

Ломоносовский Районный Вестник

Газета совета депутатов и администрации муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

Издаётся с 2000 года

№27 (997) 1 ноября 2019 года

телефон 8(911)9005925

lomonosovpress@mail.ru

www.lomonosov-vestnik.ru

Зачёт по комфорту

Наступает последний месяц осени. В деревнях и поселках Ломоносовского района работы по благоустройству, в основном, завершены. Кое-где подрядчики еще устраняют недоделки – это уж как водится: приёмка проходит очень серьёзно, ведь затрачены бюджетные средства. И немалые – в общей сложности по федеральной программе «Формирование комфортной городской среды» только в 2019 году в Ломоносовском районе финансирование составило почти 42,5 млн. рублей.

Программа в рамках приоритетного национального проекта «Формирование комфортной городской среды» в Ломоносовском районе реализуется в двух направлениях – общественные территории и дворовые территории.

В 2019 году завершён второй этап благоустройства общественной территории у дома культуры в посёлке Малое Карлино Виллозского городского поселения. Напомним, что начинались работы там ещё в прошлом году: к концу ноября была вы-

полнена первая очередь проекта. Конкурсная комиссия при Правительстве Ленинградской области признала Малое Карлино лучшим реализованным объектом благоустройства в 47-м регионе. Проект, разработанный и воплощённый в жизнь творческим коллективом под руководством архитектора Светланы Даниловой, комплексный; архитектурное решение предусматривает единую концепцию развития территории. Минувшим летом к площади перед домом культуры добавился яр-

кий детский городок, и это, конечно же, ещё больше порадовало жителей.

Надо сказать, что каждый шаг в благоустройстве территорий обсуждался с общественностью, принимались коллективные решения. Это касается не только Виллозского, но и других поселений. Например, Аннинского, где новый облик обрели две общественные территории.

Сделать красивым двор – задача пусть менее масштабная, но тоже очень важная. Ведь



Площадь у ДК Малое Карлино (Виллозское городское поселение)



Двор на ул. Центральной в Низино (Низинское сельское поселение)



Сад с фонтаном и горкой в Новоселье (Аннинское городское поселение)



Двор в Копорье (Копорское сельское поселение)



то, что ощущаешь, глядя из окна своего дома или выходя из своего подъезда, в конечном итоге влияет на то, как сложится твой день; по большому счёту – это вопрос не только нашего самочувствия, но и общего здоровья и благополучия. В Низино, во дворах у домов 10, 11, 12 по улице Центральной, продумано всё так, чтобы уютно было всем – и жителям среднего и старшего возраста, и молодёжи, и детям. Есть спортивный городок и зона тихого отдыха. Всё это красиво и своеобразно – от скамеечек и дорожек до светильников.

Очень тщательно подошли к вопросам благоустройства в Лопухинке, где преобразилась дворовая территория домов 3 и 5 по улице

Первомайской. А проект, осуществлённый у домов 11 и 13 в Копорье, был особо отмечен Правительством Ленинградской области как наиболее практичный и рациональный.

Жители деревень и посёлков, о которых мы сегодня написали, уже сказали немало добрых слов в адрес тех, кто работал над реализацией программы «Формирование комфортной городской среды». Заслуга эта общая – Правительства Ленинградской области, администрации Ломоносовского района и местных администраций, которым пришлось немало потрудиться, чтобы вступить в программу. И, конечно же, спасибо всем не-

равнодушным жителям, которые не только участвовали в обсуждениях, вносили предложения, но и вложили свой труд, используя силы и личное время на общее благо: каждое посаженное деревце, выращенный цветок – уникальный штрих в общей картине доброго отношения к своему дому и окружающим людям. А ведь с этого и начинается народное единство!

Александр ГРУШИН
Редакция «ВЕСТНИКА»
благодарит
за предоставленную
информацию и фотоснимки
сотрудников Управления
коммунального хозяйства,
благоустройства
и жилищной политики
администрации
Ломоносовского
муниципального района

Актуально

Наше сильное звено

К ним обращаются, когда кто-то нуждается в помощи, поддержке, просто человеческом сочувствии, когда вокруг что-то не так и требуется исправить. Может, в доме холодно и крыша течет, или дорога не в порядке, на улице фонари не горят или их вообще нет. К ним просто приходят за советом – ведь долгая трудная жизнь научила их видеть истину, понимать людей, любить и не сдаваться, не отступить.

Это – председатели советов ветеранов, да и в целом весь наш ветеранский актив. 18 октября состоялось очередное заседание районного совета ветеранов. Его участники обсуждали самые серьезные и актуальные вопросы. Отрадно, что присутствующие руководители районной администрации даже на сугубо специальные, профессиональные темы общались с этой взыскательной аудиторией открыто и ответственно.

Заседание вел председатель районного совета ветеранов Николай Иванович Михайлов. Начальник управления коммунального хозяйства, благоустройства и жилищной политики администрации Ломоносовского муниципального района Александр Николаевич Баранов рассказал о готовности жилого фонда к зиме. В этом году отопительный сезон начался на неделю раньше, чем в прошлом – 18 сентября (в 2018 – 26 сентября). Подготовка объектов ЖКХ к нему проводилась в течение лета, и в общей сложности на это было направлено 139 млн. 370 тыс. рублей. Многоквартирные жилые дома в Ломоносовском районе обслуживают 14 управляющих компаний, обеспечивают теплом, водоснабжением и канализацией 7 ресурсоснабжающих организаций. Докладчик сделал акцент на тех управляющих компаниях, к которым у районной администрации имеются претен-

зии – это УК «Наш Дом Северо-Запад», обслуживающая Лаголово и Горбунки, а также УК «Ленкомстрой ЖКХ ЛР», работающая в Ропшинском сельском поселении. Подчеркнул, что сами жители вправе добиваться качественного оказания услуг по содержанию их домов, и, как и в решении многих других вопросов, требующих активной гражданской позиции, надежда тут на ветеранов. Подробно рассказал, на каких объектах ЖКХ проведены ремонтные работы, а также сообщил о выполнении программы капитального ремонта многоквартирных домов. На этот год в программу вошли 19 домов, общие затраты составили порядка 213 млн. рублей.

Дополнил доклад, более широко и подробно осветив состояние ЖКХ и благоустройства деревень и посёлков, а также дорожно-хозяйства, заместитель главы администрации Ломоносовского муниципального района Александр Анатольевич Куксенко.

Этот год был эффективным по ремонту дорог регионального значения. По территории Ломоносовского района проходит 403 километра региональных трасс, за состоянием которых отвечает Правительство Ленинградской области, а непосредственно – ГКУ «Ленавтодор». Проведена реконструкция автодороги Сосновый Бор – Глобицы с обустройством автобусных остановок. Вы-

полнен ремонт Красносельского шоссе от Малого Карлино до Красного Села – это 13 км дорожного покрытия с автобусными остановками. Завершается ремонт шоссе от Кипени до Новой Ропши, также с остановочными павильонами. Начал реализовываться большой проект реконструкции дороги регионального значения от Ольгино до Низино; работы планируется проводить до 2021 года, они включают в себя устройство 12 автобусных остановок, освещение, тротуары.

