка.

Коррупция – это проблема, которая касается абсолютно всех граждан страны. Мы все мечтаем о том, чтобы жить в государстве, где экономика находится на подъеме, каждый имеет право на выбор, законы исполняются неукоснительно, и никто не может воспользоваться привилегированным положением. Но до тех пор, пока процветает коррупция, обо всех этих возможностях можно только мечтать. И это справедливо для большинства стран, потому и появился Международный день борьбы против коррупции как дополнительная возможность привлечь к проблеме как можно больше внимания, заставить многих людей задуматься о будущем своей страны.

Силами общественных организаций, образовательных учреждений, представителей власти, правоохранительных структур и вообще всех неравнодушных граждан во многих российских городах в этот день проводятся самые разные акции и мероприятия, раздаются листовки и вывешиваются плакаты, рассказывающие о вреде коррупции и методах борьбы с ней. Много внимания уделяется различным агитационным мероприятиям, собраниям, форумам, семинарам. Специалисты разрабатывают новые программы, стараются сделать уже действующие более эффективными.

М.П. ВЕРБИЦКАЯ, секретарь  
комиссии по координации  
работы по противодействию  
коррупции в муниципальном  
образовании Ломоносовский  
муниципальный район  
Ленинградской области

## Официально

P

## СООБЩЕНИЕ

Решения Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район от 18.12.2019 г.:

№ 18 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 20 декабря 2018 года № 39 «О бюджете муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов во втором (окончательном) чтении»;

№ 20 «О бюджете муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов во втором, окончательном чтении» опубликованы в данном номере газеты.

Полная версия публикуемых решений, со всеми приложениями, размещена на официальном сайте муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области по электронному адресу: [www.lomonosovo.ru](http://www.lomonosovo.ru), в разделе «Совет депутатов», подраздел «Решения».

Аппарат Совета депутатов МО Ломоносовский муниципальный район

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
четвертый созыв**

## РЕШЕНИЕ

от 18 декабря 2019 года

№ 18

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 20 декабря 2018 года № 39 «О бюджете муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов во втором (окончательном) чтении»**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 20 декабря 2018 г. № 39 «О бюджете муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов во втором (окончательном) чтении» следующие изменения:

1) в пункте 1 статьи 1:

а) цифры «2 255 283,5» заменить цифрами «2 308 309,0»;

б) цифры «2 391 664,2» заменить цифрами «2 443 484,4»;

в) цифры «136 380,7» заменить цифрами «135 175,4»;

2) в пункте 3 статьи 3 цифры «27 986,4» заменить цифрами «30 602,2»;

3) в пункте 4 статьи 3 цифры «13 894,4» заменить цифрами «22 893,3»;

4) в пункте 3 статьи 4 цифры «30 495,8» заменить цифрами «20 542,3»;

3) в пункте 4 статьи 4 цифры «140 915,1» заменить цифрами «140 935,3»;

5) статью 5 дополнить пунктами 9, 10 следующего содержания:

« 9. Утвердить порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области бюджетам поселений, входящих в состав Ломоносовского муниципального района, на погашение просроченной кредиторской задолженности по оплате труда и начислениям на нее в 2019 году, согласно приложению 20.

10. Утвердить на 2019 год иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области бюджетам поселений, входящих в состав Ломоносовского муниципального района, на погашение просроченной кредиторской задолженности по оплате труда и начислениям на нее в 2019 году, согласно приложению 21».

6) Приложение 1 «Прогнозируемые поступления налоговых, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений в бюджет муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области по кодам видов доходов на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» изложить в новой редакции в рублях (прилагается);

7) Приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам и подразделам классификации расходов бюджета на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» изложить в новой редакции в рублях (прилагается);

8) Приложение 6 «Ведомственная структура расходов бюджета на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» изложить в новой редакции в рублях (прилагается);

9) Приложение 7 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» изложить в новой редакции в рублях (прилагается);

10) Приложение 8 «Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» изложить в новой редакции (прилагается);

11) Приложение 9 «Формы и объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам муниципальных образований Ломоносовского муниципального района Ленинградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» изложить в новой редакции (прилагается);

12) Приложение 12 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 2019 год и на плановый период 2019 и 2021 годов» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ломоносовский районный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Решение вступает в законную силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования  
Ломоносовский муниципальный район В.М. ИВАНОВ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
четвертый созыв**

## РЕШЕНИЕ

от 18 декабря 2019 года

№ 20

**О бюджете муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов во втором (окончательном) чтении**

**Статья 1. Основные характеристики бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов**

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 2020 год во втором (окончательном) чтении:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в сумме 1 964 900,2 тысячи рублей;

общий объем расходов бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в сумме 2 075 528,6 тысячи рублей;

прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в сумме 110 628,4 тысячи рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на плановый период 2021 и 2022 годов:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 2021 год в сумме 2 028 098,1 тысячи рублей и на 2022 год в сумме 2 086 085,5 тысячи рублей;

общий объем расходов бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципаль-

ный район Ленинградской области на 2021 год в сумме 2 107 126,8 тысячи рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 25 858,5 тысяч рублей и на 2022 год в сумме 2 158 427,7 тысяч рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 52 220,0 тысяч рублей;

прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 2021 год в сумме 79 028,7 тысяч рублей и на 2022 год в сумме 72 342,2 тысяч рублей.

**Статья 2. Доходы бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.**

1. Утвердить прогнозируемые поступления налоговых, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений в бюджет муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области по кодам видов доходов на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению 1.

2. Утвердить перечень и коды главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области согласно приложению 2.

3. Утвердить перечень и коды главных администраторов доходов местных бюджетов поселений – муниципальных органов администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области согласно приложению 3.

4. Утвердить нормативы распределения доходов, поступающих в бюджет муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в 2020 году и на плановом периоде 2021 и 2022 годов согласно приложению 4.

**Статья 3. Бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов**

1. Утвердить в рублях:

1) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам и подразделам классификации расходов бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов – согласно приложению 5;

2) ведомственную структуру расходов бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов – согласно приложению 6;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов – согласно приложению 7.

2. Утвердить бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению 8.

3. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств:

на 2020 год в сумме 31 594,5 тысячи рублей;

на 2021 год в сумме 31 869,8 тысячи рублей;

на 2022 год в сумме 31 145,0 тысячи рублей.

4. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области:

на 2020 год в сумме 12 832,3 тысяч рублей;

на 2021 год в сумме 12 352,1 тысяч рублей;

на 2022 год в сумме 13 711,4 тысяч рублей;

5. Утвердить резервный фонд администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области:

на 2020 год в сумме 1 000 тысяч рублей;

на 2021 год в сумме 1 000 тысяч рублей;

на 2022 год в сумме 1 000 тысяч рублей.

6. Установить, что в соответствии с правовыми актами администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области предоставляются бюджетные ассигнования, предусмотренные в ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в соответствии с п. 5 настоящей статьи из резервного фонда администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

7. Установить, что в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, предоставляются субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в случаях, установленных настоящим решением, а именно:

1) в целях реализации муниципальной программы муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства в Ломоносовском муниципальном районе» субсидии:

а) на возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива при проведении сезонных полевых работ;

б) на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фер-

мерским) хозяйствам части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы;

2) в целях реализации муниципальной программы муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ломоносовском муниципальном районе»:

а) субсидии на поддержку субъектов малого предпринимательства, действующих менее одного года, на организацию предпринимательской деятельности;

3) в целях реализации непрограммных расходов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области:

а) субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством периодических печатных изданий.

8. Установить, что в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, предоставляются субсидии некоммерческим организациям (не являющимся муниципальными учреждениями) в случаях:

1) в целях реализации муниципальной программы муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ломоносовском муниципальном районе»:

а) субсидии Ломоносовскому фонду устойчивого развития «Бизнес-центр» в виде имущественного взноса на обеспечение его деятельности;

2) в целях реализации непрограммных расходов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области:

а) субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на возмещение фактических понесенных затрат, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты ветеранов войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей;

б) субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты инвалидов.

9. Установить, что в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и статьей 36 положения о бюджетном процессе, утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (с изменениями) в ходе исполнения настоящего решения Совета депутатов изменения в сводную бюджетную роспись муниципального образования Ломоносовский муниципальный район вносятся по следующим основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, без внесения изменений в настоящее решение:

в случаях перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов на сумму, необходимую для выполнения условий софинансирования, установленных для получения субсидий, предоставляемых бюджету муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области из бюджета Ленинградской области, в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных по соответствующей муниципальной программе;

в случаях перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных настоящим решением главному распорядителю бюджетных средств, на сумму денежных взысканий (штрафов) за нарушение условий договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из бюджета Ленинградской области, подлежащую возврату в бюджет Ленинградской области;

в случаях распределения средств целевых межбюджетных трансфертов из федерального бюджета и областного бюджета Ленинградской области (сверх утвержденных законом о бюджете доходов) на осуществление отдельных целевых расходов на основании федеральных законов и (или) правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, областных законов Ленинградской области, правовых актов Правительства Ленинградской области, а также заключенных Соглашений;

в случаях перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим решением для финансирования муниципальной программы муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, после внесения изменений в муниципальную программу муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области;

(Окончание на стр. 4)



## Официально

P

**(Окончание. Начало на стр. 3)**

при внесении Министерством финансов Российской Федерации изменений в Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации в части отражения расходов по кодам разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов;

в случаях распределения средств целевых межбюджетных трансфертов из бюджета Ленинградской области на финансовое обеспечение дорожной деятельности, приводящие к изменению бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области;

в случаях перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов на сумму, необходимую для уплаты штрафов (в том числе административных), пеней (в том числе за несвоевременную уплату налогов и сборов) на основании актов уполномоченных органов и должностных лиц по делам об административных правонарушениях, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в текущем финансовом году.

**Статья 4. Особенности установления отдельных расходных обязательств и использования бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности органов и муниципальных учреждений муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.**

1. Установить, что для расчета должностных окладов (окладов, ставок заработной платы для педагогических работников) работников муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области и муниципальных казенных учреждений муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области за календарный месяц или за выполнение установленной нормы труда (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), с 01 января 2020 года применяется расчетная величина в размере 9 940 рублей.

Уставить, что при расчете субсидии из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области муниципальным автономным учреждениям муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг, в части оплаты труда, применяется настоящее решение Совета депутатов и Положение о системах оплаты труда в муниципальных казенных учреждениях, муниципальных бюджетных учреждениях муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области по видам экономической деятельности.

2. Утвердить размер индексации месячных должностных окладов работников, замещающих муниципальные должности муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области и месячных должностных окладов муниципальных служащих муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, а также месячных должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в 1,04 раза с 01 января 2020 года.

3. Утвердить расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области:

на 2020 год в сумме 21 900,0 тысяч рублей;

на 2021 год в сумме 21 900,0 тысяч рублей;

на 2022 год в сумме 22 000,0 тысяч рублей.

4. Утвердить расходы на обеспечение деятельности администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, ее структурных подразделений, отраслевых органов:

на 2020 год в сумме 136 433,4 тысячи рублей;

на 2021 год в сумме 143 123,5 тысячи рублей;

на 2022 год в сумме 146 237,8 тысячи рублей.

**Статья 5. Межбюджетные трансферты.**

1. Утвердить формы и объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам муниципальных образований

Ломоносовского муниципального района Ленинградской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов в соответствии с приложением 9.

2. Установить критерий выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных образований городских поселений Ломоносовского муниципального района на 2020 год – 0,411, на 2021 год – 0,411, на 2022 год – 0,411.

Установить критерий выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных образований сельских поселений Ломоносовского муниципального района на 2020 год – 1,138, на 2021 год – 1,138, на 2022 год – 1,138.

Утвердить распределение дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований городских и сельских поселений на 2020-2022 годы согласно приложению 10.

**Статья 6. Муниципальный внутренний долг муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области. Муниципальные внутренние заимствования муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.**

1. Установить предельный объем муниципального долга муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 2020 год в сумме 77 000,0 тысяч рублей.

2. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 1 января 2021 года в сумме 77 000,0 тысяч рублей, на 1 января 2022 года в сумме 77 000,0 тысяч рублей и на 1 января 2023 года в сумме 77 000,0 тысяч рублей.

3. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению 11.

4. Установить, что привлекаемые в 2020 году заемные средства направляются на финансирование дефицита бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

**Статья 7. Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета.**

1. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению 12.

2. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, согласно приложению 13.

**Статья 8. Предоставление бюджетных кредитов.**

1. Установить, что в 2020 году бюджетные кредиты бюджетам муниципальных образований Ломоносовского муниципального района предоставляются из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на эти цели, в сумме до 1 000 тысяч рублей в год на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджетов муниципальных образований Ломоносовского муниципального района, на срок не выходящий за пределы 2020 года.

2. Установить плату за пользование бюджетными кредитами, предоставляемыми в 2020 году на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджетов муниципальных образований Ломоносовского муниципального района, в размере 0,1 процента годовых.

3. Установить, что бюджетные кредиты муниципальным образованиям Ломоносовского муниципального района предоставляются без предоставления ими обеспечения исполнения своих обязательств по возврату указанных бюджетных кредитов, уплате процентов и иных платежей, предусмотренных соответствующими договорами.

**Статья 9.** Опубликовать настоящее решение в газете «Ломоносовский районный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава муниципального образования Ломоносовский муниципальный район В. М. ИВАНОВ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
четвертый созыв  
РЕШЕНИЕ**

от 18 декабря 2019 года

№ 23

**О принятии полномочий контрольно-счетного органа городских и сельских поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля муниципальным образованием Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области**

На основании ч. 11 ст. 3 Федерального закона от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», решений Советов депутатов муниципального образования Большеижское городское поселение, муниципального образования Лебяженское городское поселение, муниципального образования Аннинское городское поселение, муниципального образования Виллозское городское поселение, муниципального образования Лопухинское сельское поселение, муниципального образования Гостилицкое сельское поселение, муниципального образования Кипенское сельское поселение, муниципального образования Копорское сельское поселение, муниципального образования Лаголовское сельское поселение, муниципального образования Низинское сельское поселение, муниципального образования Оржицкое сельское поселение, муниципального образования Пениковское сельское поселение, муниципального образования Ропшинское сельское поселение, муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение, руководствуясь ст. 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Совет депутатов **решил:**

1. Принять полномочия контрольно-счетного органа муниципального образования Большеижское городское поселение, муниципального образования Лебяженское городское поселение, муниципального образования Аннинское городское поселение, муниципального образования Виллозское городское поселение, муниципального образования Лопухинское сельское поселение, муниципального образования Гостилицкое сельское поселение, муниципального образования Кипенское сельское поселение, муниципального образования Копорское сельское поселение, муниципального образования Лаголовское сельское поселение, муниципального образования Низинское сельское поселение, муниципального образования Оржицкое сельское поселение, муниципального образования Пениковское сельское поселение, муниципального образования Ропшинское сельское поселение, муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля сроком на 1 год с 01 января 2020 года до 31 декабря 2020 года.

2. Совету депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области заключить соглашения о передаче полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования Большеижское городское поселение, муниципального образования Лебяженское городское поселение, муниципального образования Аннинское городское поселение, муниципального образования Виллозское городское поселение, муниципального образования Лопухинское сельское поселение, муниципального образования Гостилицкое сельское поселение, муниципального образования Кипенское сельское поселение, муниципального образования Копорское сельское поселение, муниципального образования Лаголовское сельское поселение, муниципального образования Низинское сельское поселение, муниципального образования Оржицкое сельское поселение, муниципального образования Пениковское сельское поселение, муниципального образования Ропшинское сельское поселение по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля сроком на 1 год с 01 января 2020 года до 31 декабря 2020 года.

3. Исполнение переданных полномочий возложить на Контрольно-счетную палату муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов городских и сельских поселений в бюджет МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

4. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2020 года.

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Ломоносовский районный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава муниципального образования Ломоносовский муниципальный район В.М. ИВАНОВ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
четвертый созыв  
РЕШЕНИЕ**

от 18 декабря 2019 года

№ 24

**О принятии органами местного самоуправления муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области осуществления части полномочий органов местного самоуправления городских и сельских поселений муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области**

Рассмотрев решения Советов депутатов городских и сельских поселений муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Совет депутатов **решил:**

1. Принять органами местного самоуправления муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области осуществление части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Аннинское городское поселение, муниципального образования Большеижское городское поселение, муниципального образования Лебяженское городское поселение, муниципального образования Гостилицкое сельское поселение, муниципального образования Кипенское сельское поселение, муниципального образования Копорское сельское поселение, муниципального образования Лаголовское сельское поселение, муниципального образования Низинское сельское поселение, муниципального образования Оржицкое сельское поселение, муниципального образования Пениковское сельское поселение, муниципального образования Ропшинское сельское поселение, муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области по решению вопросов местного значения по исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения, сроком на 1 год с 01 января 2020 года до 31 декабря 2020 года.

2. Администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области заключить соглашения о передаче органами местного самоуправления муниципального образования Аннинское городское поселение, Большеижское городское поселение, муниципального образования Лебяженское городское поселение, муниципального образования Гостилицкое сельское поселение, муниципального образования Кипенское сельское поселение, муниципального образования Копорское сельское поселение, муниципального образования Лаголовское сельское поселение, муниципального образования Низинское сельское поселение, муниципального образования Оржицкое сельское поселение, муниципального образования Пениковское сельское поселение, муниципального образования Ропшинское сельское поселение, муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области осуществления части своих полномочий органам местного самоуправления муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в соответствии с пунктом 1 настоящего решения и в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Настоящее решение вступает в законную силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава муниципального образования Ломоносовский муниципальный район В.М. ИВАНОВ**

## Официально

P

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**четвертый созыв**

**РЕШЕНИЕ**

от 18 декабря 2019 года

№ 25

**О принятии органами местного самоуправления муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области осуществления части полномочий органов местного самоуправления городского и сельских поселений муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в части организации ритуальных услуг**

Рассмотрев решения Советов депутатов муниципального образования Лебяженское городское поселение, муниципального образования Гостилицкое сельское поселение, муниципального образования Копорское сельское поселение, муниципального образования Лопухинское сельское поселение, муниципального образования Низинское сельское поселение, муниципального образования Оржицкое сельское поселение, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Совет депутатов **р е ш и л:**

1. Принять органами местного самоуправления муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области осуществление полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Лебяженское городское поселение, муниципального образования Гостилицкое сельское поселение, муниципального образования Копорское сельское поселение, муниципального образования Лопухинское сельское поселение, муниципального образования Низинское сельское поселение, муниципального образования Оржицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области по решению вопросов местного значения в части организации ритуальных услуг сроком на 1 год с 01 января 2020 года до 31 декабря 2020 года.

2. Администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области заключить соглашение о передаче органами местного самоуправления муниципального образования Лебяженское городское поселение, муниципального образования Гостилицкое сельское поселение, муниципального образования Копорское сельское поселение, муниципального образования Лопухинское сельское поселение, муниципального образования Низинское сельское поселение, муниципального образования Оржицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области осуществления части своих полномочий органам местного самоуправления муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в соответствии с пунктом 1 настоящего решения, частью 4 статьи 15 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Настоящее решение вступает в законную силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

*Глава муниципального образования  
Ломоносовский муниципальный район В.М. ИВАНОВ*

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**четвертый созыв**

**РЕШЕНИЕ**

от 18 декабря 2019 года

№ 26

**О присвоении муниципальной общеобразовательной школе имени Героя Советского Союза Спирина Александра Ивановича**

Рассмотрев ходатайство Совета депутатов МО Оржицкое сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (сопроводительное письмо исх. № 2 от 02.12.2019) о присвоении МОУ «Оржицкая общеобразовательная школа» имени Героя Советского Союза Спирина Александра Ивановича, в целях увековечения памяти подвига героя и патриотического воспитания молодежи, Совет депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район,

**р е ш и л:**

1. Инициировать присвоение муниципальной общеобразовательной школе МОУ «Оржицкая общеобразовательная школа» имени Героя Советского Союза Спирина Александра Ивановича.

2. Администрации МО Ломоносовский муниципальный район внести необходимые изменения в учредительные документы муниципального общеобразовательного учреждения «Оржицкая общеобразовательная школа».

3. Предложить администрации МО Ломоносовский муниципальный район, для увековечения памяти Героя Советского Союза Спирина Александра Ивановича, установить мемориальную доску на фасаде здания муниципального общеобразовательного учреждения МОУ «Оржицкая общеобразовательная школа».

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Ломоносовский районный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Ломоносовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее решение направить в администрацию МО Ломоносовский муниципальный район.

*Глава муниципального образования Ломоносовский муниципальный район В.М. ИВАНОВ*

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛОПУХИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
МО ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**четвертого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 18 декабря 2019 г.

№ 30

**«О бюджете муниципального образования Лопухинское сельское поселение на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов во втором (окончательном) чтении»**

**Статья 1. Основные характеристики бюджета муниципального образования Лопухинское сельское поселение на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов**

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Лопухинское сельское поселение на 2020 год: прогнозируемый объем доходов в сумме 33331,4 тысяч рублей; прогнозируемый объем расходов в сумме 33882,7 тысяч рублей; прогнозируемый дефицит в сумме 551,3 тысяч рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Лопухинское сельское поселение на плановый период 2021 и 2022 годов: прогнозируемый объем доходов на 2021 год в сумме 27814,7 тысяч рублей; прогнозируемый объем доходов на 2022 год в сумме 28041,1 тысяч рублей; прогнозируемый объем расходов на 2021 год в сумме 27814,7 тысяч рублей, в том числе условно утверждаемые расходы в сумме 695,4 тысяч рублей; прогнозируемый объем расходов на 2022 год в сумме 28041,1 тысяч рублей, в том числе условно утверждаемые расходы в сумме 1402,1 тысяч рублей;

дефицит бюджета на 2021 год не предусмотрен дефицит бюджета на 2022 год не предусмотрен

3. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования Лопухинское сельское поселение на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению 1.

**Статья 2. Доходы бюджета муниципального образования Лопухинское сельское поселение**

1. Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета муниципального образования Лопухинское сельское поселение установленного статьей 1 настоящего решения, прогнозируемые поступления налоговых, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений на 2020 год на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению 2

**Статья 3. Главные администраторы доходов бюджета муниципального образования Лопухинское сельское поселение и главные администраторы источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования Лопухинское сельское поселение.**

1. Утвердить перечень и коды главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Лопухинское сельское поселение на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению 3.

2. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования Лопухинское сельское поселение на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению 4.

**Статья 4. Бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования Лопухинское сельское поселение**

1. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования Лопухинское сельское поселение и непрограммным направлениям деятельности) и видам расходов классификации расходов бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению 5

2. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению 6.

3. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению 7.

4. Утвердить муниципальный дорожный фонд муниципального образования Лопухинское сельское поселение на 2020 год в сумме 6561,2 тыс. рублей, на 2021 год в сумме 4616,5 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 4616,5 тыс. рублей.

5. Установить, что в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьи 8 решения совета депутатов муниципального образования Лопухинское сельское поселение от 29.03.2017 года № 14 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Лопухинское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области» в ходе исполнения настоящего решения изменения в сводную бюджетную роспись местного бюджета муниципального образования Лопухинское сельское поселение на 2020 год вносятся по следующим основаниям, связанным с особенностями исполнения местного бюджета муниципального образования Лопухинское сельское поселение, без внесения изменений в настоящее решение:

в случаях внесения Министерством финансов Российской Федерации изменений в Указание о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации в части отражения расходов по кодам разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов;

в случаях образования, переименования, реорганизации, ликвидации муниципальных органов власти муниципального образования Лопухинское сельское поселение и иных полномочий в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим решением на обеспечение их деятельности;

в случаях перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов на сумму, необходимую для выполнения условий софинансирования, установленных для получения субсидий, предоставляемых местному бюджету муниципального образования Лопухинское сельское поселение из областного бюджета, в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств местного бюджета по соответствующей муниципальной программе;

в случаях перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в случае создания (реорганизации) муниципального учреждения;

в случаях перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим решением для финансирования муниципальной программы муниципального образования Лопухинское сельское поселение, после внесения изменений в муниципальную программу муниципального образования Лопухинское сельское поселение;

в случаях перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов на сумму, необходимую для уплаты штрафов (в том числе административных), пеней (в том числе за несвоевременную уплату налогов и сборов), административных платежей, сборов на основании актов уполномоченных органов и должностных лиц по делам об административных правонарушениях, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете в текущем финансовом году.

в случаях распределения средств целевых межбюджетных трансфертов (и их остатков) из областного бюджета на осуществление отдельных целевых расходов на основании областных законов, а также заключенных соглашений;

**Статья 5. Особенности установления отдельных расходных обязательств и использования бюджетных ассигнований по обеспечению деятельности муниципальных органов муниципального образования Лопухинское сельское поселение**

1. Утвердить расходы на обеспечение деятельности Местной администрации муниципального образования Лопухинское сельское поселение на 2020 год в сумме 8868,1 тыс. рублей, на 2021 год в сумме 9343,4 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 9388,4 тыс. рублей.

2. Утвердить расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов муниципального образования Лопухинское сельское поселение на 2020 год в сумме 325,0 тыс. рублей, на 2021 год в сумме 325,0 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 325,0 тыс. рублей.

3. Установить размер расчетной величины для оплаты труда работников казенных учреждений, финансируемых из бюджета МО Лопухинское сельское поселение первого разряда тарифной сетки по оплате труда работников казенных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального образования Лопухинское сельское поселение с 01 января 2020 года 9940,0 рублей.

4. Утвердить размер индекса оклада месячного денежного содержания муниципального служащего муниципального образования Лопухинское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, а также месячных должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в 1,04 раза с 1 января 2020 года.

**Статья 6. Межбюджетные трансферты**

1. Утвердить объем межбюджетных трансфертов бюджету муниципального района из бюджета поселения на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов в сумме 199,1 тысяч рублей согласно приложению 8.

**Статья 7. Нормативы распределения доходов, поступающих в бюджет муниципального образования Лопухинское сельское поселение**

1. Утвердить нормативы распределения доходов, поступающих в бюджет муниципального образования Лопухинское сельское поселение на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению 9

**Статья 8. Перечень главных распорядителей средств местного бюджета муниципального образования Лопухинское сельское поселение**

1. Утвердить перечень главных распорядителей средств местного бюджета муниципального образования Лопухинское сельское поселение на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению 10.

**Статья 9. Программа муниципальных заимствований муниципального образования Лопухинское сельское поселение**

1. Утвердить программу муниципальных заимствований муниципального образования Лопухинское сельское поселение на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению 11.

**Статья 10. Муниципальный внутренний долг бюджета муниципального образования Лопухинское сельское поселение.**

1. Установить верхний предел муниципального долга муниципального образования Лопухинское сельское поселение Ленинградской области:

в течение 2020 года в сумме 1000,0 тысяч рублей;

в течение 2021 года в сумме 0,0 тысяч рублей;

в течение 2022 года в сумме 0,0 тысяч рублей.

2. Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга муниципального образования Лопухинское сельское поселение на 01 января 2020 года в сумме 1,0 тысяч рублей, на 01 января 2021 года в сумме 0,0 тысяч рублей, на 01 января 2022 года в сумме 0,0 тысяч рублей.

3. Предоставить право местной администрации муниципального образования Лопухинское сельское поселение осуществлять в 2020 году заимствования в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами МО Лопухинское сельское поселение, Программой муниципальных заимствований муниципального образования Лопухинское сельское поселение на 2020 год с учетом предельной величины муниципального долга.

4. Установить, что привлекаемые в 2020 году заемные средства направляются на финансирование дефицита местного бюджета, на финансирование расходов местного бюджета в пределах расходов на погашение муниципального долга, а также на финансирование временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении местного бюджета.

5. Получение, использование и возврат бюджетных кредитов осуществляется в соответствии с Порядком согласно приложению 12.

**Статья 11. Вступление в силу настоящего решения Совета депутатов муниципального образования Лопухинское сельское поселение.**

Настоящее Решение вступает в силу с 01 января 2020 года, подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Ломоносовский районный вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования Лопухинское сельское поселение в сети Интернет по электронному адресу: [www.лопухинское-адм.рф](http://www.лопухинское-адм.рф)

*Глава муниципального образования  
Лопухинское сельское поселение В.В. ШЕФЕР*

Приложения к Решению Совета депутатов МО Лопухинское сельское поселение № 30 от 18 декабря 2019 года размещены на официальном сайте муниципального образования Лопухинское сельское поселение в сети Интернет по электронному адресу: [www.лопухинское-адм.рф](http://www.лопухинское-адм.рф)

## Официально

P

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛЕБЯЖЕНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## РЕШЕНИЕ

«11» декабря 2019 года

№ 26

**«О бюджете Муниципального образования  
Лебяженское городское поселение на 2020 год и на плановый период  
2021 и 2022 годов во 2 окончательном чтении»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Муниципального образования Лебяженское городское поселение, Совет депутатов муниципального образования Лебяженское городское поселение

**РЕШИЛ:**

Принять бюджет Муниципального образования Лебяженское городское поселение на 2020 и на плановый период 2021 и 2022 годов в 2 окончательном чтении:

**Статья 1. Основные характеристики бюджета муниципального образования Лебяженское городское поселение на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.**

1. Утвердить основные характеристики бюджета Муниципального образования Лебяженское городское поселение на 2020 год: прогнозируемый общий объем доходов МО Лебяженское городское поселение в сумме 64463,5 тысяч рублей; общий объем расходов МО Лебяженское городское поселение в сумме 63767,5 тысяч рублей; прогнозируемый профицит бюджета МО Лебяженское городское поселение в сумме 696,0 тысяч рублей;

2. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета МО Лебяженское городское поселение на 2020 год согласно приложению 1.

3. Утвердить объем резервного фонда местной администрации МО Лебяженское городское поселение:

на 2020 год в сумме 120,0 тысяч рублей;

4. Утвердить основные характеристики бюджета Муниципального образования Лебяженское городское поселение на 2021 и 2022 годы:

прогнозируемый общий объем доходов МО Лебяженское городское поселение на 2021 год в сумме 67114,8 тысяч рублей и на 2022 год в сумме 69524,9 тысяч рублей; прогнозируемый общий объем расходов МО Лебяженское городское поселение на 2021 год в сумме 61590,4 тысяч рублей, в том числе условно утверждаемые расходы в сумме 1539,8 тысяч рублей и на 2022 год в сумме 60904,6 тысяч рублей, в том числе условно утверждаемые расходы в сумме 3045,2 тысяч рублей;

прогнозируемый профицит бюджета МО Лебяженское городское поселение на 2021 год в сумме 5524,4 тысяч рублей, прогнозируемый дефицит на 2022 год в сумме 8620,3 тысяч рублей;

5. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета МО Лебяженское городское поселение на 2021 и 2022 год согласно приложению 2.

**Статья 2. Доходы муниципального образования Лебяженское городское поселение на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.**

1. Утвердить в пределах общего объема доходов МО Лебяженское городское поселение, утвержденного статьей 1 настоящего решения о бюджете, прогнозируемые поступления доходов на 2020 год согласно приложению 3.

2. Утвердить в пределах общего объема доходов МО Лебяженское городское поселение, утвержденного статьей 1 настоящего решения о бюджете, безвозмездные поступления на 2020 год в сумме 223,7 тысяч рублей.

3. Утвердить в пределах общего объема доходов МО Лебяженское городское поселение, утвержденного статьей 1 настоящего решения о бюджете, безвозмездные поступления на 2021 и 2022 год в сумме 223,7 тысяч рублей.

4. Утвердить в пределах общего объема доходов МО Лебяженское городское поселение, утвержденного статьей 1 настоящего решения о бюджете, безвозмездные поступления на 2021 и 2022 год в сумме 223,7 тысяч рублей.

**Статья 3. Нормативы распределения доходов в бюджет муниципального образования Лебяженское городское поселение.**

1. Установить в соответствии с пунктом 2 статьи 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации нормативы распределения отдельных доходов в бюджет муниципального образования Лебяженское городское поселение на 2020 год согласно приложению 7.

**Статья 4. Главные администраторы доходов Муниципального образования Лебяженское городское поселение, главные администраторы источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Муниципального образования Лебяженское городское поселение.**

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета МО Лебяженское городское поселение согласно приложению 8.

2. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета МО Лебяженское городское поселение согласно приложению 9.

**Статья 5. Бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования Лебяженское городское поселение на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов .**

1. Утвердить в пределах общего объема расходов, утвержденного статьей 1 настоящего решения распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным на-

правлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования Лебяженское городское поселение:

на 2020 год согласно приложению 10.

на 2021 и 2022 год согласно приложению 11.

2. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публично нормативных обязательств:

на 2020 год в сумме 776,3 тысячи рублей;

на 2021 и 2022 год в сумме 776,3 тысячи рублей;

3. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов на 2020 год согласно приложению 12.

Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов на 2021 и 2022 год согласно приложению 13.

4. Утвердить ведомственную структуру расходов МО Лебяженское городское поселение: на 2020 год согласно приложению 14; на 2021 и 2022 год согласно приложению 15.

5. Установить, что к приоритетным расходам местного бюджета МО Лебяженское городское поселение относятся:

– расходы, осуществляемые во исполнение публичных нормативных обязательств;

– расходы на оплату и начисления на заработную плату, коммунальные услуги.

6. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда МО Лебяженское городское поселение:

на 2020 год в сумме 4010,9 тысячи рублей;

на 2021 в сумме 4453,4 тысяч рублей и 2022 год в сумме 4453,4 тысяч рублей.

**Статья 6. Особенности установления отдельных расходов обязательств и использования бюджетных ассигнований по обеспечению деятельности государственных органов Муниципального образования Лебяженское городское поселение и муниципальных учреждений Муниципального образования Лебяженское городское поселение.**

1. Установить, что для расчета должностных окладов работников бюджетной сферы за календарный месяц или за выполнение установленной нормы труда в порядке, установленном областным законом Ленинградской области от 8 июня 2011 года №32-оз «Об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений Ленинградской области и государственных казенных учреждений Ленинградской области», с 1 января 2020 года применяется расчетная величина в размере 9940,00 рублей.

2. Утвердить расходы на обеспечение деятельности МКУ «Центр культуры и спорта» МО Лебяженское городское поселение:

на 2020 год в сумме 15762,2 тысячи рублей;

на 2021 год в сумме 11813,2 тысяч рублей;

на 2022 год в сумме 11813,2 тысяч рублей;

3. Утвердить расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов муниципального образования Лебяженское городское поселение

на 2020 год в сумме 2377,7 тысячи рублей.

на 2021 год в сумме 2377,7 тысячи рублей.

на 2022 год в сумме 2377,7 тысячи рублей.

4. Утвердить расходы на обеспечение деятельности администрации муниципального образования Лебяженское городское поселение:

на 2019 год в сумме 15039,7 тысячи рублей,

на 2020 год в сумме 15039,7 тысячи рублей,

на 2021 год в сумме 15039,7 тысячи рублей,

на 2022 год в сумме 15039,7 тысячи рублей.

**Статья 7. Межбюджетные трансферты**

1. Утвердить объем межбюджетных трансфертов бюджету Ломоносовского муниципального образования из бюджета поселения на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями

на 2020 год в сумме 223,7 тысячи рублей согласно приложению 16

на 2021 и 2022 год в сумме 223,7 тысячи рублей согласно приложению 17.

2. Утвердить расходы за счет субвенций из областного бюджета:

– на осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений на 2016 год в порядке, установленном областным законом от 13 октября 2006 года № 116-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области в сфере административных правоотношений» в сумме 3,5 тысяч рублей;

– на осуществление отдельных государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в сумме 267,2 тысяч рублей.

**Статья 8. Официальное опубликование**

1. Бюджет МО Лебяженское городское поселение на 2020 и плановый период 2021 и 2022 годов в 2 окончательном чтении опубликовать в средствах массовой информации, разместить на официальном сайте МО Лебяженское городское, www.lebiaje.ru. направить в библиотеку поселка Лебяжье.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования Лебяженское городское поселение Воеводина С.Н.

Глава  
МО Лебяженское городское поселение  
С.Н. ВОЕВОДИН

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕБЯЖЕНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## РЕШЕНИЕ

11 декабря 2019 г.

№ 27

**О внесении изменений в Решение Совета депутатов  
МО «Лебяженское городское поселение» от 31.07.2008 г. № 34  
«Об образовании особо охраняемой территории местного значения  
«Поляна Бианки» и утверждении описания границ ее земельного участка»**

Совет депутатов МО «Лебяженское городское поселение»

**РЕШИЛ:**

1. Пункт 1 Решения Совета депутатов МО «Лебяженское городское поселение» от 31.07.2008 г. № 34 «Об образовании особо охраняемой территории местного значения «Поляна Бианки» и утверждении описания границ ее земельного участка» изложить в следующей редакции:

1. Образовать особо охраняемую природную территорию местного значения «Охраняемый природный ландшафт «Поляна Бианки» площадью 157844 кв.м. (15,7844 Га).

Пункт 2 Решения Совета депутатов МО «Лебяженское городское поселение» от 31.07.2008 г. № 34 «Об образовании особо охраняемой территории местного значения «Поляна Бианки» и утверждении описания границ ее земельного участка» изложить в следующей редакции:

2. Утвердить описание границ земельного участка особо охраняемой природной территории местного значения «Охраняемый природный ландшафт «Поляна Бианки» в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Решению.

Утвердить план границ земельного участка особо охраняемой природной территории местного значения «Охраняемый природный ландшафт «Поляна Бианки» в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Решению.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Местную администрацию МО «Лебяженское городское поселение».

4. Решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

Глава МО Лебяженское городское поселение С.Н. ВОЕВОДИН

Данное решение с приложениями опубликовано на официальном сайте МО Лебяженское городское поселение lebiaje.ru в разделе «Документы», подраздел «Решения совета депутатов».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВМУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛЕБЯЖЕНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## РЕШЕНИЕ

«11» декабря 2019 года

№ 28

**«О внесении изменений в Решение Совета депутатов МО Лебяженское городское поселение № 34 от 24 августа 2006 «Об утверждении Положения о местной администрации муниципального образования Лебяженское городское поселение Ломоносовского района Ленинградской области»**

В соответствии с п. 8 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов муниципального образования Лебяженское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в Решение Совета депутатов от 24.08.2006 № 34 «Об утверждении Положения о местной администрации муниципального образования Лебяженское городское поселение Ломоносовского района Ленинградской области» следующие изменения и дополнения:

В Разделе I: пункт 4 изложить в следующей редакции: «Администрацию на принципах единоначалия возглавляет Глава местной администрации муниципального образования Лебяженское городское поселение (далее – Глава местной администрации). Глава местной администрации своим распоряжением вправе делегировать отдельные полномочия заместителю Главы местной администрации».

Пункт 8 изложить в новой редакции: Распорядителем финансовых средств от имени Администрации выступает:

– с правом первой подписи: Глава местной администрации, заместитель Главы местной администрации (в отсутствие Главы местной администрации);

– с правом первой подписи: заместитель Главы местной администрации, которому распоряжением Главы местной администрации на определенный срок делегировано такое право;

– с правом второй подписи: Главный бухгалтер.

Дополнить Раздел 3 подразделом «Заместитель Главы местной администрации» в следующей редакции:

Должность заместителя Главы местной администрации отнесена к главной муниципальной должности муниципальной службы. Во время отсутствия главы местной администрации заместитель исполняет его обязанности. Отдельные полномочия заместителя Главы местной администрации могут быть делегированы распоряжением главы местной администрации.

При исполнении должностных обязанностей заместителя Главы местной администрации руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, Уставом МО Лебяженское городское поселение, муниципальными правовыми актами МО Лебяженское городское поселения и должностной инструкцией.

Заместитель Главы местной администрации обязан:

1. Осуществлять контроль за исполнением постановлений, приказов, распоряжений, резолюций Главы местной администрации.

2. Организовать прием граждан, рассмотрение жалоб, заявлений и предложений, принимает по ним решения в пределах своей компетенции.

3. Осуществлять переписку со всеми организациями и учреждениями (прокуратура, полиция, администрация Ломоносовского муниципального района и т.д.) в рамках своей компетенции.

4. Готовить документы к совещаниям Главы местной администрации в рамках своей компетенции.

5. Вести вопросы социально-экономического развития муниципального образования и муниципального хозяйства, взаимодействовать с муниципальными предприятиями и учреждениями.

6. Представлять интересы поселения в судебных органах, в прокуратуре, полиции, в органах власти и управления, в государственных, муниципальных и других учреждениях и предприятиях по всем категориям дел.

(Окончание на стр. 7)



## Официально

P

(Окончание. Начало на стр. 6)

29. Организовывать:

- мероприятия по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения;
- ремонт муниципальных дорог, пешеходных дорожек, мостов и иных инженерных сооружений;
- обеспечение безопасности дорожного движения;
- транспортное обслуживание населения;
- мероприятия по обеспечению жителей поселения услугами связи;
- ритуальные услуги и работы по содержанию мест захоронения;
- строительство и содержание муниципального жилого фонда;
- освещение улиц, установку номерных знаков на домах и аншлагов на улицах и переулках;
- сбор и вывоз твердых бытовых отходов;
- работы по благоустройству.

30. Участвовать в разработке целевых программ муниципального образования Лебяженское городское поселение.

31. Выполнять иные распоряжения Главы местной администрации поселения в рамках своей компетенции.

Заместитель Главы местной администрации имеет право:

1. Истребовать от физических и юридических лиц необходимые документы, связанные с выполнением своих должностных обязанностей.
2. Запрашивать от должностных лиц необходимые материалы, а также объяснения о причинах невыполнения в срок распоряжений и постановлений Главы поселения муниципального образования.
3. Давать заключения по предложениям о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности.
4. Требовать от руководства создания нормальных условий для выполнения служебных обязанностей и сохранения всех документов, образующихся в деятельности местной администрации.
5. Требовать от исполнителей доработки документов, подготовленных с нарушением установленных правил их составления и оформления.
6. Оказывать помощь Главе местной администрации и специалистам в разработке проектов постановлений и распоряжений, касающихся деятельности местной администрации.
7. Получать от специалистов местной администрации информацию и документы для решения

вопросов, необходимых для выполнения функций и обязанностей.

8. Принимать решения в пределах своей компетенции.

Глава местной администрации своим распоряжением вправе делегировать заместителю Главы местной администрации отдельные исполнительные, распорядительные и контрольные полномочия. При делегировании полномочий заместитель Главы местной администрации обязан самостоятельно принимать решения по следующим вопросам:

1. Жизнеобеспечение населения;
2. Проведение мероприятий по гражданской обороне;
3. Организация и проведение мероприятий по защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
4. Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство;
5. Организация эксплуатации и содержания жилищного фонда, объектов социального, бытового, коммунального хозяйства независимо от вида собственности, расположенных на территории города;
6. Распределение в установленном порядке муниципального жилищного фонда, ведение учета нуждающихся в улучшении жилищных условий граждан и представление им жилых помещений в домах муниципального жилищного фонда, решение вопросов продажи домов и квартир, аренды зданий и сооружений, находящихся в муниципальной собственности, осуществления перевода жилых домов и жилых помещений в нежилые, а также перевода нежилых помещений в жилые.
7. Иным вопросам в соответствии с распоряжением Главы местной администрации.

Заместитель Главы местной администрации несет ответственность за своевременное и качественное исполнение функциональных обязанностей, за сохранность документов, информации, достоверность подготовленных материалов, исполнение поставленных на контроль Главой местной администрации документов»

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ломоносовский районный вестник» и разместить на официальном сайте МО Лебяженское городское поселение в сети Интернет. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава МО Лебяженское городское поселение  
С.Н. ВОЕВОДИН

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕБЯЖЕНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 11.12.2019 г.

№ 29

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Лебяженское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области от 06.12.2018 №171 «О досрочном прекращении полномочий депутатов муниципального образования Лебяженское городское поселение Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области Ушакова Сергея Валентиновича и Полковникова Дмитрия Александровича»**

На основании ст. 152 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст.ст. 35, 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов муниципального образования Лебяженское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области,

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в п. 1 решения Совета депутатов муниципального образования Лебяженское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области от 06.12.2018 №171 «О досрочном прекращении полномочий депутатов муниципального образования Лебяженское городское поселение Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области Ушакова Сергея Валентиновича и Полковникова Дмитрия Александровича», исключив из него депутата Шепелёвского избирательного округа Ушакова С.В., изложив его в следующей редакции: «Прекратить досрочно полномочия депутата Лебяженского Западного избирательного округа Полковникова Дмитрия Александровича в связи с нарушением статей Федерального законодательства РФ по установленным фактам несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ломоносовский районный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Лебяженское городское поселение в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его опубликования.

Глава муниципального образования С.Н. ВОЕВОДИН

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КОПОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
Четвертый созыв

18 декабря 2019 года

с. Копорье

**РЕШЕНИЕ № 24**

**«О бюджете муниципального образования Копорское сельское поселение на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годы»**

**Статья 1. Основные характеристики бюджета муниципального образования Копорское сельское поселение**

1. Утвердить основные характеристики местного бюджета муниципального образования Копорское сельское поселение на 2020 год:

- прогнозируемый объем доходов бюджета в сумме 24011,0 тысяч рублей;
- прогнозируемый объем расходов бюджета в сумме 24513,3 тысяч рублей;
- прогнозируемый дефицит бюджета в сумме 502,3 тысяч рублей.

2. Утвердить основные характеристики местного бюджета муниципального образования Копорское сельское поселение на 2021 и 2022 годы:

– прогнозируемый объем доходов на 2021 г. в сумме 18613,0 тысяч рублей, на 2022 г. в сумме 19295,3 тысяч рублей.

– прогнозируемый объем расходов на 2021 г. в сумме 19658,0 тысяч рублей, в том числе условно утверждаемые расходы в сумме 479,5 тысяч рублей, на 2022 г. в сумме 20635,7 тысяч рублей, в том числе условно утверждаемые расходы в сумме 982,6 тысяч рублей,

– прогнозируемый дефицит бюджета на 2021 г. в сумме 565,5 тысяч рублей, на 2022 г. в сумме 357,8 тысяч рублей.

2. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годы согласно приложению 1.

**Статья 2. Доходы бюджета муниципального образования Копорское сельское поселение на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годы.**

1. Утвердить в пределах общего объема доходов местного бюджета муниципального образования, установленного статьей 1 настоящего решения прогнозируемые поступления налоговых и неналоговых доходов и безвозмездные поступления на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годы согласно приложению 2.

**Статья 3. Главные администраторы доходов местного бюджета и главные администраторы источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования Копорское сельское поселение**

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов местного бюджета муниципального образования согласно приложению 4.

2. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования согласно приложению 5.

**Статья 4. Бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования Копорское сельское поселение**

1. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годы согласно приложению 6.

2. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годы согласно приложению 7.

3. Установить, что в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального образования производится распределение (предоставление, расходование) ассигнований, предусмотренных в ведомственной структуре расходов бюджета в соответствии с частью 2 настоящей статьи на:

субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) субсидии бюджетным учреждениям на иные цели.

4. Утвердить муниципальный дорожный фонд муниципального образования Копорское сельское поселение на 2020 год в сумме 1332,0 тыс. рублей, на 2021 год в сумме 1200,0 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 1500,0 тыс. рублей.

5. Установить, что в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решения совета депутатов муниципального образования Копорское поселение от 20.04.2017 № 15 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Копорское сельское поселение» в ходе исполнения настоящего решения изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования Копорское сельское поселение на 2020 год вносятся по следующим основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджета муниципального образования, без внесения изменений в настоящее решение:

в случаях внесения Министерством финансов Российской Федерации изменений в Указании о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации в части отражения расходов по кодам разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов;

в случаях образования, переименования, реорганизации, ликвидации муниципальных органов власти муниципального образования Копорское сельское поселение и иных полномочий в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим решением на обеспечение их деятельности;

в случаях перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов на сумму, необходимую для выполнения условий финансирования, установленных для получения субсидий, предоставляемых бюджету муниципального образования Копорское сельское поселение из областного бюджета, в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств местного бюджета по соответствующей муниципальной программе;

в случаях перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджетов в случае создания (реорганизации) муниципального учреждения;

в случаях перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим решением для финансирования муниципальной программы муниципального образования Копорское сельское поселение, после внесения изменений в муниципальную программу муниципального образования;

в случаях перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов на сумму, необходимую для уплаты штрафов (в том числе административных), пеней (в том числе за несвоевременную уплату налогов и сборов), административных платежей, сборов на основании актов уполномоченных органов и должностных лиц по делам об административных правонарушениях, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете в текущем финансовом году.

в случаях распределения средств целевых межбюджетных трансфертов (и их остатков) из областного бюджета на осуществление отдельных целевых расходов на основании областных законов, а также заключенных соглашений;

**Статья 5. Особенности установления отдельных расходных обязательств и использования бюджетных ассигнований по обеспечению деятельности муниципальных органов муниципального образования Копорское сельское поселение.**

1. Утвердить расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов муниципального образования Копорское сельское поселение на 2020 год в сумме 37,0 тысяч рублей, на 2021 год в сумме 37,0 тысяч рублей 2022 год в сумме 37,0 тысяч рублей.

2. Утвердить расходы на обеспечение деятельности администрации муниципального образования Копорское сельское поселение на 2020 год в сумме 7845,5 тыс. рублей, на 2021 год в сумме 7679,2 тыс. рублей на 2022 год в сумме 7891,8 тыс. рублей

3. Установить размер расчетной величины для оплаты труда работников казенных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального образования Копорское сельское поселение первого разряда тарифной сетки по оплате труда работников казенных учреждений на 2019 год на плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению 10.

4. Утвердить размер индексации оклада месячного денежного содержания муниципального служащего муниципального образования Копорское сельское поселение Ломоносовского района Ленинградской области, а также месячных должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в 1,04 раза с 1 января 2020 года.

**Статья 6. Межбюджетные трансферты**

1. Утвердить объем межбюджетных трансфертов бюджету муниципального района из бюджета поселения на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, согласно приложению 8

2. Предусмотреть в бюджете муниципального образования субвенции из областного бюджета:

2.1 на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сумме на 2020 год 140,3 тыс. рублей, на 2021 год 142,6 тыс. рублей, на 2022 год 149,6 тыс. рублей

2.2 на осуществление отдельных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений в сумме 3,52 тыс. рублей, на 2021 год 3,52 тыс. рублей, на 2022 год 3,52 тыс. рублей.

**Статья 7. Нормативы распределения доходов бюджета муниципального образования Копорское сельское поселение**

1. Утвердить нормативы распределения доходов, поступающих в бюджет муниципального образования Копорское сельское поселение на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению 9.

**Статья 8. Перечень главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Копорское сельское поселение**

Утвердить перечень главных распорядителей средств местного бюджета муниципального образования Копорское сельское поселение на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению 11

**Статья 9. Муниципальный внутренний долг бюджета муниципального образования Копорское сельское поселение**

1. Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга муниципального образования Копорское сельское поселение:

на 2020 год в сумме 0,0 тысяч рублей, на 2021 год в сумме 0,0 тысяч рублей, на 2022 год в сумме 0,0 тысяч рублей.

2. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования Копорское сельское поселение:

на 2020 год в сумме 0,0 тысяч рублей, на 2021 год в сумме 0,0 тысяч рублей, на 2022 год в сумме 0,0 тысяч рублей.

3. Утвердить программы муниципальных внутренних заимствований муниципального образования Копорское сельское поселение на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению 12.

4. Предоставить право администрации муниципального образования Копорское сельское поселение осуществлять в 2020 году и в плановом периоде 2021 и 2022 годов внутренние заимствования муниципального образования в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными актами муниципального образования Копорское сельское поселение, и в соответствии с Программой муниципальных внутренних заимствований муниципального образования Копорское сельское поселение на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

5. Установить, что привлекаемые в 2020 году и в плановом периоде 2021 и 2022 годов заемные средства направляются на финансирование дефицита местного бюджета, на финансирование расходов местного бюджета в пределах расходов на погашение муниципального долга, а также на финансирование временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении местного бюджета, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

6. Получение, использование и возврат бюджетных кредитов осуществляется в соответствии с Порядком согласно приложению 13

**Статья 10. Официальное опубликование**

Пункт 1. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) на официальном сайте муниципального образования Копорское сельское поселение.