«Правительство Ленинградской области откликается на наши обращения и пожелания, – отметил Александр Анатольевич Куксенко. – И большое значение в этом имеет информация, поступающая от вас.»

Где лучше организовать пешеходный переход, автобусную остановку, как проложить маршрут рейсового автобуса, чтобы жителям было удобнее, – на месте, конечно, виднее. Но при этом надо учитывать и требования безопасности дорожного движения, и действующие нормативы. Так, перед автобусной остановкой должна быть полоса торможения длиной 60 метров, а за нею – такой же протяженности полоса разгона. Расстояние между остановками на региональной дороге по нормативу должно быть 3 км, поэтому не всегда есть возможность удовлетворить все пожелания жителей деревень и са-



доводств. Но в целом, как сказал Александр Анатольевич, «чем больше информации от вас, тем лучше».

Так, например, Валентину Николаевну Бондаренко из Гостилиц тревожит резкое возрастание в дачный сезон поток автотранспорта, проходящий через её деревню. Гостилицкое шоссе перегружено, возникают пробки, которые многие автомобилисты объезжают по улицам и проездам между жилыми домами, а там гуляют дети, мамы с колясками – не случилось бы беды!

Само шоссе давно уже не выдерживает нагрузки и нуждается в реконструкции. Александр Анатольевич Куксенко не раз выезжал на проблемную трассу вместе с сотрудниками ГИБДД. Подробно анализировались все ДТП, произошедшие на Гостилицком шоссе, а среди них, к несчастью, 8 – со смертельным исходом, в том числе погибли три ребенка. Да, следует обратить внимание и на плохое состояние дорожного покрытия, колеи. Автодорога стоит в плане ремонта на 2022 год, а пока ремонтируется «в рамках текущего содержания». Но нельзя не заметить, что и чувство ответственности у

водителей сегодня притупилось, и культура вождения не на высоте. Правила дорожного движения массово нарушаются: машины движутся со скоростью значительно более 100 км в час при общем ограничении 90 км/ч, а в населенных пунктах и на наиболее аварийно-опасных участках предел установлен еще ниже. Ограничения вводятся неспроста, и не для того, чтобы у ДПС была возможность выписывать штрафы. Но водители, если не видят патрульной машины, игнорируют ПДД, лихачат, совершают обгоны в опасных ситуациях и в запрещенных для этого местах. На высоких скоростях ценой такого вождения становятся человеческие жизни.

«Администрация района разрабатывает программу воспитания водителей, пропаганды соблюдения Правил дорожного движения: будут баннеры, листовки и различные мероприятия», – сообщил Александр Анатольевич Куксенко. Убедят ли наших «шумахеров» такие аргументы как гибель и увечья людей в результате преступной халатности водителей? Но всё-таки сделать дороги безопаснее – наша общая задача. Поэтому заместитель главы администрации призвал ветеранов обращаться в местные администрации, в район, чтобы их обращения рассматривались в комиссии по безопасности дорожного движения и проблемы решались.

Много внимания было уделено участию поселений в программе «Формирование комфортной городской среды». Отмечены Виллозское и Аннинское городские поселения, Низинское, Лопухинское, Копорское сельские поселения – там территории преобразуются. Будь это большая площадь или просто двор – доброе начало положено. И программа будет работать дальше.

Ветераны, конечно же, пожелали, чтобы программа распространилась и на другие поселения. Но, видя уже достигнутые результа-

ты, многие желают стать участниками следующих этапов. Соответственно, и требования повышаются. Так, например, для благоустройства дворов планируется сделать обязательным критерием привлечение личных средств жителей. Условия вхождения в программу пока пребывают в стадии обсуждения в Правительстве России и Правительстве Ленинградской области. Когда они будут достаточно четко сформулированы, Александр Анатольевич Куксенко обещал передать документ для ознакомления в районный совет ветеранов, откуда, в свою очередь, председатели местных советов смогут получить необходимую информацию. Нередко именно ветераны подталкивают местные администрации к активным действиям.

На заседании были отмечены наиболее деятельные председатели, сказаны слова благодарности тем, кто возглавляет ветеранское движение на местах уже много лет. В этом году попросил освободить его от должности председателя совета ветеранов Лебяженского городского поселения Валерий Николаевич Сотников; он предложил себе на смену (и ветераны поселения его поддержали) Ивана Михайловича Доротюка. Валерий Николаевич продолжит работу в совете ветеранов; вот и на этом заседании, когда рассматривался план работы районного совета на предстоящий год, внёс свои предложения, которые одобрили другие председатели. Это – рассмотрение вопросов профилактики правонарушений на территориях поселений с приглашением представителей полиции и порядка оказания ритуальных услуг также с приглашением представителей профильных организаций. Без сомнения, эти темы интересны для многих читателей нашего «ВЕСТНИКА».

Текст и фото:
Александр ГРУШИН



Председатель районного совета ветеранов Н.И. Михайлов вручил грамоты активным участникам первой областной спартакиады ветеранов – Н.Ф. Парфенюк (слева) и В.Н. Бондаренко



Нинель Филипповне Кавалеровой присвоено звание «Почетный ветеран Ленинградской области»

Сообща, где торгуют смертью!

В период с 11 по 22 ноября 2019 года на территории Ленинградской области ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области запланировано проведение 2-го этапа Общероссийской акции «Сообща, где торгуют смертью».

Мероприятия акции направлены на привлечение общественности к участию в противодействии незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ, сбор и проверку оперативно-значимой информации.

Жители Ленинградской области смогут сообщить о фактах, связанных с нарушением законодательства о наркотических средствах и психотропных веществах, по специальному выделенному на период проведения акции телефону «горячей линии»: 8 (812) 573-79-96.

Навигация закрыта

Ломоносовское отделение ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Ленинградской области» информирует, что в соответствии с распоряжением Губернатора Ленинградской области от 30.10.2019 года № 823-рг с 01.11.2019 года закрыта навигация для маломерных судов на водных объектах, расположенных на территории Ленинградской области.

Горячая линия по «мусорной реформе»

В Ленинградской области работает горячая линия по вопросам, связанным с переходом на новую систему обращения с отходами.

С 1 ноября 2019 года реформа в сфере обращения с отходами стартует во всех районах Ленинградской области. Для оперативного решения вопросов, возникающих в отношении графи-

ка вывоза отходов и содержания контейнерных площадок, открыта горячая линия регионального оператора:

+7-812-454-18-18.

Сообщить о проблеме можно, от-

правив запрос на электронную почту tko@uklo.ru. Необходимо указать: название района, адрес, по которому возникла нештатная ситуация, приложить фотографию контейнерной площадки.