Пункт 2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2020 года и после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования  
А.В. ДИКИЙ

С полным текстом решения с приложениями можно ознакомиться на сайте Копорского сельского поселения по адресу: <https://koporskoe.pf>

## Официально

P

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОПШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е № 30**

16 декабря 2019 года

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования Ропшинское сельское поселение за 2018 год**

Рассмотрев представленный отчет об исполнении бюджета муниципального образования Ропшинское сельское поселение за 2018 год, и руководствуясь п. 1 ст. 25, п. 7 ст. 65 Устава МО Ропшинское сельское поселение, совет депутатов **решил:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования Ропшинское сельское поселение за 2018 год по доходам в сумме 36664662,23 рублей и по расходам в сумме 46751096,38 рублей с дефицитом бюджета в сумме 10086434,15 рублей со следующими показателями:

по доходам бюджета муниципального образования Ропшинское сельское поселение за 2018 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1;

по доходам бюджета муниципального образования Ропшинское сельское поселение за 2018 год по кодам администраторов доходов, кодам видов доходов, кодам экономической классификации доходов согласно приложению 2;

по расходам бюджета муниципального образования Ропшинское сельское поселение за 2018 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов согласно приложению 3;

по расходам бюджета муниципального образования Ропшинское сельское поселение за 2018 год по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования Ропшинское сельское поселение по главным распорядителям средств согласно приложению 4;

по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования Ропшинское сельское поселение за 2018 год по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов, согласно приложению 5.

2. Опубликовать настоящее решение в печатных средствах массовой информации. Данное решение с приложениями разместить на официальном сайте МО Ропшинское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования (обнародования).

*Глава муниципального образования Ропшинское сельское поселение А.Г. БАХЛАЕВ*

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОПШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е № 32**

16 декабря 2019 года

**О бюджете муниципального образования Ропшинское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов во 2-ом окончательном чтении**

**Статья 1. Основные характеристики местного бюджета муниципального образования Ропшинское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.**

1. Принять бюджет муниципального образования Ропшинское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов в 2-ом окончательном чтении.

Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Ропшинское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области на 2020 год:

прогнозируемый общий объем доходов в сумме 56202,4 тысячи рублей;

прогнозируемый общий объем расходов в сумме 57536,8 тысячи рублей.

прогнозируемый дефицит в сумме 1334,4 тысячи рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Ропшинское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области на плановый период 2021 и 2022 годов:

прогнозируемый общий объем доходов на 2021 год в сумме 38166,7 тысяч рублей и на 2022 год в сумме 38289,0 тысяч рублей;

общий объем расходов на 2021 год в сумме 40388,2 тысяч рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 927,9 тысяч рублей, и на 2022 год в сумме 38306,8 тысяч рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1748,9 тысяч рублей;

дефицит бюджета на 2021 год в сумме 2221,5 тысячи рублей и на 2022 год в сумме 17,8 тысячи рублей.

**Статья 2. Доходы местного бюджета муниципального образования Ропшинское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.**

1. Утвердить прогнозируемые поступления налоговых, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений в местный бюджет муниципального образования Ропшинское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области по кодам видов доходов на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению 1.

2. Утвердить перечень и коды главных администраторов доходов местного бюджета муниципального образования Ропшинское сельское по-

селение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области согласно приложению 2.

3. Установить, что 10 процентов прибыли муниципальных предприятий муниципального образования Ропшинское сельское поселение, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, зачисляются в бюджет муниципального образования Ропшинское сельское поселение согласно приложению 3.

**Статья 3. Нормативы распределения доходов в местный бюджет муниципального образования Ропшинское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.**

1. Установить в соответствии с пунктом 2 статьи 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации нормативы распределения отдельных доходов в бюджет муниципального образования Ропшинское сельское поселение на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению 4.

**Статья 4. Бюджетные ассигнования местного бюджета муниципального образования Ропшинское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.**

1. Утвердить в рублях: распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования Ропшинское сельское поселение и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению 5.

ведомственную структуру расходов местного бюджета муниципального образования Ропшинское сельское поселение на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению 6.

распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению 7.

2. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования Ропшинское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области:

на 2020 год в сумме 6699,8 тысяч рублей, на 2021 год в сумме 5147,4 тысяч рублей, на 2022 год в сумме 5147,4 тысяч рублей.

3. Утвердить резервный фонд местной администрации муниципальной администрации муниципального образования Ропшинское сельское поселение:

на 2020 год в сумме 100,0 тысяч рублей,

на 2021 год в сумме 100,0 тысяч рублей, на 2022 год в сумме 100,0 тысяч рублей.

4. Установить, что средства резервного фонда местной администрации муниципального образования Ропшинское сельское поселение, распределяются в соответствии с правовыми актами местной администрации муниципального образования Ропшинское сельское поселение.

5. Установить, что в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьи 27 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Ропшинское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов МО Ропшинское сельское поселение №22 от 21.11.2014г., в ходе исполнения настоящего решения изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования Ропшинское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области вносятся по следующим основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджета муниципального образования Ропшинское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, без внесения изменений в настоящее решение:

в случаях перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов на сумму, необходимую для выполнения условий софинансирования, установленных для получения субсидий, предоставляемых бюджету муниципального образования Ропшинское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области из областного бюджета Ленинградской области и из федерального бюджета, в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств бюджета муниципального образования Ропшинское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области по соответствующей муниципальной программе;

в случаях перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в случае создания (реорганизации) муниципального учреждения;

в случаях перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим решением для финансирования муниципальной программы муниципального образования Ропшинское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, после внесения изменений в муниципальную программу;

при внесении Министерством финансов Российской Федерации изменений в Указании о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации в части отражения расходов по кодам разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов;

в случаях перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов на сумму, необходимую для уплаты штрафов (в том числе административных), пеней (в том числе за несвоевременную уплату налогов и сборов) на основании актов уполномоченных органов и должностных лиц по делам об административных правонарушениях, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств бюджета муниципального образования Ропшинское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области в текущем финансовом году.

6. Установить, что в порядке, установленном нормативными правовыми актами местной администрации МО Ропшинское сельское поселение МО Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, предоставляются субсидии муниципальным унитарным предприятиям на осуществление ими капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности в соответствии со ст. 78.2 Бюджетного Кодекса РФ, установленные приложением 8.

**Статья 5. Особенности установления отдельных расходных обязательств и использования бюджетных ассигнований по обеспечению деятельности муниципальных органов муниципального образования Ропшинское сельское поселение и муниципальных учреждений муниципального образования Ропшинское сельское поселение.**

1. Установить, что для расчета должностных окладов работников муниципальных казенных учреждений муниципального образования Ропшинское сельское поселение за календарный месяц или за выполнение установленной нормы труда в порядке, установленном решением Совета депутатов муниципального образования Ропшинское сельское поселение от 03.11.2011г. №31 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального образования Ропшинское сельское поселение», с 1 января 2020

года применяется расчетная величина в размере 9 940,0 рублей.

2. Утвердить размер индексации месячных должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности и лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования Ропшинское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, а также месячных должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, с 1 января 2020 года в 1,04 раза.

3. Утвердить расходы на обеспечение деятельности совета депутатов муниципального образования Ропшинское сельское поселение на 2020 год в сумме 203,0 тысячи рублей; на 2021 год в сумме 103,0 тысячи рублей; на 2022 год в сумме 103,0 тысячи рублей.

4. Утвердить расходы на обеспечение деятельности местной администрации муниципального образования Ропшинское сельское поселение на 2020 год в сумме 16274,8 тысяч рублей; на 2021 год в сумме 16074,3 тысяч рублей; на 2022 год в сумме 16001,4 тысяч рублей.

5. Утвердить расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Культурно-спортивный центр муниципального образования Ропшинское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области» на 2020 год в сумме 10343,2 тысяч рублей; на 2021 год в сумме 7165,8 тысяч рублей; на 2022 год в сумме 7230,8 тысяч рублей.

**Статья 6. Межбюджетные трансферты.**

1. Утвердить объем межбюджетных трансфертов бюджету муниципального района из бюджета поселения на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению 9.

**Статья 7. Муниципальный внутренний долг бюджета муниципального образования Ропшинское сельское поселение. Муниципальные внутренние заимствования муниципального образования Ропшинское сельское поселение**

1. Установить верхний предел муниципального долга муниципального образования:

на 1 января 2020 года в сумме 0 рублей; на 1 января 2021 года в сумме 0 рублей; на 1 января 2022 года в сумме 0 рублей.

2. Установить предельный объем муниципального долга муниципального образования Ропшинское сельское поселение:

на 2020 год в размере 0 рублей; на 2021 год в размере 0 рублей; на 2022 год в размере 0 рублей.

3. Утвердить программу муниципальных заимствований муниципального образования Ропшинское сельское поселение на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению 10.

4. Предоставить право осуществления заимствований местной администрации Ропшинского сельского поселения в 2020-2022 годах в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами МО Ропшинское сельское поселение, Программой муниципальных заимствований муниципального образования Ропшинское сельское поселение на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов с учетом предельной величины муниципального долга.

5. Установить, что привлекаемые в 2020 году заемные средства направляются на финансирование дефицита местного бюджета, на финансирование расходов местного бюджета в пределах расходов на погашение муниципального долга, а также на финансирование временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении местного бюджета.

6. Получение, использование и возврат бюджетных кредитов осуществляется в соответствии с Порядком согласно приложению 11.

**Статья 8. Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования Ропшинское сельское поселение**

1. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования Ропшинское сельское поселение на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению 12.

2. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования Ропшинское сельское поселение согласно приложению 13.

**Статья 9. Официальное опубликование.**

1. Опубликовать настоящее решение в печатных средствах массовой информации. Разместить настоящее решение со всеми приложениями на официальном сайте муниципального образования Ропшинское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2020 г.

*Глава муниципального образования Ропшинское сельское поселение А.Г. БАХЛАЕВ*



## Официально

P

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОПШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ № 33**

16 декабря 2019 года

**О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих местной администрации и работников местной администрации, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы МО Ропшинское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области и порядке ее осуществления**

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; от 02 марта 2007 года № 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; областным законом от 11 марта 2008 года № 14–ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области»; Уставом муниципального образования Ропшинское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, Совет депутатов муниципального образования Ропшинское сельское поселение **РЕШИЛ**

1. В целях устранения нарушения нумерации пунктов, внести следующие изменения в Положение об оплате труда муниципальных служащих местной администрации МО Ропшинское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области и порядке ее осуществления, утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования Ропшинское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области № 18 от 21.05.2019 г. (далее – Положение)

1.1. В разделе 3 Положения:  
пункт 8.1 считать пунктом 3.1; пункт 8.2 считать пунктом 3.2; пункт 8.3 считать пунктом 3.3.  
1.2. В разделе 4 Положения:  
пункт 2.1 считать пунктом 4.1; пункт 2.2 считать пунктом 4.2; пункт 2.3 считать пунктом 4.3; пункт 2.4 считать пунктом 4.4.  
1.3. В разделе 5 Положения:  
пункт 3.1 считать пунктом 5.1; пункт 3.2 считать пунктом 5.2; пункт 3.3 считать пунктом 5.3; пункт 3.4 считать пунктом 5.4; пункт 3.5 считать пунктом 5.5; пункт 3.6 считать пунктом 5.6;  
1.4. В разделе 11 Положения пункт 11.1 – исключить.

2. Внести следующие изменения в раздел 7 Положения об оплате труда работников местной администрации Ропшинское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и порядке ее осуществления, утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования Ропшинское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области № 18 от 21.05.2019 г.

2.1. В разделе 8 пункт 8.1 – исключить.  
3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования в газете «Ломоносовский районный вестник», распространяется на правоотношения, возникшие с 24 мая 2019 года и подлежит размещению на официальном сайте МО Ропшинское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

*Глава муниципального образования Ропшинское сельское поселение А.Г. БАХЛАЕВ*

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОПШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ № 34**

16 декабря 2019 года

**О внесении изменений в решение Совета депутатов от 21.11.2014 № 20  
«Об утверждении Положения о помощниках депутата муниципального образования Ропшинское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области»**

В соответствии с Уставом МО Ропшинское сельское поселение, Совет депутатов МО Ропшинское сельское поселение, **РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения в Положение о помощниках депутата муниципального образования Ропшинское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, утвержденное решением Совета депутатов МО Ропшинское сельское поселение от 21.11.2014 № 20 (далее – Положение)

1.1. Наименование Положения изложить в следующей редакции: «Положение о помощнике Главы муниципального образования и помощниках депутата муниципального образования Ропшинское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области».

1.2. Пункт 1.2. Положения дополнить подпунктом 1.2.1. следующего содержания:  
«1.2.1. Помощник главы муниципального образования Ропшинское сельское поселение (далее – помощник главы МО) осуществляет свою деятельность на возмездной основе по гражданско-правовому договору. Помощнику главы МО, выдаётся подтверждающие его полномочия удостоверение установленного образца».

Глава муниципального образования Ропшинское сельское поселение (далее – Глава МО) организует учёт и контроль за соблюдением помощником главы МО требований настоящего Положения. Конкретные размеры оплаты вознаграждения помощнику главы МО по гражданско-правовому договору устанавливаются по представлению Главы МО и указываются в заключаемом договоре.

В целях обеспечения эффективного исполнения полномочий Главы МО, предусмотренных действующим законодательством, помощник главы МО обязан оказывать Главе МО на высокопрофессиональном уровне постоянную и всестороннюю правовую, экспертную, аналитическую, консультационную, организационно-техническую и иную помощь, в том числе:

- организовывать приём Главой МО населения и осуществлять контроль за выполнением мер, принимаемых по обращениям населения;
- организовывать встречи Главы МО с избирателями и жителями поселения;
- осуществлять работу по рассмотрению и подготовке ответов на письма и обращений избирателей, а также иных граждан, предприятий, учреждений, организаций, органов местного самоуправления и органов государственной власти;
- подготавливать аналитические, информационные, справочные и другие материалы, необходимые Главе МО для осуществления им своих полномочий;
- получать по поручению Главы МО в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, общественных объединениях документы, информационные и справочные материалы, необходимые Главе МО для осуществления им своих полномочий;
- вести делопроизводство по служебным документам, служебной переписке Главы МО.

В целях содействия Главе МО в осуществлении им своих полномочий на помощника главы МО также может быть возложено выполнение других обязанностей, содержащихся в договоре».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ломоносовский районный вестник» и разместить на официальном сайте МО Ропшинское сельское поселение в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2020 года.

*Глава муниципального образования Ропшинское сельское поселение А.Г. БАХЛАЕВ*

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОПШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ № 35**

16 декабря 2019 года

**Об утверждении Положения о порядке участия муниципального образования Ропшинское сельское поселение в организациях межмуниципального сотрудничества**

Рассмотрев модельный акт, направленный письмом прокуратуры Ломоносовского района исх. № 22-104-19 от 02.12.2019 (вх. № 37 от 03.12.2019), руководствуясь ст. 8, п. 7 ч. 10 ст. 68 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Уставом муниципального образования Ропшинское сельское поселение, Совет депутатов муниципального образования Ропшинское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее – Совет депутатов), **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке участия муниципального образования Ропшинское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в организациях межмуниципального сотрудничества, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Ломоносовский районный вестник» и на официальном сайте муниципального образования Ропшинское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

*Глава муниципального образования Ропшинское сельское поселение А.Г. БАХЛАЕВ*

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОПШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ № 36

16 декабря 2019 года

**О внесении изменений в решение совета депутатов муниципального образования Ропшинское сельское поселение от 26 декабря 2006 года № 32  
«Об утверждении Регламента совета депутатов муниципального образования Ропшинское сельское поселение»**

Рассмотрев обращение прокуратуры Ломоносовского района исх. № 22-104-19 от 02.12.2019 (вх. № 37 от 03.12.2019) и модельный акт, направленный прокуратурой Ломоносовского района, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Ропшинское сельское поселение в целях установления единых требований к проектам нормативных правовых актов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования Ропшинское сельское поселение, а также организации порядка их рассмотрения и принятия, Совет депутатов муниципального образования Ропшинское сельское поселение, **РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального образования Ропшинское сельское поселение от 26 декабря 2006 года № 32 «Об утверждении Регламента совета депутатов муниципального образования Ропшинское сельское поселение», следующие изменения:  
1.1. Статью 37 Главы IV «Внесение, рассмотрение и принятие проектов нормативных правовых актов совета депутатов» Регламента совета депутатов муниципального образования Ропшинское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее – Регламента), изложить в следующей редакции:

«Право внесения на рассмотрение Совета депутатов проекта решения (далее – проект), принадлежит лицам, определенным Уставом муниципального образования Ропшинское сельское поселение».

Порядок и сроки внесения, рассмотрения и принятия проектов о бюджете муниципального образования и о внесении в них изменений (включая сроки представления заключений на указанные проекты) устанавливаются Положением о бюджетном процессе.

Проекты, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе главы местной администрации Ропшинского сельского поселения (далее – главы местной администрации) или при наличии заключения главы местной администрации.

Текст проекта и документы к нему направляются в Совет депутатов на имя председателя Совета депутатов. Регистрация Проекта в Совете депутатов осуществляется не позднее 3 дней с момента его поступления.

В случае нарушения требований настоящего Регламента к порядку внесения проекта председатель Совета депутатов возвращает Проект инициатору.

1.2. Главу IV «Внесение, рассмотрение и принятие проектов нормативных правовых актов совета депутатов» Регламента дополнить статьей 37.1, следующего содержания:

«К проекту прилагаются следующие документы:  
а) сопроводительное письмо, в котором обосновывается необходимость его принятия, правовые основания принятия Проекта, а также при необходимости перечень решений Совета депутатов, которые в связи с принятием предлагаемого проекта должны быть вновь разработаны.

б) заключение главы местной администрации если принятие проекта повлечет расходы из местного бюджета».

При внесении проекта о бюджете муниципального образования помимо указанных документов предоставляются документы, перечень которых установлен бюджетным процессом.

Проект и все приложения к нему предоставляются в бумажном виде и на электронном носителе.

Содержание Проекта должно быть логически обоснованным, отвечающим целям и задачам правового регулирования, а также обеспечивать логическое развитие и правильное понимание муниципального правового акта.

Проект оформляется по следующим правилам:

- наименование решения отражает его содержание и основной предмет правового регулирования, оно должно быть точным, четким и информационно насыщенным, правильно отражать предмет правового регулирования;
- решение может содержать преамбулу самостоятельную часть акта, которая определяет его цели и задачи, но не является обязательной и предваряет основной текст решения (не содержит самостоятельных нормативных предписаний; не делится на структурные единицы не нумеруется);
- основная часть решения может делиться на разделы, главы, статьи, пункты, подпункты.
- решение может иметь приложения в виде таблиц, графиков, тарифов, карт, образцов бланков, документов, схем и т.д. Юридическая сила решения и приложений к нему одинакова.

Внесение изменений допускается только в основное решение (основной нормативный правовой акт) Совета депутатов».

1.3. Статьи 40, 42, 44 – 47 Главы IV «Внесение, рассмотрение и принятие проектов нормативных правовых актов совета депутатов» Регламента – исключить.  
1.4. Статью 41 Главы IV «Внесение, рассмотрение и принятие проектов нормативных правовых актов совета депутатов» Регламента, изложить в следующей редакции:  
«Проект рассматривается Советом депутатов в срок не позднее 6 месяцев со дня поступления. Проект о бюджете муниципального образования рассматривается в соответствии с решением Совета депутатов о бюджетном процессе».

После регистрации проект незамедлительно направляется председателю Совета депутатов и в Ломоносовскую районную прокуратуру для проведения юридической (правовой) и антикоррупционной экспертизы.

Председатель Совета депутатов, при необходимости, может направить проект в пятидневный срок в постоянную комиссию Совета депутатов в соответствии с ее компетенцией, определяя ее как профильную постоянную комиссию, ответственную за проект с момента его внесения до принятия по нему Советом депутатов окончательного решения.

Одновременно, при необходимости, проект может направляться Председателем Совета депутатов в юридическую службу (юристу) местной администрации поселения.

В случае направления проекта в юридическую службу (юристу) местной администрации поселения, указанное лицо в течение 20 дней дает заключение по вопросам соблюдения порядка внесения проекта в Совет депутатов, предусмотренного настоящим Регламентом, соответствия текста проекта нормативным правовым актом Российской Федерации и Ленинградской области, правилам юридической техники, о муниципальных правовых актах, подлежащих разработке и принятию, отмене или изменению в связи с принятием проекта, а также о необходимости проведения оценки регулирующего воздействия в отношении проекта.

Оценка регулирующего воздействия проводится в порядке, установленном нормативными правовыми актами.

Заключение направляется на имя председателя Совета депутатов и при необходимости, на имя председателя профильной постоянной комиссии Совета депутатов.

Профильная постоянная комиссия оценивает содержательную часть и актуальность принятия внесенного проекта.

Поправки к Проекту и отдельным его пунктам, предложения об исключении либо дополнении тех или иных пунктов, либо проекта в целом вносятся депутатами Совета депутатов в письменном виде в отведенное для этого время для рассмотрения их на заседании постоянной комиссии или непосредственно депутатам на заседании Совета депутатов.

Постоянная комиссия рассматривает проект на очередном заседании, по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений, носящее рекомендательный для Совета депутатов характер:

- а) принять;
- б) отклонить;
- в) принять за основу с последующим внесением изменений.

Проект рассматривается на очередном заседании Совета депутатов после рассмотрения в профильной постоянной комиссии. По решению председателя Совета депутатов проект может рассматриваться на очередном заседании Совета депутатов без его предварительного рассмотрения в профильной постоянной комиссии.

Инициатор проекта имеет право отозвать проект в любой момент до его принятия Советом депутатов.

На заседании Совета депутатов при рассмотрении проекта заслушивается доклад инициатора проекта, решение профильной постоянной комиссии (при наличии) и, в случае необходимости, заключение представителя юридической службы (юриста) местной администрации.

Совет депутатов по проекту принимает одно из следующих решений:

- а) принять;
- б) отклонить;
- в) принять за основу с внесением изменений.

Изменения к проекту могут быть предложены и обсуждены депутатами Совета депутатов на этом же заседании. Голосование по поправкам к проекту осуществляется по каждой индивидуально, либо за их совокупный состав в целом по решению депутатов. После голосования по поправкам к проекту, таковой выносятся на голосование в целом – в редакции с учетом одобренных депутатами поправок.

При необходимости дополнительной проработки поправок к проекту, проект, а также поступившие предложения по его изменению (поправки) направляются для их доработки в профильную постоянную комиссию на ближайшем очередном заседании. На заседании профильной постоянной комиссии поправки к проекту рассматриваются по существу и принимаются (отклоняются) путем голосования. По итогам голосования за поправки к проекту, таковой формируется в окончательной редакции и выносятся в профильную постоянную комиссию на рассмотрение очередного заседания Совета депутатов.

Решения Совета депутатов о принятии проекта, а также о принятии поправок к проекту принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов.

Решение о принятии Устава муниципального образования, а также внесении в него изменений и дополнений принимаются двумя третями голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов».

1.5. Статью 43 Регламента, изложить в следующей редакции:

«Инициатор проекта, отклоненного Советом депутатов, не лишается права его повторного внесения. Оригинал проекта, с решением Совета депутатов об отклонении проекта направляется инициатору проекта нормативного акта».

1.6. Статью 49 Регламента, изложить в следующей редакции:

«Решение о принятии проекта оформляется решением Совета депутатов».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Ломоносовский районный вестник» и на официальном сайте муниципального образования Ропшинское сельское поселение в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

*Глава муниципального образования Ропшинское сельское поселение А.Г. БАХЛАЕВ*

## Официально

P

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОПШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ № 37**

16 декабря 2019 года

**О внесении изменений в решение Совета депутатов № 13 от 04 марта 2019 года «Об организации деятельности старост сельских населенных пунктов и участии населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципального образования Ропшинское сельское поселение»**

В соответствии с Областным законом Ленинградской области от 18.11.2019 N 86-оз «О внесении изменений в областной закон «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области» (далее – Областным законом), и рассмотрев письмо прокуратуры Ломоносовского района от 30.11.2019 исх. № 22-104-19 (вх. № 2561 от 02.12.19) о приведении в соответствии с требованиями Областного закона муниципальных нормативных правовых актов, Совет депутатов муниципального образования Ропшинское сельское поселение, **решил:**

1. Внести следующие изменения в Положение о некоторых вопросах организации деятельности старост сельских населенных пунктов муниципального образования Ропшинское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (Приложение № 1) (далее – Положение о деятельности старост), утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования Ропшинское сельское поселение № 13 от 04.03.2019 года «Об организации деятельности старост сельских населенных пунктов и участии населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципального образования Ропшинское сельское поселение»:

1.1. Подпункт 9 статьи 3 (Полномочия старосты) Положения о деятельности старост, изложить в следующей редакции:

«9) содействует организации и проведению собраний (конференций) граждан по вопросам, связанным с выдвижением (реализацией) инициативных предложений жителей части территории муниципального образования, включенной в границы сельского населенного пункта, старостой которого он назначен, а также направляет в администрацию муниципального образования сведения об инициативных предложениях для включения в муниципальную программу в соответствии с утвержденным решением совета депутатов муниципального образования порядком выдвижения инициативных предложений и участия граждан, постоянно или преимущественно проживающих на части территории муниципального образования либо обладающих зарегистрированным в установленном федеральным законом порядке правом на недвижимое имущество, находящееся в границах части территории муниципального образования, в реализации инициативных предложений, осуществления контроля за их реализацией»;

2. Внести следующие изменения в Положение об общественном совете части территории муниципального образования Ропшинское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (Приложение № 2) (далее – Положение об общественном совете), утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования Ропшинское сельское поселение № 13 от 04.03.2019 года «Об организации деятельности старост сельских населенных пунктов и участии населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципального образования Ропшинское сельское поселение»:

2.1. Пункт 10 части 1 статьи 3 (Досрочное прекращение полномочий общественного совета, члена общественного совета), Положения об общественном совете – исключить.

2.2. Часть 1 статьи 4 (Направления деятельности общественного совета), Положения об общественном совете, дополнить абзацем следующего содержания:

«В целях развития объектов общественной инфраструктуры граждане, постоянно или преимущественно проживающие на части территории муниципального образования Ропшинское сельское поселение либо обладающие зарегистрированным в установленном федеральным законом порядке правом на недвижимое имущество, находящееся в границах части территории муниципального образования Ропшинское сельское поселение, выдвигают (реализуют) инициативные предложения, которые могут включаться в муниципальную программу (подпрограмму) в порядке, определенном правовым актом местной администрации Ропшинского сельского поселения».

2.3. Часть 2 статьи 8 (Контроль за соответствием деятельности общественного совета действующему законодательству, муниципальным правовым актам), Положения об общественном совете, изложить в следующей редакции:

«Общественный совет ежегодно отчитывается о своей деятельности на собрании (конференции) граждан части территории муниципального образования Ропшинское сельское поселение. Решение о назначении собрания (конференции) граждан для заслушивания ежегодного отчета общественного совета принимается главой Администрации. Организационная подготовка такого собрания (конференции) осуществляется Администрацией.

Работа общественного совета участниками собрания (конференции) признается удовлетворительной либо неудовлетворительной. Если работа общественного совета признана неудовлетворительной, то участники собрания (конференции) вправе поставить вопрос о досрочном прекращении деятельности общественного совета. Также участники собрания (конференции) могут дать срок общественному совету для устранения выявленных недостатков.

Граждане части территории муниципального образования Ропшинское сельское поселение, где осуществляет свою деятельность общественный совет, путем направления в Администрацию заявления, подписанного не менее чем 20 процентами от числа жителей части территории муниципального образования Ропшинское сельское поселение, вправе потребовать предоставления досрочной информации о деятельности общественного совета. Администрация осуществляет предоставление такой информации в течение 10-ти календарных дней со дня поступления заявления».

3. Внести изменения в пункт 3 решения Совета депутатов муниципального образования Ропшинское сельское поселение № 13 от 04.03.2019 года «Об организации деятельности старост сельских населенных пунктов и участии населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципального образования Ропшинское сельское поселение», и изложить его в следующей редакции:

«Утвердить Порядок выдвижения инициативных предложений и участия граждан, постоянно или преимущественно проживающих на части территории муниципального образования Ропшинское сельское поселение либо обладающих зарегистрированным в установленном федеральным законом порядке правом на недвижимое имущество, находящееся в границах части территории муниципального образования, в реализации инициативных предложений, осуществления контроля за их реализацией» (Приложение №3).

3.1. Изменить наименование Приложения № 3 к решению Совета депутатов муниципального образования Ропшинское сельское поселение № 13 от 04.03.2019 года «Об организации деятельности старост сельских населенных пунктов и участии населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципального образования Ропшинское сельское поселение» и изложить его в следующей редакции:

«Порядок выдвижения инициативных предложений и участия граждан, постоянно или преимущественно проживающих на части территории муниципального образования Ропшинское сельское поселение либо обладающих зарегистрированным в установленном федеральным законом порядке правом на недвижимое имущество, находящееся в границах части территории муниципального образования, в реализации инициативных предложений, осуществления контроля за их реализацией» (далее – Порядок выдвижения инициативных предложений).

3.2. Пункт 2 Порядка выдвижения инициативных предложений, изложить в следующей редакции:

«Инициативные предложения выдвигаются гражданами Российской Федерации, обладающих избирательным правом, гражданами иностранных государств – участниками международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане наделены правами на осуществление местного самоуправления (далее – граждане), постоянно или преимущественно проживающими на части территории муниципального образования Ропшинское сельское поселение, либо обладающих зарегистрированным в установленном федеральным законом порядке правом на недвижимое имущество, находящееся в границах части территории муниципального образования.

Инициативные предложения направлены на развитие объектов общественной инфраструктуры муниципального образования Ропшинское сельское поселение, предназначенных для обеспечения жизнедеятельности населения части территории муниципального образования, создаваемых и/или используемых в рамках решения вопросов местного значения, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Инициативные предложения выдвигаются в период, определенный в уведомлении Администрации, размещаемом на официальном сайте муниципального образования Ропшинское сельское поселение, о начале отбора инициативных предложений для включения в муниципальную программу (далее – Уведомление). Уведомление также направляется старостам, председателям общественных советов».

4. Наименование Приложения № 1 к Порядку выдвижения инициативных предложений, изложить в следующей редакции:

«ПРОТОКОЛ собрания жителей сельских населенных пунктов части территории муниципального образования Ропшинское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, заседания общественного совета части территории муниципального образования Ропшинское сельское поселение (заседания общественного совета с участием населения части территории муниципального образования Ропшинское сельское поселение) о выдвижении инициативных предложений и определении видов вклада граждан/юридических лиц в реализацию инициативных предложений»

5. Наименование Приложения № 2 к Порядку выдвижения инициативных предложений, изложить в следующей редакции:

«ПРОТОКОЛ собрания (конференции) жителей сельского населенного пункта муниципального образования Ропшинское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области с участием старосты о выдвижении инициативных предложений и определении видов вклада граждан/юридических лиц в реализацию инициативных предложений»

6. Опубликовать настоящее решение в газете «Ломоносовский районный вестник» и разместить на официальном сайте МО Ропшинское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на информационных стендах поселения, а также на стенде в местной администрации Ропшинского сельского поселения.

7. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу местной администрации М.М. Дзюгюва.

**Глава муниципального образования Ропшинское сельское поселение А.Г. БАХЛАЕВ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОСТИЛИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(четвертый созыв)**

**РЕШЕНИЕ**

от 19 декабря 2019 года

№ 32/6

**О внесении изменений в решение совета депутатов муниципального образования Гостилицкое сельское поселение от 19.12.2018г. №64/13 «О принятии местного бюджета муниципального образования Гостилицкое сельское поселение на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»**

**Статья 1. Основные характеристики местного бюджета муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов**

1. Утвердить основные характеристики местного бюджета муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 2019 год: прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в сумме 42 845,7 тысячи рублей; общий объем расходов местного бюджета муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в сумме 48 517,3 тысячи рублей; прогнозируемый дефицит местного бюджета муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в сумме 5 671,6 тысячи рублей.

2. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению 1.

**Статья 2. Доходы местного бюджета муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов**

1. Утвердить в пределах общего объема доходов местного бюджета муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, утвержденного статьей 1 настоящего решения, прогнозируемые поступления доходов на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению 2.

2. Утвердить в пределах общего объема доходов местного бюджета муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, утвержденного статьей 1 настоящего решения, безвозмездные поступления на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению 3.

**Статья 6. Бюджетные ассигнования местного бюджета муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов**

1. Утвердить в пределах общего объема расходов, утвержденного статьей 1 настоящего решения, распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета: на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению 8.

2. Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов:

на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению 9.

3. Утвердить ведомственную структуру расходов местного бюджета муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области:

на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению 10.

Настоящее решение опубликовать (обнародовать) в средствах массовой информации.

**Глава муниципального образования Гостилицкое сельское поселение З.Н.ШЕВЧУК**

Полная версия решения совета депутатов МО Гостилицкое сельское поселение опубликована на официальном сайте [www.gostilizi.info](http://www.gostilizi.info)

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОСТИЛИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(четвертый созыв)**

**РЕШЕНИЕ**

от 19 декабря 2019 года

№ 33/6

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Гостилицкое сельское поселение от 19 октября 2018 года № 45/8 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО Гостилицкое сельское поселение, совет депутатов муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение о бюджетном процессе муниципального образования Гостилицкое сельское поселение, утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования Гостилицкое сельское поселение от 19 октября 2018 года № 45/8 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области» следующие изменения:

а) из пункта 4 статьи 5 главы 1 исключить слова «Органы муниципального финансового контроля поселения»

б) в пункте 2 статьи 40 главы 7 заменить слова «Контрольно-счетной палаты муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – Контрольно-счетная палата муниципального образования)» на «органов внутреннего муниципального финансового контроля и финансового органа муниципального образования».

2. Настоящее решение подлежит опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации.

3. Настоящее решение вступает в законную силу с момента его опубликования.

**Глава муниципального образования Гостилицкое сельское поселение З. Н. ШЕВЧУК**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОСТИЛИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
Четвертый созыв**

**РЕШЕНИЕ**

19 декабря 2019 года

№ 34/6

**Об утверждении Положения о порядке участия муниципального образования Гостилицкое сельское поселение в организациях межмуниципального сотрудничества**

Руководствуясь ст. 8, п. 7 ч. 10 ст. 35, ст. 68 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Уставом муниципального образования Гостилицкое сельское поселение, Совет депутатов муниципального образования Гостилицкое сельское поселение (далее – Совет депутатов),

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке участия муниципального образования Гостилицкое сельское поселение в организациях межмуниципального сотрудничества, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава муниципального образования Гостилицкое сельское поселение З. Н. ШЕВЧУК**

Полная версия решения совета депутатов МО Гостилицкое сельское поселение опубликована на официальном сайте [www.gostilizi.info](http://www.gostilizi.info)

## Официально



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОСТИЛИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(четвертый созыв)**

**РЕШЕНИЕ**

от 19 декабря 2019 года

№ 35/6

**О принятии местного бюджета муниципального образования  
Гостилицкое сельское поселение на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов**

В соответствии со ст. 185 Федерального закона РФ от 31.07.1998г. № 145-ФЗ «Бюджетный кодекс РФ» (в редакции Федеральных законов) и с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (в редакции Федеральных законов), Уставом муниципального образования Гостилицкое сельское поселение и результатами публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования Гостилицкое сельское поселение 26.11.2019 г. Совет депутатов муниципального образования Гостилицкое сельское поселение,

**РЕШИЛ:**

Принять местный бюджет муниципального образования Гостилицкое сельское поселение на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов во втором и третьем (окончательно) чтении:

**Статья 1. Основные характеристики местного бюджета муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов**

1. Утвердить основные характеристики местного бюджета муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 2020 год: прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в сумме 41 712,9 тысячи рублей;

общий объем расходов местного бюджета муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в сумме 44 579,5 тысячи рублей;

прогнозируемый дефицит местного бюджета муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в сумме 2 866,6 тысячи рублей.