На заметку

ИНФОРМАЦИЯ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИИ

График выплаты пенсий, ЕДВ и иных социальных выплат в ноябре 2019 года через отделения почтовой связи почтамтов Ленинградской области:

Дата выплаты по графику	Дата фактической выплаты
3 – 4	5 ноября
5 – 6	6 ноября
7	7 ноября
8 – 9	8 ноября
10	9 ноября
11 – 12	12 ноября
13	13 ноября
14	14 ноября
15 – 16	15 ноября
17	16 ноября
18 – 19	19 ноября
20	20 ноября
21	21 ноября

Выплата неполученных пенсий по графику осуществляется по 22 ноября 2019 года. Выплата по дополнительному массиву – 15 ноября. Через отделения Северо-Западного банка ПАО «Сбербанк» – дата выплаты по Ломоносовскому району – 20 ноября. Через кредитные организации, с которыми Отделением заключены договоры о доставке сумм пенсий, ЕДВ и иных социальных выплат, производимых Пенсионным фондом Российской Федерации, – 18 ноября. Выплата по дополнительному массиву – 6 и 26 ноября.

При отсутствии страхового стажа и пенсионных баллов

«Почему отсутствуют страховой стаж и пенсионные баллы?» – этим вопросом озадачиваются тогда, когда подходит время для оформления страховой пенсии по старости. В большинстве случаев недостающего страхового стажа и пенсионных баллов не хватает у тех, кто работал неофициально.

При отсутствии страхового стажа и пенсионных баллов выйти на пенсию можно на 5 лет позже общеустановленного пенсионного возраста, при условии отсутствия трудоустройства. Согласно изменениям, вступившим в силу с 1 января 2019 года, право выхода на социальную пенсию по старости повышается на 5 лет, с учетом переходного периода.

Для тех граждан, которые должны выйти на социальную пенсию по старости в 2019-2020 годах, предусмотрена особая льгота – выход на пенсию на полгода раньше срока, определенного для назначения социальной пенсии по старости.

Например, мужчина достиг возраста 65 лет 25 октября 2019 года, не трудоустроен, в таком случае социальная пенсия по старости ему может быть назначена с 25 апреля 2020 года.

Возраст, дающий право оформить социальную пенсию по старости, будет изменяться таким образом:

Год	2019		2020	2021	2022	2023 и т.д.
	Пенсионный возраст	женщины	60 лет и 6 месяцев	61 год и 6 месяцев	63	64
	мужчины	65 лет и 6 месяцев	66 лет и 6 месяцев	68	69	70

Куда обратиться за социальной пенсией по старости?

Обратиться за назначением пенсии можно в любое время после возникновения права на нее. Заявление о назначении социальной пенсии по старости можно подать лично, либо через законного представителя:

- в территориальный орган Пенсионного фонда России по месту жительства (в случае отсутствия регистрации по месту фактического проживания);
- в МФЦ;
- через «Личный кабинет гражданина» на официальном сайте ПФР в форме электронного документа.
- направить по почте.

При подаче заявления по почте днем обращения за социальной пенсией по старости считается дата, которая указана на почтовом штемпеле по месту отправления заявления, через МФЦ или клиентскую службу ПФР – дата приема заявления в МФЦ или ПФР.

Размер социальной пенсии по старости в 2019 году

Неработающим гражданам, выходящим на социальную пенсию по старости, в 2019 году устанавливается выплата в размере 5 283,84 руб. Размер социальной пенсии по старости ежегодно индексируется в апреле месяце.

Доплата до прожиточного минимума

Так как прожиточный минимум в Санкт-Петербурге и Ленинградской области пенсионера больше, чем социальная пенсия по старости с учётом всех дополнительных выплат, полагается социальная доплата к пенсии до уровня прожиточного минимума. В 2019 году прожиточный минимум пенсионера составляет 8846 рублей.

Важно знать, что социальная пенсия по старости и социальная доплата, установленная к ней, не выплачивается в период трудоустройства пенсионера. При поступлении на работу пенсионер, получающий указанные выплаты, должен проинформировать об этом территориальное управление Пенсионного фонда РФ – написать соответствующее заявление. С первого числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления, установленные выплаты будут прекращены. Как только пенсионер завершит трудовую деятельность, он может восстановить социальную пенсию по старости и социальную доплату, установленную к ней, с помощью подачи заявления в клиентскую службу ПФР, МФЦ или с помощью «Личного кабинета гражданина» на официальном сайте Пенсионного фонда.

Выбирайте помощников правильно!

Наверное, многие пенсионеры задавали себе вопрос: а почему у меня такой размер пенсии? Кто-то сомневается – а правильно ли она рассчитана?

И тут появляются различные компании, предлагающие «бесплатную» юридическую помощь. Их рекламу можно встретить в интернете, в почтовом ящике, на улицах, у метро. Они обещают решение любых вопросов, но только после заключения договора на оказание юридических услуг. За услуги надо заплатить, но это якобы совсем небольшая сумма по сравнению с тем, что обещают вернуть после перерасчета пенсии. Как правило, договор так составлен юристами, что фирмы не несут ответственности за качество своей работы, то есть услуга будет оказана только на бумаге. Гражданин начинает понимать, с кем имеет дело, уже потом, когда, заплатив деньги, не получил желаемого результата. Зачастую и спросить уже не с кого, фирма исчезла.

Отделение ПФР по Санкт-Петербургу и Ленинградской области в очередной раз призывает граждан самостоятельно обращаться в районные Управления ПФР. Также можно обратиться через официальный сайт Пенсионного фонда <http://www.pfrf.ru>, на телефоны официальных «горячих линий».

Консультации специалистов, подготовка и выдача справок, документов осуществляются бесплатно.

Информация предоставлена Управлением Пенсионного фонда РФ в Ломоносовском районе Ленинградской области (межрайонным)

ОФИЦИАЛЬНО



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОПУХИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

четвёртый созыв

РЕШЕНИЕ

от 29 октября 2019 г.

№ 8

Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности главы администрации муниципального образования Лопухинское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области

Руководствуясь статьей 37 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ленинградской области № 14-оз от 11.03.2008 года «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» и частью 2 статьи 19 Устава МО Лопухинское сельское поселение, Совет депутатов МО Лопухинское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, **решил:**

1. Назначить проведение конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Лопухинское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области на 22 ноября 2019 года, на 14 час. 00 мин. в здании администрации муниципального образования Лопухинское сельское поселение, по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, д. Лопухинка ул. Первомайская, дом 16 (актовый зал администрации).

2. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Лопухинское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению 1.

3. Настоящее решение направить главе администрации муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области с предложением назначить половину членов конкурсной комиссии.

4. Утвердить проект контракта с лицом, назначаемым на должность главы администрации муниципального образования Лопухинское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению 2.