2. Утвердить основные характеристики местного бюджета муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 2021 год и на 2022 год:

Прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 2021 год в сумме 38 589,0 тысячи рублей и на 2022 год в сумме 39 993,9 тысячи рублей;

общий объем расходов местного бюджета муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 2021 год:

– в сумме 45 694,0 тысячи рублей, в том числе: – условно утвержденные расходы в сумме 1 142,0 тысяч рублей,

– % условно утвержденных расходов – 2,5%, – расходы без учета условно утвержденных 44 552,0 тысячи рублей;

общий объем расходов местного бюджета муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 2022 год:

– в сумме 47 979,0 тысяч рублей, в том числе: – условно утвержденные в сумме 2 399,0 тысячи рублей,

– % условно утвержденных расходов – 5,0%, – расходы без учета условно утвержденных 45 580,0 тысячи рублей;

Прогнозируемый дефицит местного бюджета муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 2021 год в сумме 5 963,0 тысяч рублей и на 2022 год в сумме 5 586,1 тысяч рублей.

**Статья 2. Доходы местного бюджета муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов**

1. Утвердить в пределах общего объема доходов местного бюджета муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, утвержденной статьей 1 настоящего решения, прогнозируемые поступления налоговых, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению 2.

**Статья 3. Нормативы распределения доходов между бюджетами на 2020 год.**

1. Утвердить нормативы распределения доходов, поступающих в местный бюджет муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоно-

совский муниципальный район Ленинградской области на 2020 год согласно приложению 3.

**Статья 4. Главные администраторы доходов местного бюджета муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, главные администраторы источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области**

1. Утвердить перечень и коды главных администраторов доходов местного бюджета муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области согласно приложению 4.

2. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области согласно приложению 5.

**Статья 5. Перечень главных распорядителей средств местного бюджета муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области**

1. Утвердить перечень главных распорядителей средств местного бюджета муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области согласно приложению 6.

**Статья 6. Бюджетные ассигнования местного бюджета муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов**

1. Утвердить в пределах общего объема расходов, утвержденного статьей 1 настоящего решения, распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета:

на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению 7.

2. Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов:

на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению 8.

3. Утвердить ведомственную структуру расходов местного бюджета муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области:

на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению 9.

4. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств:

на 2020 год в сумме 100,0 тысяч рублей, на 2021 год в сумме 104,0 тысяч рублей, на 2022 год в сумме 108,2 тысяч рублей.

5. Установить, что в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, предоставляются субсидии физическим лицам в случаях, установленных настоящим решением, а именно:

в целях реализации муниципальной программы муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в муниципальном образовании Гостилицкое сельское поселение» субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением твердого топлива;

6. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования: на 2020 год в сумме 6 268,4 тысяч рублей, на 2021 год в сумме 6 622,4 тысяч рублей, на 2022 год в сумме 5 785,4 тысяч рублей.

7. Установить, что в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в ходе исполнения настоящего решения изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования Гостилицкое сельское поселение вносятся по следующим основаниям, связанным с особенностями исполнения данного бюджета, без внесения изменений в настоящее решение:

в случаях перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов на сумму, необходимую для выполнения условий финансирования, установленных для получения субсидий, предоставляемых местному бюджету муниципального образования Гостилицкое сельское поселение из других бюджетов, в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных настоящим решением;

в случаях перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим решением для финансирования программы муниципального образования Гостилицкое сельское поселение, после внесения изменений в программу муниципального образования Гостилицкое сельское поселение;

в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов;

в случаях распределения средств целевых межбюджетных трансфертов (и их остатков) из федерального или областного бюджетов, (сверх утвержденных законом о бюджете доходов) на осуществление отдельных расходов на основании федеральных законов и (или) правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и законов Ленинградской области, а также заключенных Соглашений;

в случаях образования, переименования, реорганизации, ликвидации, слияния казенных учреждений муниципального образования Гостилицкое сельское поселение, перераспределения их полномочий в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим законом на обеспечение их деятельности;

при внесении Министерством финансов Российской Федерации изменений в Указание о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации в части отражения расходов по кодам разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов.

**Статья 7. Особенности установления отдельных расходов обязательств и использования бюджетных ассигнований по обеспечению деятельности муниципальных органов муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области**

1. Установить, что для расчета должностных окладов работников муниципальных казенных учреждений муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области за календарный месяц или за выполнение установленной нормы труда в порядке, установленном решением совета депутатов муниципального образования Гостилицкое сельское поселение от 17.11.2011 года № 53 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального образования Гостилицкое сельское поселение», с 01 января 2020 года применяется расчетная величина в размере 9 940 рублей.

2. Утвердить расходы на обеспечение деятельности муниципальных органов муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов в сумме 2 235,0 тысяч рублей, на 2021 год в сумме 2 290,6 тысяч рублей, на 2022 год в сумме 2 404,1 тысяч рублей.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОСТИЛИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
Четвертый созыв**

**РЕШЕНИЕ**

19 декабря 2019 года

**О внесении изменений в решение совета депутатов муниципального образования Гостилицкое сельское поселение от 18.03.2015 № 31 «Об утверждении Регламента совета депутатов МО Гостилицкое сельское поселение»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Гостилицкое сельское поселение в целях установления единых требований к проектам нормативных правовых актов, вносимых на рассмотрение совета депутатов муниципального образования Гостилицкое сельское поселение, а также организации порядка их рассмотрения и принятия, совет депутатов муниципального образования Гостилицкое сельское поселение

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в решение совета депутатов муниципального образования Гостилицкое сельское поселение от 18.03.2015 № 31 «Об утверждении Регламента совета депутатов муниципального образования Гостилицкое сельское поселение» следующие изменения:

в приложении Регламент совета депутатов муниципального образования Гостилицкое сельское поселение Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

1) статью 16 главы II изложить в следующей редакции:

Организационное обеспечение деятельности совета депутатов осуществляет председатель совета депутатов на основании своих постановлений и распоряжений. Правовое обеспечение и делопроизводство осуществляет специалист совета депутатов. В случае необходимости дополнительной юридической проработки проекта глава МО Гостилицкое сельское поселение может привлечь специалиста-юриста сторонней организации в рамках сметы расходов бюджета совета депутатов на очередной финансовый год.

Материально-техническое обеспечение деятельности совета депутатов осуществляет администрация МО Гостилицкое сельское поселение.

2) в статью 18 главы II в первый абзац внести изменения:

Вместо: не реже одного раза в два месяца, не реже одного раза в три месяца.

3) статьи 44-64 главы IV изложить в следующей редакции:

**Статья 44**

Право внесения на рассмотрение Совета депутатов проекта решения (далее – проект), при-

надлежит лицам, определенным Уставом муниципального образования.

**Статья 45**

Порядок и сроки внесения, рассмотрения и принятия проектов о бюджете муниципального образования и о внесении в них изменений (включая сроки представления заключений на указанные проекты) устанавливаются Положением о бюджетном процессе.

**Статья 46**

Проекты, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе главы Администрации или при наличии заключения главы Администрации.

**Статья 47**

Текст проекта и документы к нему направляются в Совет депутатов на имя председателя Совета депутатов. Регистрация Проекта в Совете депутатов осуществляется не позднее 3-х дней с момента его поступления.

**Статья 48**

В случае нарушения требований настоящего Регламента к порядку внесения проекта председатель Совета депутатов возвращает Проект инициатору.

**Статья 49**

К проекту прилагаются следующие документы: а) пояснительная записка, в которой обосновывается необходимость его принятия, а также правовые основания принятия Проекта;

б) справка о состоянии законодательства в сфере нормативного регулирования;

в) перечень муниципальных правовых актов, которые в связи с принятием предлагаемого проекта должны быть изменены, признаны утратившими силу или вновь разработаны.

г) заключение главы администрации муниципального образования Гостилицкое сельское поселение (если принятие проекта повлечет расходы из местного бюджета).

**Статья 49**

При внесении проекта о бюджете муниципального образования помимо указанных документов представляются документы, перечень которых установлен бюджетным процессом.

**Глава муниципального образования Гостилицкое сельское поселение З.Н.ШЕВЧУК**

Полная версия решения совета депутатов МО Гостилицкое сельское поселение опубликована на официальном сайте [www.gostilizi.info](http://www.gostilizi.info)

№ 36/6

(Окончание на стр. 12)



## Официально

P

(Окончание. Начало на стр. 11)

Проект и все приложения к нему предоставляются в бумажном виде и на электронном носителе.

Содержание Проекта должно быть логически обоснованным, отвечающим целям и задачам правового регулирования, а также обеспечивать логическое развитие и правильное понимание муниципального правового акта.

**Статья 50**  
Проект оформляется по следующим правилам:

– наименование решения отражает его содержание и основной предмет правового регулирования, оно должно быть точным, четким и информационно насыщенным, правильно отражать предмет правового регулирования;

– решение может содержать преамбулу самостоятельную часть акта, которая определяет его цели и задачи, но не является обязательной и предваряет основной текст решения (не содержит самостоятельных нормативных предписаний; не делится на структурные единицы не нумеруются);

– основная часть решения может делиться на разделы, главы, статьи, пункты, подпункты.

– решение может иметь приложения в виде таблиц, графиков, тарифов, карт, образцов бланков, документов, схем и т.д. Юридическая сила решения и приложений к нему одинакова.

**Статья 51**  
Внесение изменений допускается только в основное решение (основной нормативный правовой акт) Совета депутатов.

**Статья 52**  
Проект рассматривается Советом депутатов в срок не позднее 3 месяцев со дня поступления.

**Статья 53**  
Проект о бюджете муниципального образования рассматривается в соответствии с решением Совета депутатов о бюджетном процессе.

После регистрации проект незамедлительно направляется председателю Совета депутатов и в прокуратуру Ломоносовского района для проведения юридической (правовой) и антикоррупционной экспертизы.

**Статья 54**  
Председатель Совета депутатов направляет в трехдневный срок проект в постоянную комиссию Совета депутатов в соответствии с ее компетенцией, определяя ее как профильную постоянную комиссию, ответственную за проект с момента его внесения до принятия по нему Советом депутатов окончательного решения.

**Статья 55**  
Специалист Совета депутатов в течение 7 дней дает заключение по вопросам соблюдения порядка внесения проекта в Совет депутатов, предусмотренного настоящим Регламентом, соответствия текста проекта нормативным правовым актам Российской Федерации и Ленинградской области, правилам юридической техники, о муниципальных правовых актах, подлежащих разработке и принятию, отмене или изменению в связи с принятием проекта.

Заключение направляется на имя председателя профильной постоянной комиссии Совета депутатов.

**Статья 56**  
Профильная постоянная комиссия оценивает содержательную часть и актуальность принятия внесенного проекта.

Поправки к Проекту и отдельным его пунктам, предложения об исключении либо дополнении тех или иных пунктов, либо проекта в целом вносятся депутатами Совета депутатов в письмен-

ном виде в отведенное для этого время в аппарат Совета депутатов, который передает их на рассмотрение в постоянную комиссию или непосредственно депутатам на заседании Совета депутатов.

**Статья 57**  
Постоянная комиссия рассматривает проект на очередном заседании, по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений, носящее рекомендательный для Совета депутатов характер:

а) принять;  
б) отклонить;  
в) принять за основу с последующим внесением изменений.

**Статья 58**  
Проект рассматривается на очередном заседании Совета депутатов после рассмотрения в профильной постоянной комиссии.

Инициатор проекта имеет право отозвать проект в любой момент до его принятия Советом депутатов.

**Статья 59**  
На заседании Совета депутатов при рассмотрении проекта заслушивается доклад инициатора проекта, решение профильной постоянной комиссии и, в случае необходимости, заключенные представителя юридического службы Совета депутатов.

**Статья 60**  
Совет депутатов по проекту принимает одно из следующих решений:

а) принять;  
б) отклонить;  
в) принять за основу с внесением изменений.

**Статья 61**  
Изменения к проекту могут быть предложены и обсуждены депутатами Совета депутатов на этом же заседании. Голосование по поправкам к проекту осуществляется по каждой индивидуально, либо за их совокупный состав в целом по решению депутатов. После голосования по поправкам к проекту, таковой выносятся на голосование в целом – в редакции с учетом одобренных депутатами поправок.

**Статья 62**  
При необходимости дополнительной проработки поправок к проекту, проект, а также поступившие предложения по его изменению (поправки) направляется для их доработки в профильную постоянную комиссию на ближайшем очередном заседании.

**Статья 63**  
На заседании профильной постоянной комиссии поправки к проекту рассматриваются по существу и принимаются (отклоняются) путем голосования. По итогам голосования за поправки к проекту, таковой формируется в окончательной редакции и выносятся в профильную постоянную комиссию на рассмотрение очередного заседания Совета депутатов.

**Статья 64**  
Решения Совета депутатов о принятии проекта, а также о принятии поправок к проекту принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.

Решение о принятии Устава муниципального образования, а также внесении в него изменений и дополнений принимаются двумя третями голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

*Глава муниципального образования  
Гостилицкое сельское поселение З. Н. ШЕВЧУК*

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов  
МО Гостилицкое сельское поселение  
от 19.12.2019 г. № 37/6

## ПОРЯДОК

## проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

## 1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком определяются порядок назначения, проведения и условия конкурса, положение о конкурсной комиссии на замещение должности главы администрации муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, общее число членов и регламент работы конкурсной комиссии, а также сроки опубликования условий конкурса. Сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, проект контракта указываются в решении совета депутатов об объявлении конкурса.

1.2. Применяемые в настоящем Порядке понятия, термины и сокращения используются в следующих значениях:

**муниципальное образование** – муниципальное образование Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области;

**Совет депутатов** – Совет депутатов муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области;

**глава администрации** – лицо, назначаемое Советом депутатов на должность главы администрации муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок в соответствии с Уставом МО Гостилицкое сельское поселение;

**конкурсная комиссия** (далее также – комиссия) – комиссия, формируемая в порядке, установленном в части 5 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», для проведения конкурса на замещение должности главы администрации;

**претендент** – физическое лицо, письменно изъявившее желание участвовать в конкурсе на замещение должности главы администрации;

**конкурс** – проводимая в соответствии с настоящим Порядком процедура оценки конкурсной комиссией претендентов и представленных ими документов, на предмет их соответствия требованиям раздела 4 настоящего Порядка;

**кандидат** – претендент, включенный конкурсной комиссией в список кандидатов на должность главы администрации;

**контракт** – контракт с лицом, назначаемым Советом депутатов на должность главы администрации.

1.3. Контракт должен соответствовать:  
1) типовой форме контракта, утвержденной областным законом Ленинградской области от 11 марта 2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» (в действующей редакции);

2) решению Совета депутатов об утверждении условий контракта для главы администрации в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

3) Уставу муниципального образования;

4) Областному закону Ленинградской области от 11 марта 2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» (в действующей редакции), утверждающему условия контракта для главы местной администрации в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами.

1.4. Понятия, термины и сокращения, не указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка, применяются в настоящем Порядке в значениях, определенных в федеральных и областных законах.

## 2. Порядок назначения конкурса

2.1. Решение Совета депутатов об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации (далее – решение об объявлении конкурса) содержит:

1) дату, время и место (адрес) проведения конкурса;

2) обращение к главе администрации МО Ломоносовский муниципальный район с предложением назначить половину членов конкурсной комиссии;

3) проект контракта;

4) дни и часы приема документов от претендентов, либо или структурное подразделение, уполномоченное на прием документов и их копий от претендентов;

5) дни и часы приема документов от претендентов, либо или структурное подразделение, уполномоченное на прием документов и их копий от претендентов.

2.2. Решение об объявлении конкурса и текст настоящего Порядка направляются главе администрации МО Ломоносовский муниципальный район в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения.

2.3. Решение об объявлении конкурса и текст настоящего Порядка подлежат официальному опубликованию в газете «Ломоносовский районный вестник» и размещению на официальном сайте МО Гостилицкое сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до установленного дня проведения конкурса.

2.4. Решение совета депутатов о назначении членов конкурсной комиссии от совета депутатов принимается в течение трех дней с даты принятия решения об объявлении конкурса или одновременно с этим решением.

2.5. В случае изменения сведений о дате, времени, месте проведения конкурса решение Совета депутатов об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования с учетом указанных изменений публикуются в том же периодическом печатном издании, что и решение об объявлении конкурса. Течение 20-дневного срока начинается после публикации решения совета депутатов об изменении даты проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования с учетом изменений.

## 3. Формирование, регламент работы и функции конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия состоит из 6 (шести) членов: половина членов комиссии назначаются Советом депутатов, в состав которой включаются: глава муниципального образования и два депутата совета депутатов МО Гостилицкое сельское поселение, а вторая половина членов комиссии – Главой администрации МО Ломоносовский муниципальный район.

3.2. Председателем конкурсной комиссии является Глава муниципального образования МО Гостилицкое сельское поселение.

3.3. Конкурсная комиссия считается сформированной в случае назначения всех членов комиссии.

3.4. Члены конкурсной комиссии на первом заседании избирают из своего состава заместителя председателя и секретаря комиссии. Первое заседание конкурсной комиссии проводится в течение 3-х дней после формирования конкурсной комиссии в полном составе.

3.5. Конкурсная комиссия полномочна принимать решения, если на заседании комиссии присутствуют не менее 2/3 членов комиссии, включая председателя комиссии или его заместителя.

3.5. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

3.6. Голосование на заседаниях комиссии осуществляется после удаления из помещения, где заседает конкурсная комиссия, всех иных лиц. Заочное голосование и принятие решений членами комиссии запрещается.

3.7. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, от установленной численности.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии (в его отсутствие – заместителя председателя комиссии).

3.8. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель (в его отсутствие – заместитель председателя) и секретарь комиссии.

3.9. Протокол заседания комиссии ведет секретарь конкурсной комиссии.

В протоколе заседания комиссии в обязательном порядке указываются:

– дата, время и место проведения заседания комиссии;

– состав членов комиссии, участвующих в заседании;

– список присутствующих претендентов и иных лиц, приглашенных на заседание комиссии;

– повестка дня заседания комиссии;

– краткое изложение выступлений членов комиссии;

– краткое выступление претендентов и иных лиц, приглашенных на заседание комиссии;

– перечень вопросов, заданных претендентам;

– перечень ответов, полученных от претендентов по заданным вопросам;

– итоги голосования;

– решения, принятые на заседании комиссии;

– приложения к протоколу (особое мнение членов конкурсной комиссии).

3.10. Заседания комиссии проводятся открыто, за исключением процедуры голосования, установленного пунктом 3.7. настоящего Порядка.

3.11. Конкурсная комиссия:

1) организует проведение конкурса;

2) дает письменные и устные разъяснения по вопросам участия в конкурсе;

3) оценивает претендентов и представленные ими документы на предмет их соответствия требованиям, указанным в разделе 4 настоящего Порядка;

4) принимает решения и осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

3.12. Срок полномочий конкурсной комиссии истекает после принятия решения Совета депутатов о назначении кандидата на должность главы администрации муниципального образования.

## 4. Условия конкурса

4.1. Претендент на дату проведения конкурса должен отвечать следующим требованиям:

1) являться гражданином Российской Федерации и не иметь гражданства иностранного государства (иностранного государства), за исключением случаев, когда в соответствии с международным договором Российской Федерации иностранному гражданину имеет право находиться на муниципальной службе;

2) быть полностью дееспособным;

3) возраст не моложе 18 лет и не старше 65 лет;

4) отсутствие вступившего в законную силу приговора суда, в соответствии с которым претенденту назначено наказание, исключающее возможность исполнения им должностных обязанностей по должности главы администрации;

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОСТИЛИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
Четвертый созыв  
РЕШЕНИЕ**

19 декабря 2019 года

№ 37/6

**Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности главы администрации муниципального образования Гостилицкое сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области**

Руководствуясь статьей 37 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ленинградской области № 14-оз от 11.03.2008 года «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» и статьями 19 и 20 Устава МО Гостилицкое сельское поселение, Совет депутатов МО Гостилицкое сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области,

## РЕШИЛ:

1. Назначить проведение конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 23 января 2020 года, на 15 час. 00 мин. в здании администрации муниципального образования Гостилицкое сельское поселение, по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, д. Гостилицы, ул. Школьная, д. 6, кв. 77.

2. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области согласно приложению 1.

3. Настоящее решение направить главе администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области с предложением назначить половину членов конкурсной комиссии.

4. Утвердить проект контракта с лицом, назначаемым на должность главы администрации муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области согласно приложению 2.

5. Определить следующий порядок работы приема документов:  
Документы принимаются по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, дер. Гостилицы, ул. Школьная, д. 6, кв. 77.

Прием документов осуществлять ежедневно по рабочим дням с 24.12.2019 года по 20.01.2020 года, с 9.00 до 16.00 часов (обед с 13.00 до 14.00) в местной администрации муниципального образования Гостилицкое сельское поселение, телефон (8 813 76) 50 100.

6. Назначить ответственным за прием документов специалиста местной администрации МО Гостилицкое сельское поселение Шмагину Веру Михайловну.

7. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования Гостилицкое сельское поселение [www.gostilizki.info](http://www.gostilizki.info).

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

9. Признать утратившим силу решение Совета депутатов МО Гостилицкое сельское поселение № 7 от 13.11.2014 г. «Об объявлении конкурса на замещение должности главы местной администрации муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области».

*Глава муниципального образования  
Гостилицкое сельское поселение З. Н. ШЕВЧУК*

(Окончание на стр. 13)

## Официально

P

**(Окончание. Начало на стр. 12)**

5) отсутствие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

6) предоставление подлинных документов и достоверных сведений о себе;

7) предоставление предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами достоверных и полных сведений при поступлении на муниципальную службу;

8) дать согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну;

9) иметь высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры;

10) иметь не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направленную подготовку;

11) обладать удовлетворительными знаниями Конституции Российской Федерации; Устава Ленинградской области; устава муниципальной администрации; федеральных и областных законов, регулирующих общие принципы организации представительных и исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, организации местного самоуправления, муниципальной службы, антикоррупционного законодательства; форм планирования и контроля деятельности организации; методов оценки эффективности деятельности организации и методов управления персоналом; организации документооборота; правил внутреннего трудового распорядка, а также делового этикета;

12) иметь навыки руководящей работы; оперативного принятия и реализации управленческих решений; прогнозирования их последствий; управления персоналом; ведения деловых переговоров; публичного выступления;

13) отсутствие близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципальной администрации;

14) владеть государственным языком Российской Федерации;

15) не быть лицом, признанным не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) – в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

4.2. Запрещается предъявлять к претендентам и кандидатам требования, не предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Порядка.

4.3. Претендент представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) заявление установленной формы (приложение 1 к Порядку);

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р (ред. от 27.03.2019) «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

3) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме 4, утвержденную в составе Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне Постановлением Правительства РФ от 06.02.2010 № 63 (ред. от 19.04.2019) «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;

4) паспорт гражданина Российской Федерации и/или паспорт гражданина иностранного государства;

5) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

– копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

– документы о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые);

7) свидетельство о постановке претендента на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (форма заключения устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

10) сведения за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу, об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникаци-

онной сети «Интернет», на которых претендент размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

11) согласие на обработку персональных данных (приложение 2 к Порядку).

12) документы, подтверждающие факт предоставления (направления) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, в порядке, установленном Областным законом Ленинградской области от 15.12.2017 N 80-оз (ред. от 12.11.2018) «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, и лицами, замещающими такие должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о порядке проверки достоверности и полноты указанных сведений» (далее – справки) в адрес Губернатора Ленинградской области;

Также представляются копии всех документов, представляемых в подлиннике.

4.4. Запрещается требовать от претендентов документы и их копии, не предусмотренные пунктом 4.3. настоящего Порядка.

4.5. Документы и их заверенные надлежащим образом копии для участия в конкурсе, перечисленные в пункте 4.3. настоящего Порядка, представляются претендентами лично после официального опубликования решения об объявлении конкурса по адресу, в приёмные дни (рабочие дни недели) и часы, указанные в решении об объявлении конкурса.

4.6. Уполномоченные решением Совета депутатов лицо, ответственное за приём документов:

1) не вправе произвести отказ в приеме документов и их копий по любым основаниям;

2) обязаны составить два экземпляра описи полученных от претендента документов и их копий, заверить их своей подписью и вручить один экземпляр такой описи претенденту;

3) передать документы по описи в конкурсную комиссию.

**5. Порядок проведения конкурса**

5.1. Конкурс проводится в форме конкурса-испытания в два этапа:

1) предварительная квалификация (конкурс документов);

2) индивидуальное собеседование.

5.2. Целью предварительной квалификации является выявление соответствия или несоответствия претендента и представленных им документов требованиям раздела 4 настоящего Порядка, кроме подпунктов 11, 12 и 14 пункта 4.1. настоящего Порядка.

5.3. Целью индивидуального собеседования является выявление соответствия или несоответствия претендента требованиям подпунктов 11, 12 и 14 пункта 4.1. настоящего Порядка.

5.4. На первом этапе, конкурсная комиссия:

1) оценивает документы, представленные претендентами, на предмет их соответствия требованиям пункта 4.3 настоящего Порядка;

2) утверждает список претендентов, прошедших предварительную квалификацию и допущенных ко второму этапу конкурса;

3) утверждает список претендентов, не прошедших предварительную квалификацию и не допущенных ко второму этапу конкурса;

4) в течение трех дней после проведения предварительной квалификации информирует по телефону (или иному виду связи) претендентов, не прошедших предварительную квалификацию и не допущенных ко второму этапу конкурса, о соответствующем решении комиссии и необходимости получения уведомления комиссии об этом. Указанное уведомление комиссии также направляется претенденту почтой на адрес, указанный им в заявлении, или вручается лично под роспись;

5) в течение трех дней после проведения предварительной квалификации информирует по телефону (или иному виду связи) претендентов, прошедших предварительную квалификацию, о допуске ко второму этапу конкурса. Уведомления комиссии о допуске к участию во втором этапе конкурса также направляется претенденту почтой на адрес, указанный им в заявлении или, вручается лично под роспись;

5.5. Второй этап конкурса проводится в день, время и месте (адрес), которые указаны в решении об объявлении конкурса, в форме индивидуального собеседования с претендентами, включенными в список, прошедшими предварительную квалификацию и допущенными ко второму этапу конкурса.

5.6. Вопросы членов комиссии и ответы претендентов вносятся в протокол заседания конкурсной комиссии.

5.7. По завершении собеседования со всеми претендентами конкурса конкурсная комиссия проводит обсуждение уровня подготовки и качества знаний кандидата.

5.8. По результатам индивидуального собеседования конкурсная комиссия составляет список кандидатов, куда включаются не менее двух кандидатов. По каждому кандидату комиссия проводит голосование.

5.9. Кандидаты, не представившие в конкурсную комиссию документы подтверждающие факт предоставления в государственный орган Ленинградской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей Губернатору Ленинградской области, в порядке, предусмотренном Областным законом Ленинградской области от 15.12.2017 N 80-оз (ред. от 12.11.2018) «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, и лицами, замещающими такие должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера и о порядке проверки достоверности и полноты указанных сведений» в список кандидатов не включаются.

5.10. Конкурсная комиссия, в срок, не позднее трех календарных дней со дня проведения конкурса, представляет в Совет депутатов список кандидатов вместе с протоколом заседания со всеми приложениями.

5.11. Совет депутатов принимает решение о назначении кандидата на должность главы администрации муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

5.12. На должность главы администрации муниципального образования назначается кандидат, набравший большинство голосов от установленной численности депутатов совета депутатов муниципального образования.

5.13. Конкурс признается несостоявшимся в случае:

– отсутствия заявлений претендентов на участие в конкурсе;

– подачи конкурсной комиссией всеми претендентами заявлений о снятии своих кандидатур;

– неявки претендентов на конкурс.

**6. Заключительные положения**

6.1. Совет депутатов не позднее пяти календарных дней с даты получения протокола заседания комиссии с решением о признании конкурса несостоявшимся принимает решение о продлении срока полномочий конкурсной комиссии и об объявлении нового конкурса, в котором должны быть указаны новые дата, время и место (адрес) проведения конкурса.

6.2. Решение Совета депутатов о продлении срока полномочий конкурсной комиссии и об объявлении нового конкурса, проект контракта и текст настоящего Порядка подлежат одновременному официальному опубликованию в печати и размещению на официальном сайте МО Гостилицкое сельское поселение в сети Интернет в сроки, установленные разделом 2 настоящего Порядка.

6.3. Решение о назначении кандидата на должность главы администрации должно быть принято Советом депутатов не позднее пяти календарных дней с даты представления конкурсной комиссией в Совет депутатов протокола заседания с приложениями.

Претендент, принимавший участие в конкурсе в семидневный срок с момента принятия решения о назначении главы администрации, уведомляется письмом о результатах конкурса.

Результаты конкурса, а также решение Совета депутатов о назначении на должность главы администрации могут быть обжалованы претендентом, принимавшим участие в конкурсе, в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Принятое Советом депутатов решение о назначении главы администрации публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте МО Гостилицкое сельское поселение в сети Интернет в десятидневный срок с момента принятия указанного решения.

6.4. На основании решения Совета депутатов глава муниципального образования заключает с главой администрации контракт не позднее десяти календарных дней со дня принятия решения Совета депутатов о назначении кандидата на должность главы администрации муниципального образования.

6.5. Вступление в должность главы администрации оформляется распоряжением администрации муниципального образования.

6.6. Материалы работы конкурсной комиссии передаются на хранение в аппарат Совета депутатов.

6.7. Все расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются претендентами за свой счет.

**Приложение 1**

к Порядку проведения конкурса на замещение должности главы администрации МО Гостилицкое сельское поселение

В комиссию по проведению конкурса на замещение должности главы администрации МО Гостилицкое сельское поселение  
От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Год рождения \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Зарег. по месту жительства по адресу \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_  
(рабочий, домашний, мобильный)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе на замещение должности муниципальной службы – Главы администрации муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

Настоящим подтверждаю, что:  
– оснований, препятствующих поступлению на муниципальную службу, указанных в ст. 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», не имею;

– на проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна);  
– сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись кандидата)

\_\_\_\_\_ (дата принятия заявления) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. и подпись должностного лица принявшего заявление)

**Приложение 2**

к Порядку проведения конкурса на замещение должности главы администрации МО Гостилицкое сельское поселение

**СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_

адрес регистрации по месту пребывания: \_\_\_\_\_

с целью участия в конкурсе на должность главы администрации МО Гостилицкое сельское поселение даю согласие конкурсной комиссии, Совету депутатов МО Гостилицкое сельское поселение (188520 РФ, Ленинградская область, Ломоносовский район, д. Гостилицы, ул. Школьная, д. 6) на обработку в документальной и/или электронной форме нижеперечисленных персональных данных:

– фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; гражданство; знание иностранного языка; образование и повышение квалификации или наличие специальных знаний; профессия (специальность);

– общий трудовой стаж, сведения о приемах, перемещениях и увольнениях по предыдущим местам работы;

– паспортные данные, адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства; номер телефона; идентификационный номер; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения, включенные в трудовую книжку; сведения о воинском учете; фотографии;

– сведения о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

– сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

– другие персональные данные, предусмотренные Порядком проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Гостилицкое сельское поселение.

Настоящее согласие действует в течение всего срока проведения конкурса на должность Главы местной администрации муниципального образования Гостилицкое сельское поселение. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

## Официально



Приложение 2  
УТВЕРЖДЕН  
решением Совета депутатов  
МО Гостилицкое сельское поселение  
от 19.12.2019 г. № 37/6

ПРОЕКТ  
КОНТРАКТА С ЛИЦОМ, НАЗНАЧАЕМЫМ НА ДОЛЖНОСТЬ  
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОСТИЛИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Ленинградская область,  
Ломоносовский район,  
дер. Гостилицы

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Муниципальное образование Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в лице Главы муниципального образования \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – Устав), именуемого в дальнейшем «Представитель нанимателя», с одной стороны, и граждан Российской Федерации (либо граждан иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе)

(фамилия, имя, отчество)

назначенный на должность главы администрации муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – администрация) на основании решения Совета депутатов муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем «Глава администрации», с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

### 1. Общие положения

1.1. По настоящему контракту Глава администрации берет на себя обязательства, связанные с осуществлением полномочий по должности Главы администрации, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить осуществление Главой администрации полномочий в соответствии с законодательством, своевременно и в полном объеме выплачивать Главе администрации денежное содержание и предоставлять социальные гарантии.

1.2. Осуществлением полномочий по должности Главы администрации является обеспечение осуществления администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, в случае если отдельные государственные полномочия переданы органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области (далее также – отдельные государственные полномочия) и отнесены к компетенции администрации.

1.3. Настоящий контракт заключается на срок, предусмотренный Уставом, в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.4. Дата начала осуществления Главой администрации должностных полномочий \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

1.5. Место работы: 188520, Ленинградская область, Ломоносовский район, д. Гостилицы, ул. Школьная, д. 6, кв. 77.

### 2. Права и обязанности Главы администрации

2.1. В целях надлежащего осуществления полномочий Глава администрации имеет право:

- 1) знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности;
- 2) получать организационно-техническое обеспечение своей деятельности, необходимое для осуществления полномочий;
- 3) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, граждан и общественных объединений необходимые для осуществления полномочий информацию и материалы;
- 4) посещать в установленном законом порядке для осуществления своих полномочий предприятия, учреждения, организации;
- 5) повышать свою квалификацию, проходить переподготовку за счет средств местного бюджета;
- 6) обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных органов государственной власти об устранении нарушений требований законодательства Российской Федерации и Ленинградской области;
- 7) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, Уставом, настоящим контрактом.

2.2. В целях надлежащего осуществления полномочий Глава администрации обязан:

- 1) соблюдать положения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ленинградской области, законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, Устава и решений совета депутатов муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области;
- 2) соблюдать ограничения, связанные с прохождением муниципальной службы, осуществлением полномочий Главы администрации;
- 3) обеспечивать соблюдение, защиту прав и законных интересов граждан;
- 4) своевременно в пределах своих должностных полномочий рассматривать обращения граждан и организаций и принимать по ним решения в порядке, установленном законодатель-

ством Российской Федерации и Ленинградской области, Уставом, иными муниципальными правовыми актами МО Гостилицкое сельское поселение (далее – муниципальные правовые акты);

- 5) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением должностных полномочий, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;
- 6) соблюдать нормы служебной этики, не совершать действий, затрудняющих работу органов местного самоуправления;
- 7) представлять Губернатору Ленинградской области сведения о своих доходах, расходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, предусмотренном Областным законом Ленинградской области от 15.12.2017 N 80-оз «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, и лицами, замещающими такие должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о порядке проверки достоверности и полноты указанных сведений».