5. Приём документов на конкурс на замещение должности главы администрации муниципального образования Лопухинское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области осуществляется в течение 15 календарных дней после дня опубликования настоящего решения по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, д. Лопухинка ул. Первомайская, дом 16, с 9.00 час. до 16.00 час. (перерыв с 13.00 час до 14.00 час.) по рабочим дням, в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Лопухинское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, одним из членов конкурсной комиссии, либо уполномоченным специалистом администрации муниципального образования Лопухинское сельское поселение.

6. Опубликовать настоящее решение в газете «Ломоносовский районный вестник» и разместить на официальном сайте МО Лопухинское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования (обнародования).

8. Признать утратившим силу решение Совет депутатов Лопухинское сельское поселение № 33 от 15.01.2015 г. «Об объявлении конкурса на замещение должности главы местной администрации муниципального образования Лопухинское сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области».

Глава муниципального образования Лопухинское сельское поселение В.В. ШЕФЕР

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН решением Совета депутатов МО Лопухинское сельское поселение от 29.11.2019 г. № 8

ПОРЯДОК

проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Лопухинское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области

- 1.1. Общие положения**
1.1. Настоящим Порядком определяются порядок назначения, проведения и условия конкурса, положение о конкурсной комиссии на замещение должности главы администрации муниципального образования Лопухинское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, общее число членов и регламент работы конкурсной комиссии, а также сроки опубликования условий конкурса. Сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, проект контракта указываются в решении Совета депутатов об объявлении конкурса.
1.2. Применяемые в настоящем Порядке понятия, термины и сокращения используются в следующих значениях:
муниципальное образование – муниципальное образование Лопухинское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области;
Совет депутатов – Совет депутатов муниципального образования Лопухинское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области четвёртого созыва;
глава администрации – лицо, назначаемое Советом депутатов на должность главы администрации муниципального образования Лопухинское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий Совета депутатов четвёртого созыва;
конкурсная комиссия (далее также – комиссия) – комиссия, формируемая в порядке, установленном в части 5 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», для проведения конкурса на замещение должности главы администрации;
претендент – физическое лицо, письмен-

но изъявившее желание участвовать в конкурсе на замещение должности главы администрации;

конкурс – проводимая в соответствии с настоящим Порядком процедура оценки конкурсной комиссией претендентов и представленных ими документов, на предмет их соответствия требованиям раздела 4 настоящего Порядка;

кандидат – претендент, включенный конкурсной комиссией в список кандидатов на должность главы администрации;

контракт – контракт с лицом, назначаемым Советом депутатов на должность главы администрации.

1.3. Контракт должен соответствовать:

1) типовой форме контракта, утвержденной областным законом Ленинградской области от 11 марта 2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» (в действующей редакции);

2) решению Совета депутатов об утверждении условий контракта для главы администрации в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

3) Уставу муниципального образования;

4) Областному закону Ленинградской области от 11 марта 2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» (в действующей редакции), утверждающему условия контракта для главы местной администрации в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами.

1.4. Понятия, термины и сокращения, не указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка, применяются в настоящем Порядке в значениях, определенных в федеральных и областных законах.

(Окончание на стр. 4)

(Окончание. Начало на стр. 3)**2. Порядок назначения конкурса**

2.1. Решение Совета депутатов об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации (далее – решение об объявлении конкурса) содержит:

- 1) дату, время и место (адрес) проведения конкурса;
- 2) обращение к главе администрации МО Ломоносовский муниципальный район с предложением назначить половину членов конкурсной комиссии;
- 3) проект контракта;
- 4) дни и часы приема документов от претендентов, лицо или структурное подразделение, уполномоченное на прием документов и их копий от претендентов;
- 5) дни и часы приема документов от претендентов, лицо или структурное подразделение, уполномоченное на прием документов и их копий от претендентов.

2.2. Решение об объявлении конкурса и текст настоящего Порядка направляются главе администрации МО Ломоносовский муниципальный район в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения.

2.3. Решение об объявлении конкурса и текст настоящего Порядка подлежат официальному опубликованию в газете «Ломоносовский районный вестник» и размещению на официальном сайте МО Лопухинское сельское поселение Ломоносовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до установленного дня проведения конкурса.

2.4. Решение совета депутатов о назначении членов конкурсной комиссии от совета депутатов принимается в течение трех дней с даты принятия решения об объявлении конкурса или одновременно с этим решением.

2.5. В случае изменения сведений о дате, времени, месте проведения конкурса решение Совета депутатов об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования с учетом указанных изменений публикуются в том же периодическом печатном издании, что и решение об объявлении конкурса. Течение 20-дневного срока начинается после публикации решения совета депутатов об изменении даты проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования с учетом изменений.

3. Формирование, регламент работы и функции конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия состоит из 6 (шесть) членов: половина членов комиссии назначаются Советом депутатов, а вторая половина членов комиссии – Главой администрации МО Ломоносовский муниципальный район.

3.2. Конкурсная комиссия считается сформированной в случае назначения всех членов комиссии.

3.3. Члены конкурсной комиссии на первом заседании избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии. Первое заседание конкурсной комиссии проводится в течение 3-х дней после формирования конкурсной комиссии в полном составе.

3.4. Конкурсная комиссия полномочна принимать решения, если на заседании комиссии присутствуют не менее 2/3 членов комиссии, включая председателя комиссии или его заместителя.

3.5. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

3.6. Голосование на заседаниях комиссии осуществляется после удаления из помещения, где заседает конкурсная комиссия, всех иных лиц. Заочное голосование и принятие решений членами комиссии запрещается.

3.7. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, от установленной численности.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии (в его отсутствие – заместителя председателя комиссии).

3.8. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель (в его отсутствие – заместитель председателя) и секретарь комиссии.

3.9. Протокол заседания комиссии ведет секретарь конкурсной комиссии.

В протоколе заседания комиссии в обязательном порядке указываются:

- дата, время и место проведения заседания комиссии;
- состав членов комиссии, участвующих в заседании;
- список присутствующих претендентов и иных лиц, приглашенных на заседание комиссии;
- повестка дня заседания комиссии;
- краткое изложение выступлений членов комиссии;
- краткое выступление претендентов и иных лиц, приглашенных на заседание комиссии;
- перечень вопросов, заданных претендентам;
- перечень ответов, полученных от претендентов по заданному вопросам;
- итоги голосования;
- решения, принятые на заседании комиссии;
- приложения к протоколу (особое мнение членов конкурсной комиссии).

3.10. Заседания комиссии проводятся открыто, за исключением процедуры голосования, установленной пунктом 3.7. настоящего Порядка.

3.11. Конкурсная комиссия:

- 1) организует проведение конкурса;
- 2) дает письменные и устные разъяснения по вопросам участия в конкурсе;

3) оценивает претендентов и представленные ими документы на предмет их соответствия требованиям, указанным в разделе 4 настоящего Порядка;

4) принимает решения и осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

3.12. Срок полномочий конкурсной комиссии истекает после принятия решения Совета депутатов о назначении кандидата на должность главы администрации муниципального образования.