- 8) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, Уставом, настоящим контрактом.

2.3. На период действия федеральных и областных законов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в целях осуществления таких государственных полномочий Глава администрации имеет право:

- 1) принимать предусмотренные Уставом муниципальные правовые акты, а также осуществлять иные необходимые действия на основании и во исполнение положений федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Ленинградской области по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;
- 2) заключать контракты и договоры, необходимые для осуществления отдельных государственных полномочий;
- 3) принимать решения об обжаловании в судебном порядке (при несогласии) предписаний органов государственной власти, осуществляющих в пределах своей компетенции регулирование отношений в сфере передаваемых отдельных государственных полномочий (далее – уполномоченные государственные органы), об устранении нарушений требований законодательства по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;
- 4) представлять администрацию в суде, надзорных, контрольных и иных государственных органах: по делам об оспаривании действий (бездействия) органов местного самоуправления при осуществлении ими отдельных государственных полномочий, по делам, связанным с осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий (см. приложение).

2.4. На период действия федеральных и областных законов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в целях осуществления таких государственных полномочий Глава администрации обязан:

- 1) осуществлять контроль за надлежащим и своевременным исполнением муниципальных правовых актов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;
- 2) организовывать и обеспечивать целевое и эффективное использование субвенций из областного бюджета Ленинградской области;
- 3) обеспечивать сохранность и эффективное использование материальных средств, переданных в пользование и (или) управление либо в муниципальную собственность для осуществления отдельных государственных полномочий;
- 4) обеспечивать своевременное и точное выполнение письменных предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований федеральных и областных законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;
- 5) обеспечивать надлежащее составление и своевременное представление уполномоченным государственным органам отчетности по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;
- 6) обеспечивать своевременное представление уполномоченным государственным органам документов и материалов для государственного контроля за осуществлением отдельных государственных полномочий;
- 7) обеспечивать неразглашение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
- 8) обеспечивать своевременный возврат в областной бюджет Ленинградской области неизрасходованных сумм субвенций в случае прекращения осуществления отдельных государственных полномочий по любым основаниям;
- 9) организовывать и обеспечивать своевременную передачу уполномоченному государственному органу материальных средств, переданных в пользование и (или) управление либо в муниципальную собственность для осуществления отдельных государственных полномочий, в случае прекращения осуществления отдельных государственных полномочий по любым основаниям (см. приложение).

2.5. В целях надлежащего осуществления полномочий Глава администрации имеет право на реализацию установленных федеральными законами основных прав муниципального служа-

щего, а также осуществление иных прав, предусмотренных федеральными и областными законами, Уставом, а также настоящим контрактом.

2.6. В целях надлежащего осуществления полномочий Глава администрации должен исполнять обязанности, предусмотренные федеральными и областными законами, Уставом, а также настоящим контрактом.

2.7. Глава администрации несет установленную законодательством ответственность за нарушение запретов, связанных с муниципальной службой, несоблюдение ограничений и невыполнение обязательств, установленных федеральными законами, неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных полномочий, утрату или порчу государственного и муниципального имущества, предоставленного ему для исполнения полномочий.

### 3. Права и обязанности Представителя нанимателя

3.1. Представитель нанимателя имеет право:

- 1) требовать от главы администрации соблюдения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ленинградской области, областных законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, Устава, муниципальных правовых актов;
- 2) требовать от Главы администрации надлежащего осуществления должностных полномочий;
- 3) поощрять Главу администрации за безупречное и эффективное осуществление им своих полномочий;
- 4) применять к Главе администрации дисциплинарные взыскания, а также взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в случае совершения им дисциплинарных проступков или коррупционных правонарушений;
- 5) реализовывать другие права, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.2. Представитель нанимателя обязан:

- 1) соблюдать положения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ленинградской области, областных законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, Устава, муниципальных правовых актов;
- 2) обеспечить Главе администрации: а) условия, необходимые для осуществления должностных полномочий; б) выплату денежного содержания в соответствии с настоящим контрактом; в) социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации; г) дополнительные гарантии, предусмотренные законодательством Ленинградской области и Уставом;
- 3) исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

### 4. Оплата труда

4.1. Лицу, замещающему должность Главы администрации, устанавливается денежное содержание, включающее:

- 1) должностной оклад в соответствии с замещаемой должностью (далее – должностной оклад) в размере 17360,00 (семнадцать тысяч триста шестьдесят) рублей в месяц;
- 2) ежемесячную надбавку к должностному окладу в соответствии с присвоенным классным чином, размер которой определяется в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;
- 3) ежемесечную надбавку к должностному окладу за выслугу лет в размере \_\_\_\_\_ процентов этого оклада;
- 4) ежемесечную надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 200 процентов этого оклада, которая выплачивается в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;
- 5) ежемесечную процентную надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну <\*>, в размере \_\_\_\_\_ процентов этого оклада;

<\*> Устанавливается при условии работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

премию за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов; ежемесечную денежную поощрительную, размер которой определяется в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов; единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, размер которых определяется в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов; другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и областными законами.

4.2. Размер должностного оклада по должностям муниципальной службы в Ленинградской области ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии с муниципальным правовым актом представительства органа муниципального образования о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

4.3. Размер оплаты труда главы администрации может быть изменен при введении нормирования оплаты труда муниципальных служащих в случаях и порядке, установленных федеральными законами.

### 5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Главе администрации устанавливается ненормированный рабочий (служебный) день.

5.2. Время начала и окончания работы администрации определяется с учетом действующих в администрации правил внутреннего трудового распорядка.

5.3. Время отдыха Главы администрации определяется в соответствии с законодательством

Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

Главе администрации предоставляются:

- 1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
  - 2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области;
  - 3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 3 календарных дня.
- 5.4. Сроки начала и окончания отпуска определяются по согласованию с главой муниципального образования.

### 6. Условия профессиональной деятельности и гарантии

6.1. Главе администрации обеспечиваются организационно-технические условия, необходимые для осуществления полномочий, в том числе рабочее место, оборудованное средствами связи и оргтехникой и отвечающее требованиям правил охраны труда и техники безопасности.

6.2. Главе администрации предоставляются гарантии в соответствии с федеральными законами, дополнительные гарантии – в соответствии с областными законами и Уставом.

### 7. Дополнительные условия контракта

7.1. Договор (контракт) об оформлении допуска к государственной тайне от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ является неотъемлемой частью настоящего контракта <\*>.

<\*> Заключается по форме, утверждаемой Правительством Российской Федерации, при условии допуска к государственной тайне.

7.2. Лицо, замещающее должность Главы администрации, подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу лица, замещающего должность Главы администрации, в связи с исполнением им должностных полномочий осуществляется в соответствии с федеральными законами.

Обязательное государственное социальное страхование лица, замещающего должность Главы администрации, на случай заболевания или утраты трудоспособности в период исполнения им должностных полномочий осуществляется в соответствии с федеральными законами.

Выплаты по обязательному государственному страхованию производятся в случаях, порядке и размерах, которые установлены федеральными законами.

7.3. Иные условия контракта: Настоящий контракт может быть досрочно расторгнут (прекращен) в одностороннем порядке Представителем нанимателя в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования Гостилицкое сельское поселение, по основаниям, предусмотренным пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации.

В данном случае главе администрации на основании статьи 279 Трудового кодекса Российской Федерации выплачивается компенсация за досрочное расторжение (прекращение) контракта в размере его трехкратного среднего месячного заработка.

### 8. Ответственность сторон

8.1. Представитель нанимателя и Глава администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с федеральными законами и настоящим контрактом.

8.2. За прямой действительный ущерб, причиненный муниципальному имуществу, глава администрации несет полную материальную ответственность в соответствии с порядком и условиями, установленными действующим законодательством.

8.3. В части осуществления органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий глава администрации несет ответственность в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

8.4. Ответственность главы администрации перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения им Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Ленинградской области, областных законов, Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления переданных отдельных государственных полномочий.

### 9. Изменение условий контракта

9.1. Изменение условий настоящего контракта допускается только по соглашению сторон, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации. Соглашение об изменении условий контракта заключается в письменной форме.

9.2. Представитель нанимателя обязан предупредить Главу администрации о необходимости изменения условий настоящего контракта в письменной форме не позднее чем за два месяца до даты подписания соответствующего соглашения.

9.3. По остальным вопросам, которые не предусмотрены настоящим контрактом, стороны руководствуются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

### 10. Основания прекращения контракта

10.1. Настоящий контракт подлежит прекращению (расторжению), в том числе досрочно, по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, а также федеральными законами о муниципальной службе и общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.

10.2. По соглашению сторон или в судебном порядке настоящий контракт может быть расторгнут на основании:

- 1) заявления совета депутатов муниципального образования Гостилицкое сельское поселение – в связи с нарушением Главой администрации условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;
- 2) заявления Губернатора Ленинградской области – в связи с нарушением Главой администрации условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных

(Окончание на стр. 15)



## Официально

P

(Окончание. Начало на стр. 14)

полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и областными законами (см. примечание);

2.1) заявления Губернатора Ленинградской области – в связи с выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера фактов несоблюдения Главой администрации ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных федеральным законодательством в сферах муниципальной службы и противодействия коррупции;

3) заявления Главы администрации – в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления;

4) заявления Главы администрации – в связи с нарушениями условий контракта органами государственной власти Ленинградской области (см. примечание).

10.3. В случае расторжения настоящего контракта по соглашению сторон или в судебном порядке в связи с нарушениями его условий орга-

нами местного самоуправления и/или органами государственной власти Ленинградской области Главе администрации предоставляются гарантии и выплачиваются компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

**11. Разрешение споров**

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

**12. Заключительные положения**

12.1. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: первый экземпляр передается Главе администрации, второй экземпляр хранится у Представителя нанимателя.

12.2. Получение Главой администрации экземпляра контракта подтверждается подписью Главы администрации на экземпляре контракта, хранящемся у Представителя нанимателя.

**13. Подписи сторон**

<p>Представитель нанимателя</p> <p>(фамилия, имя, отчество)</p> <p>(подпись)</p> <p>« ____ » ____ 20 ____ года</p> <p>(место печати)</p> <p>Идентификационный номер налогоплательщика _____</p> <p>Адрес представительного органа местного самоуправления: _____</p> <p>Телефон _____</p>	<p>Глава администрации</p> <p>(фамилия, имя, отчество)</p> <p>(подпись)</p> <p>« ____ » ____ 20 ____ года</p> <p>Паспорт: серия _____ N _____</p> <p>выдан _____</p> <p>(кем, когда)</p> <p>Адрес: _____</p> <p>Телефон _____</p>
---	---

Примечание. Пункты указываются только в контракте для Главы администрации муниципального района, городского округа, поселения, в случае если федеральными и областными законами органы местного самоуправления муниципального района, городского округа, поселения наделяются отдельными государственными полномочиями.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОСТИЛИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
Четвертый созыв**

**РЕШЕНИЕ**

от 19 декабря 2019 года

№ 40/6

**Об утверждении Положения о порядке расчета размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования Гостилицкое сельское поселение**

В соответствии со статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, Методическими указаниями установления размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27 сентября 2016 года № 668/пр, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Гостилицкое сельское поселение Совет депутатов муниципального образования Гостилицкое сельское поселение

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке расчета размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда МО Гостилицкое сельское поселение согласно приложению 1.

2. Установить параметры оценки потребительских свойств жилья и значения коэффициентов по этим параметрам согласно приложению 2.

3. Решение совета депутатов от 29.12.2009 № 36 «Об изменении размера платы за пользование помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений на территории МО Гостилицкое сельское поселение считать утратившим силу.

4. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации и обнародовать на официальном сайте МО Гостилицкое сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на и.о. главы местной администрации МО Гостилицкое сельское поселение Семёнову Ю.П.

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

*Глава муниципального образования Гостилицкое сельское поселение З.Н. ШЕВЧУК*

Полная версия решения совета депутатов МО Гостилицкое сельское поселение опубликована на официальном сайте [www.gostilizi.info](http://www.gostilizi.info)

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОСТИЛИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
Четвертый созыв**

**РЕШЕНИЕ**

от 19 декабря 2019 года

№ 41/6

**Об утверждении размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования Гостилицкое сельское поселение**

В соответствии со статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Методическими указаниями установления размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27 сентября 2016 года № 668/пр., Положением о расчете размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования Гостилицкое сельское поселение, утвержденным решением Совета депутатов МО Гостилицкое сельское поселение № 40/6 от 19 декабря 2019 года, руководствуясь Уставом МО Гостилицкое сельское поселение, Совет депутатов муниципального образования Гостилицкое сельское поселение

**РЕШИЛ:**

1. В целях определения размера платы за пользование жилым помещением муниципального жилищного фонда муниципального образования Гостилицкое сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области с 1 января 2020 года утвердить:

– коэффициент соответствия платы, для расчета размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем), для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда МО Гостилицкое сельское поселение в размере 0,23.

– базовый размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда МО Гостилицкое сельское поселение, согласно актуальным данным Управления Федеральной службы государственной статистики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области (ПЕТРОСТАТ), в размере 52 рубля 10 копеек в месяц за 1 кв. м. занимаемой общей площади жилого помещения.

2. Утвердить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования Гостилицкое сельское поселение на 2020 год, согласно Приложению.

3. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившим силу Решение Совета депутатов МО Гостилицкое сельское поселение № 36 от 29.12.2009 «Об изменении размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений на территории МО Гостилицкое сельское поселение».

4. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации и обнародовать на официальном сайте муниципального образования Гостилицкое сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на и.о. главы местной администрации МО Гостилицкое сельское поселение Семёнову Ю.П.

6. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2020 года.

*Глава муниципального образования Гостилицкое сельское поселение З.Н. ШЕВЧУК*

*УТВЕРЖДЕНО*

*Приложение*

*к решению Совета депутатов*

*МО Гостилицкое сельское поселение*

*от 19.12.2019 № 41/6*

**Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда МО Гостилицкое сельское поселение с 01 января 2020 года**

№ п.п.	Адрес расположения жилого помещения	Размер платы (платы за наём) за 1 кв.м. общей площади помещения в месяц (руб.)
	д. Гостилицы, ул. Комсомольская д. № 13	14,38
	д. Гостилицы, ул. Школьная д. №№ 6, 7, 9, 11, 12	14,26
	д. Гостилицы, ул. Комсомольская д. №№ 3, 4, 5, 8, 10	14,26
	д. Гостилицы, ул. Центральная д. № 15	13,19
	д. Гостилицы, ул. Центральная, д. 9	12,23
	д. Красный Бор, ул. Советская д. №№ 13, 19, 21	11,63
	д. Красный Бор, ул. Советская д. №№ 15, 17	10,67
	д. Гостилицы, ул. Школьная д. № 1,2	9,23
	Иные адреса, не вошедшие в список	9,23

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОСТИЛИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
Четвертый созыв**

**РЕШЕНИЕ**

19 декабря 2019 года

№ 38/6

**О формировании конкурсной комиссии на замещение должности главы местной администрации муниципального образования Гостилицкое сельское поселение**

Руководствуясь пунктом 5 статьи 37 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Гостилицкое сельское поселение, совет депутатов муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – конкурсная комиссия) в количестве 6 (шести) человек.

2. Назначить половину членов конкурсной комиссии в следующем составе:  
Шевчук З. Н. – глава МО Гостилицкое сельское поселение – председатель совета депутатов муниципального образования Гостилицкое сельское поселение

Чернодыров М. Е. – заместитель председателя совета депутатов муниципального образования Гостилицкое сельское поселение,

Сидоров С. В. – депутат совета депутатов муниципального образования Гостилицкое сельское поселение.

3. Направить настоящее решение в администрацию муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

4. Опубликовать настоящее решение в газете Ломоносовский районный вестник и разместить на официальном сайте муниципального образования Гостилицкое сельское поселение [www.gostilizi.info](http://www.gostilizi.info).

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

*Глава муниципального образования Гостилицкое сельское поселение З. Н. ШЕВЧУК*

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОСТИЛИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
Четвертый созыв**

**РЕШЕНИЕ**

От 19 декабря 2019 г.

№ 39/6

**О принятии Устава муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области**

В целях приведения Устава муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, принятого решением совета депутатов МО Гостилицкое сельское поселение от 08.06.2017 года № 28/6, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и, руководствуясь Уставом муниципального образования Гостилицкое сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, итогами публичных слушаний от 26.11.2019 года совет депутатов муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

**РЕШИЛ:**

1. Принять Устав муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области во втором и третьем (окончательном) чтениях в соответствии с приложением.

2. Признать утратившими силу решение совета депутатов муниципального образования Гостилицкое сельское поселение от 08.06.2017 года № 28/6 «О принятии Устава муниципального образования Гостилицкое сельское поселение Ломоносовского муниципального района в третьем (окончательном) чтении».

3. Поручить главе муниципального образования Гостилицкое сельское поселение Шевчук З. Н. представить настоящее решение на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ленинградской области в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» в действующей редакции.

4. Главе муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области опубликовать (обнародовать) зарегистрированное решение в установленном законом срок после регистрации в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Ленинградской области.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

*Глава муниципального образования Гостилицкое сельское поселение: З. Н. ШЕВЧУК*

Полная версия решения совета депутатов МО Гостилицкое сельское поселение опубликована на официальном сайте [www.gostilizi.info](http://www.gostilizi.info)