4. Условия конкурса

4.1. Претендент на дату проведения конкурса должен отвечать следующим требованиям:

- 1) являться гражданином Российской Федерации и не иметь гражданства иностранного государства (иностранного государства), за исключением случаев, когда в соответствии с международным договором Российской Федерации иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
- 2) быть полностью дееспособным;
- 3) возраст не моложе 18 лет и не старше 65 лет;
- 4) отсутствие вступившего в законную силу приговора суда, в соответствии с которым претенденту назначено наказание, исключающее возможность исполнения им должностных обязанностей по должности главы администрации;
- 5) отсутствие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;
- 6) предоставление подлинных документов и достоверных сведений о себе;
- 7) представление предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами достоверных и полных сведений при поступлении на муниципальную службу;
- 8) дать согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну;
- 9) иметь высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры;
- 10) иметь не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;
- 11) обладать удовлетворительными знаниями Конституции Российской Федерации; Устава Ленинградской области; устава муниципального образования; федеральных и областных законов, регулирующих общие принципы организации представительных и исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, организации местного самоуправления, муниципальной службы, антикоррупционного законодательства; форм планирования и контроля деятельности организации; методов оценки эффективности деятельности организации и методов управления персоналом; организации документооборота; правил внутреннего трудового распорядка, а также делового этикета;
- 12) иметь навыки руководящей работы; оперативного принятия и реализации управленческих решений, прогнозирования их последствий; управления персоналом; ведения деловых переговоров; публичного выступления;
- 13) отсутствие близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования;
- 14) владеть государственным языком Российской Федерации;
- 15) не быть лицом, признанным не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) – в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;

4.2. Запрещается предъявлять к претендентам и кандидатам требования, не предусмотренные пунктом 4.1. настоящего Порядка.

4.3. Претендент предоставляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- 1) заявление установленной формы (приложение 1 к Порядку);
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р (ред. от 27.03.2019) «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации;
- 3) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме 4, утвержденную в составе Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне Постановлением Правительства РФ от 06.02.2010 № 63 (ред. от 19.04.2019) «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне;
- 4) паспорт гражданина Российской Федерации и/или паспорт гражданина иностранного государства;

5) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудова) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- документы о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые);
- 7) свидетельство о постановке претендента на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (форма заключения устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);
- 10) сведения за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу, об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых претендент размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать по форме, установленной Правительством Российской Федерации;
- 11) согласие на обработку персональных данных (приложение 2 к Порядку).

12) документы, подтверждающие факт предоставления (направления) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, в порядке, установленном Областным законом Ленинградской области от 15.12.2017 N 80-оз (ред. от 12.11.2018) «О порядке предоставления гражданам, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, и лицами, замещающими такие должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о порядке проверки достоверности и полноте указанных сведений» в список кандидатов не включаются.

5.10. Конкурсная комиссия, в срок, не позднее трех календарных дней со дня проведения конкурса, представляет в Совет депутатов список кандидатов вместе с протоколом заседания со всеми приложениями.

5.11. Совет депутатов принимает решение о назначении кандидата на должность главы администрации муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

5.12. На должность главы администрации муниципального образования назначается кандидат, набравший большинство голосов от установленной численности депутатов совета депутатов муниципального образования.

5.13. Конкурс признается несостоявшимся в случае:

- отсутствия заявлений претендентов на участие в конкурсе;
- подачи конкурсной комиссией всеми претендентами заявлений о снятии своих кандидатур;
- неявки претендентов на конкурс.

6. Заключительные положения

6.1. Совет депутатов не позднее пяти календарных дней с даты получения протокола заседания комиссии с решением о признании конкурса несостоявшимся принимает решение о продлении срока полномочий конкурсной комиссии и об объявлении нового конкурса, в котором должны быть указаны новые дата, время и место (адрес) проведения конкурса.

6.2. Решение Совета депутатов о продлении срока полномочий конкурсной комиссии и об объявлении нового конкурса, проект контракта и текст настоящего Порядка подлежат одновременному официальному опубликованию в печати и размещению на официальном сайте МО Лопухинское сельское поселение в сети Интернет в сроки, установленные разделом 2 настоящего Порядка.

6.3. Решение о назначении кандидата на должность главы администрации должно быть принято Советом депутатов не позднее пяти календарных дней с даты представления конкурсной комиссией в Совет депутатов протокола заседания с приложениями.

Претендент, принимавший участие в конкурсе в семидневный срок с момента принятия решения о назначении главы администрации, уведомляется письмом о результатах конкурса.

Результаты конкурса, а также решение Совета депутатов о назначении кандидата на должность главы администрации могут быть обжалованы претендентом, принимавшим участие в конкурсе, в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Принятое Советом депутатов решение о назначении главы администрации публикуется в газете «Ломоносовский районный вестник» и размещается на официальном сайте МО Лопухинское сельское поселение в сети Интернет в десятидневный срок с момента принятия указанного решения.

6.4. На основании решения Совета депутатов глава муниципального образования заключает с главой администрации контракт не позднее десяти календарных дней со дня принятия решения Совета депутатов о назначении кандидата на должность главы администрации муниципального образования.

6.5. Вступление в должность главы администрации оформляется распоряжением администрации муниципального образования.

6.6. Материалы работы конкурсной комиссии передаются на хранение в аппарат Совета депутатов.

6.7. Все расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются претендентами за свой счет.

Официально



Приложение 1
к Порядку проведения конкурса
на замещение должности главы администрации
МО Лопухинское сельское поселение

В комиссию по проведению конкурса
на замещение должности главы администрации
МО Лопухинское сельское поселение
От _____

(Ф.И.О.)

Год рождения _____

Образование _____

Зарег. по месту жительства по адресу _____

Тел. _____

(рабочий, домашний, мобильный)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе на замещение должности муниципальной службы
– Главы администрации муниципального образования Лопухинское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

Настоящим подтверждаю, что:

– ограничений, препятствующих поступлению на муниципальную службу, указанных в ст. 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», не имею;

– на проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна);

– сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

(дата)

(подпись кандидата)

(Ф.И.О. и подпись должностного лица принявшего заявление)

Приложение 2

к Порядку проведения конкурса
на замещение должности главы администрации
МО Лопухинское сельское поселение

СОГЛАСИЕ**на обработку персональных данных**

Я, _____
фамилия, имя, отчество

паспорт: серия _____ номер _____ кем выдан _____

дата выдачи « _____ » _____

адрес регистрации по месту жительства: _____

адрес регистрации по месту пребывания: _____

с целью участия в конкурсе на должность главы администрации МО Лопухинское сельское поселение даю согласие конкурсной комиссии, Совету депутатов МО Лопухинское сельское поселение (188523 РФ, Ленинградская область, Ломоносовский муниципальный район, д. Лопухинка, ул. Первомайская, д. 16) на обработку в документальной и/или электронной форме нижеперечисленных персональных данных:

– фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; знание иностранного языка; образование и повышение квалификации или наличие специальных знаний; профессия (специальность);

– общий трудовой стаж, сведения о приемах, перемещениях и увольнениях по предыдущим местам работы;

– паспортные данные, адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства; номер телефона; идентификационный номер; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения, включенные в трудовую книжку; сведения о воинском учете; фотографии;

– сведения о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

– сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

– другие персональные данные, предусмотренные Порядком проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Лопухинское сельское поселение.

Настоящее согласие действует в течение всего срока проведения конкурса на должность Главы местной администрации муниципального образования Лопухинское сельское поселение. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

« _____ » _____ 2019 г.

подпись

расшифровка подписи

Приложение 2**УТВЕРЖДЕН**

решением Совета депутатов
МО Лопухинское сельское поселение
от 29.10.2019 г. № 8

ПРОЕКТ

КОНТРАКТА С ЛИЦОМ, НАЗНАЧАЕМЫМ НА ДОЛЖНОСТЬ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛОПУХИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Ленинградская область,
Ломоносовский район,
дер. Лопухинка

« _____ » _____ 201__ года

(фамилия, имя, отчество)

_____, назначенный на должность главы администрации муниципального образования Лопухинское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) на основании решения Совета депутатов муниципального образования Лопухинское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области № _____ от _____, именуемый в дальнейшем «Глава администрации», с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему контракту Глава администрации берет на себя обязательства, свя-

занные с осуществлением полномочий по должности Главы администрации, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить осуществление Главой администрации полномочий в соответствии с законодательством, своевременно и в полном объеме выплачивать Главе администрации денежное содержание и предоставлять социальные гарантии.

1.2. Осуществлением полномочий по должности Главы администрации является обеспечение осуществления администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, в случае если отдельные государственные полномочия переданы органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области (далее также – отдельные государственные полномочия) и отнесены к компетенции администрации.

1.3. Настоящий контракт заключается на срок полномочий Совета депутатов – 5 лет, предусмотренный Уставом, в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.4. Дата начала осуществления Главой администрации должностных полномочий _____

(число, месяц, год)

1.5. Место работы: 188523, Ленинградская область, Ломоносовский район, дер. Лопухинка, ул. Первомайская, д. 16.

2. Права и обязанности Главы администрации

2.1. В целях надлежащего осуществления полномочий Глава администрации имеет право:

1) знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности;

2) получать организационно-техническое обеспечение своей деятельности, необходимое для осуществления полномочий;

3) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, граждан и общественных объединений необходимые для осуществления полномочий информацию и материалы;

4) посещать в установленном законом порядке для осуществления своих полномочий предприятия, учреждения, организации;

5) повышать свою квалификацию, проходить переподготовку за счет средств местного бюджета;

6) обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных органов государственной власти об устранении нарушений требований законодательства Российской Федерации и Ленинградской области;

7) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, Уставом, настоящим контрактом.

2.2. В целях надлежащего осуществления полномочий Глава администрации обязан:

1) соблюдать положения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ленинградской области, законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, Устава и решений Совета депутатов МО Лопухинское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области;

2) соблюдать ограничения, связанные с прохождением муниципальной службы, осуществлением полномочий Главы администрации;

3) обеспечивать соблюдение, защиту прав и законных интересов граждан;

4) своевременно в пределах своих должностных полномочий рассматривать обращения граждан и организаций и принимать по ним решения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, Уставом, иными муниципальными правовыми актами МО Лопухинское сельское поселение (далее – муниципальные правовые акты);

5) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением должностных полномочий, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;

6) соблюдать нормы служебной этики, не совершать действий, затрудняющих работу органов местного самоуправления;

7) представлять Губернатору Ленинградской области сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, предусмотренном Областным законом Ленинградской области от 15.12.2017 N 80-оз «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, и лицами, замещающими такие должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о порядке проверки достоверности и полноты указанных сведений».

8) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Феде-

рации и Ленинградской области, Уставом, настоящим контрактом.

2.3. На период действия федеральных и областных законов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в целях осуществления таких государственных полномочий Глава администрации имеет право:

1) принимать предусмотренные Уставом муниципальные правовые акты, а также осуществлять иные необходимые действия на основании и во исполнение положений федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Ленинградской области по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

2) заключать контракты и договоры, необходимые для осуществления отдельных государственных полномочий;

3) принимать решения об обжаловании в судебном порядке (при несогласии) предписаний органов государственной власти, осуществляющих в пределах своей компетенции регулирование отношений в сфере передаваемых отдельных государственных полномочий (далее – уполномоченные государственные органы), об устранении нарушений требований законодательства по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

4) представлять администрацию в суде, надзорных, контрольных и иных государственных органах: по делам об оспаривании действий (бездействия) органов местного самоуправления при осуществлении ими отдельных государственных полномочий, по делам, связанным с осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий (см. примечание).

2.4. На период действия федеральных и областных законов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в целях осуществления таких государственных полномочий Глава администрации обязан:

1) осуществлять контроль за надлежащим и своевременным исполнением муниципальных правовых актов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

2) организовывать и обеспечивать целевое и эффективное использование субвенций из областного бюджета Ленинградской области;

3) обеспечивать сохранность и эффективное использование материальных средств, переданных в пользование и (или) управление либо в муниципальную собственность для осуществления отдельных государственных полномочий;

4) обеспечивать своевременное и точное выполнение письменных предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований федеральных и областных законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

5) обеспечивать надлежащее составление и своевременное представление уполномоченным государственным органам отчетности по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

6) обеспечивать своевременное представление уполномоченным государственным органам документов и материалов для государственного контроля за осуществлением отдельных государственных полномочий;

7) обеспечивать неразглашение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

8) обеспечивать своевременный возврат в областной бюджет Ленинградской области неизрасходованных сумм субвенций в случае прекращения осуществления отдельных государственных полномочий по любым основаниям;

9) организовывать и обеспечивать своевременную передачу уполномоченному государственному органу материальных средств, переданных в пользование и (или) управление либо в муниципальную собственность для осуществления отдельных государственных полномочий, в случае прекращения осуществления отдельных государственных полномочий по любым основаниям (см. примечание).

2.5. В целях надлежащего осуществления полномочий Глава администрации имеет право на реализацию установленных федеральными законами основных прав муниципального служащего, а также осуществление иных прав, предусмотренных федеральными и областными законами, Уставом, а также настоящим контрактом.

2.6. В целях надлежащего осуществления полномочий Глава администрации должен исполнять обязанности, предусмотренные федеральными и областными законами, Уставом, а также настоящим контрактом.

2.7. Глава администрации несет установленную законодательством ответственность за нарушение запретов, связанных с муниципальной службой, несоблюдение ограничений и невыполнение обязательств, установленных федеральными законами, неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных полномочий, утрату или порчу государственного и муниципального имущества, предоставленного ему для исполнения полномочий.

3. Права и обязанности Представителя нанимателя

3.1. Представитель нанимателя имеет право:

1) требовать от главы администрации соблюдения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных

(Окончание на стр. 6)

Официально

®

(Окончание. Начало на стр. 5)

нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ленинградской области, областных законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, Устава, муниципальных правовых актов;

2) требовать от Главы администрации надлежащего осуществления должностных полномочий;

3) поощрять Главу администрации за безупречное и эффективное осуществление им своих полномочий;

4) применять к Главе администрации дисциплинарные взыскания, а также взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в случае совершения им дисциплинарных проступков или коррупционных правонарушений;

5) реализовывать другие права, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.2. Представитель нанимателя обязан:

1) соблюдать положения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ленинградской области, областных законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, Устава, муниципальных правовых актов;

2) обеспечить Главе администрации:

а) условия, необходимые для осуществления должностных полномочий;

б) выплату денежного содержания в соответствии с настоящим контрактом;

в) социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

г) дополнительные гарантии, предусмотренные законодательством Ленинградской области и Уставом;

3) исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Оплата труда

4.1. Лицу, замещающему должность Главы администрации, устанавливается денежное содержание, включающее:

должностной оклад в соответствии с замещаемой должностью (далее – должностной оклад) в размере 17270 (семнадцать тысяч двести семьдесят) рублей в месяц;

ежемесячную надбавку к должностному окладу в соответствии с присвоенным классным чином, размер которой определяется в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;

ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет в размере _____ процентов этого оклада;

ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 200 процентов этого оклада, которая выплачивается в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;

ежемесячную процентную надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну <*>, в размере _____ процентов этого оклада;

<*> Устанавливается при условии работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

премию за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;

ежемесячное денежное поощрение, размер которого определяется в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;

единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, размер которых определяется в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;

другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и областными законами.

4.2. Размер должностного оклада по должностям муниципальной службы в Ленинградской области ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

4.3. Размер оплаты труда главы администрации может быть изменен при введении нормирования оплаты труда муниципальных служащих в случаях и порядке, установленных федеральными законами.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Главе администрации устанавливается ненормированный рабочий (служебный) день.

5.2. Время начала и окончания работы определяется с учетом действующих в администрации правил внутреннего трудового распорядка.

5.3. Время отдыха Главы администрации определяется в соответствии с законодатель-

ством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

Главе администрации предоставляются:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области;

3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 3 календарных дня.

5.4. Сроки начала и окончания отпуска определяются по согласованию с главой муниципального образования.

6. Условия профессиональной деятельности и гарантии

6.1. Главе администрации обеспечиваются организационно-технические условия, необходимые для осуществления полномочий, в том числе рабочее место, оборудованное средствами связи и оргтехникой и отвечающее требованиям правил охраны труда и техники безопасности.

6.2. Главе администрации предоставляются гарантии в соответствии с федеральными законами, дополнительными гарантии – в соответствии с областными законами и Уставом.

7. Дополнительные условия контракта

7.1. Договор (контракт) об оформлении допуска к государственной тайне от _____ N _____ является неотъемлемой частью настоящего контракта <*>.

<*> Заключается в форме, утверждаемой Правительством Российской Федерации, при условии допуска к государственной тайне.

7.2. Лицо, замещающее должность Главы администрации, подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу лица, замещающего должность Главы администрации, в связи с исполнением им должностных полномочий осуществляется в соответствии с федеральными законами.

Обязательное государственное социальное страхование лица, замещающего должность Главы администрации, на случай заболевания или утраты трудоспособности в период исполнения им должностных полномочий осуществляется в соответствии с федеральными законами.

Выплаты по обязательному государственному страхованию производятся в случаях, порядке и размерах, которые установлены федеральными законами.

7.3. Иные условия контракта:

Настоящий контракт может быть досрочно расторгнут (прекращён) в одностороннем порядке Представителем нанимателя в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования Лопухинское сельское поселение, по основаниям, предусмотренным пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации. В данном случае главе администрации на основании статьи 279 Трудового кодекса Российской Федерации выплачивается компенсация за досрочное расторжение (прекращение) контракта в размере его трехкратного среднего месячного заработка.

8. Ответственность сторон

8.1. Представитель нанимателя и Глава администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с федеральными законами и настоящим контрактом.

8.2. За прямой действительный ущерб, причиненный муниципальному имуществу, глава администрации несет полную материальную ответственность в соответствии с порядком и условиями, установленными действующим законодательством.

8.3. В части осуществления органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий глава администрации несет ответственность в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

8.4. Ответственность главы администрации перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения им Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Ленинградской области, областных законов, Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления переданных отдельных государственных полномочий.

9. Изменение условий контракта

9.1. Изменение условий настоящего контракта допускается только по соглашению сторон, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации. Соглашение об изменении условий контракта заключается в письменной форме.

9.2. Представитель нанимателя обязан предупредить Главу администрации о необходимости изменения условий настоящего контракта в письменной форме не позднее чем за два месяца до даты подписания соответствующего соглашения.

9.3. По остальным вопросам, которые не предусмотрены настоящим контрактом, стороны руководствуются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

10. Основания прекращения контракта

10.1. Настоящий контракт подлежит прекращению (расторжению), в том числе досрочно, по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, а также федеральными законами о муниципальной службе и общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.

10.2. По соглашению сторон или в судебном порядке настоящий контракт может быть расторгнут на основании:

1) заявления совета депутатов муниципального образования муниципального образования Лопухинское сельское поселение Ленинградской области – в связи с нарушением Главой администрации условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;

2) заявления Губернатора Ленинградской области – в связи с нарушением Главой администрации условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и областными законами (см. примечание);

2.1) заявления Губернатора Ленинградской области – в связи с выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера фактов несоблюдения Главой администрации ограничений, запретов, неисполнения обязанностей,

установленных федеральным законодательством в сферах муниципальной службы и противодействия коррупции;

3) заявления Главы администрации – в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления;

4) заявления Главы администрации – в связи с нарушениями условий контракта органами государственной власти Ленинградской области (см. примечание).

10.3. В случае расторжения настоящего контракта по соглашению сторон или в судебном порядке в связи с нарушениями его условий органами местного самоуправления и/или органами государственной власти Ленинградской области Главе администрации предоставляются гарантии и выплачиваются компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

11. Разрешение споров

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: первый экземпляр передается Главе администрации, второй экземпляр хранится у Представителя нанимателя.

12.2. Получение Главой администрации экземпляра контракта подтверждается подписью Главы администрации на экземпляре контракта, хранящемся у Представителя нанимателя.

13. Подписи сторон

Представитель нанимателя	Глава администрации поселения
_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	(фамилия, имя, отчество)
_____	_____
(подпись)	(подпись)
« ____ » _____ 20 ____ года	« ____ » _____ 20 ____ года
(место печати)	Паспорт:
Идентификационный номер	серия _____ N _____
налогоплательщика _____	выдан _____
_____	(кем, когда)
Адрес представительного органа	Адрес: _____
местного самоуправления: _____	_____
_____	Телефон _____
Телефон _____	_____

Примечание. Пункты указываются только в контракте для Главы администрации муниципального района, городского округа, поселения, в случае если федеральными и областными законами органы местного самоуправления муниципального района, городского округа, поселения наделяются отдельными государственными полномочиями.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОПУХИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ четвёртый созыв

РЕШЕНИЕ

от 29 октября 2019 г.

№ 9

О формировании конкурсной комиссии на замещение должности главы администрации муниципального образования Лопухинское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области

Руководствуясь пунктом 5 статьи 37 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 19 Устава муниципального образования Лопухинское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, Совет депутатов муниципального образования Лопухинское сельское поселение **решил:**

1. Утвердить состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Лопухинское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее – конкурсная комиссия) в количестве 6 (шести) человек.

2. Назначить половину членов конкурсной комиссии в следующем составе:

– Шефер Виталий Вячеславович, глава муниципального образования Лопухинское сельское поселение;

– Китова Татьяна Владимировна, заместитель председателя Совета депутатов муниципального образования Лопухинское сельское поселение;

– Алексеев Андрей Анатольевич, депутат Совета депутатов муниципального образования Лопухинское сельское поселение.

4. Направить настоящее решение направить главе администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Опубликовать настоящее решение в газете «Ломоносовский районный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Лопухинское сельское поселение в сети Интернет.

Глава муниципального образования
Лопухинское сельское поселение В.В. ШЕФЕР

Официально

P

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОСТИЛИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Четвертый созыв**

РЕШЕНИЕ

От 31 октября 2019 г.

№ 10/3

О рассмотрении Протеста прокурора Ломоносовского района от 23.09.2019 № 7-63-2019 на решение совета депутатов муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 15.03.2016 № 14/3 «Об утверждении Положения о предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности в Совете депутатов муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей»

Рассмотрев Протест прокурора Ломоносовского района от 23.09.2019 № 7-63-2019 на решение совета депутатов муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 15.03.2016 № 14/3 «Об утверждении Положения о предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности в Совете депутатов муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области», Совет депутатов муниципального образования Гостилицкое сельское поселение

РЕШИЛ:
1. Протест прокурора Ломоносовского района от Протест прокурора Ломоносовского района от 23.09.2019 № 7-63-2019 на решение совета депутатов муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 15.03.2016 № 14/3 «Об утверждении Положения о предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности в Совете депутатов муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей» удовлетворить.

2. Решение совета депутатов муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 15.03.2016 № 14/3 «Об утверждении Положения о предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности в Совете депутатов муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей» считать утратившим силу.

3. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации и разместить в телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте МО Гостилицкое сельское поселение www.gostilizi.info.

4. Решение вступает в законную силу после его официального опубликования.

*Глава муниципального образования
Гостилицкое сельское поселение З. Н. ШЕВЧУК*

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОСТИЛИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Четвертый созыв**

РЕШЕНИЕ

От 31 октября 2019 г.

№ 11/3

О рассмотрении Протеста прокурора Ломоносовского района от 27.09.2019 № 7-63-2019 на решение совета депутатов муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 24.12.2014 № 17 «Об утверждении Правил содержания домашних животных и птицы на территории муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области»

Рассмотрев Протест прокурора Ломоносовского района от 27.09.2019 № 7-63-2019 на решение совета депутатов муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 24.12.2014 № 17 «Об утверждении Правил содержания домашних животных и птицы на территории муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области», Совет депутатов муниципального образования Гостилицкое сельское поселение

РЕШИЛ:
1. Протест прокурора Ломоносовского района от 27.09.2019 № 7-63-2019 на решение совета депутатов муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 24.12.2014 № 17 «Об утверждении Правил содержания домашних животных и птицы на территории муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области» удовлетворить.

2. Решение совета депутатов муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 24.12.2014 № 17 «Об утверждении Правил содержания домашних животных и птицы на территории муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области» считать утратившим силу.

3. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации и разместить в телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте МО Гостилицкое сельское поселение www.gostilizi.info.

4. Решение вступает в законную силу после его официального опубликования.

*Глава муниципального образования
Гостилицкое сельское поселение З. Н. ШЕВЧУК*

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОСТИЛИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Четвертый созыв**

РЕШЕНИЕ

от 31 октября 2019 года

№ 14/3

Об утверждении размеров платы за содержание жилого помещения для населения, проживающего в многоквартирных жилых домах, расположенных на территории муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

Рассмотрев обращение генерального директора ООО «УК «Гостилицкое» О. Ю. Кочергина от 11.10.2019 № 492 по рассмотрению размера платы за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов на территории МО Гостилицкое сельское поселение с 01.11.2019, предложение депутатской комиссии по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, бытовому и торговому обслуживанию, связи, поддержки малого бизнеса (председатель Рудницкий А. М.), руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4 ст. 158 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным, Уставом муниципального образования Гостилицкое сельское поселение, Совет депутатов муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

РЕШИЛ:
1. Установить размер платы за содержание жилого помещения для собственников помещений в многоквартирных домах на территории МО Гостилицкое сельское поселение согласно Приложению.

2. Указанный в Приложении к настоящему решению размер платы за содержание жилого помещения применяется для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма жилых помещений жилищного фонда на территории МО Гостилицкое сельское поселение.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования Гостилицкое сельское поселение по адресу в сети Интернет: www.gostilizi.info.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава муниципального образования Гостилицкое сельское поселение З.Н.ШЕВЧУК

УТВЕРЖДЕНО:

*решением Совета депутатов МО Гостилицкое сельское поселение
от 31.10.2019 № 14/3*

**Плата за содержание жилого помещения для населения, проживающего
в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального
образования Гостилицкое сельское поселение с 01.11.2019 года**

Адрес	Размер платы за содержание и текущий ремонт (за 1 кв. м общей площади), руб. в мес.
Гостилицы, ул. Комсомольская, д. 3	24 руб. 75 коп.
Гостилицы, ул. Комсомольская, д. 4	24 руб. 75 коп.
Гостилицы, ул. Комсомольская, д. 5	24 руб. 75 коп.
Гостилицы, ул. Комсомольская, д. 8	24 руб. 75 коп.
Гостилицы, ул. Комсомольская, д. 10	24 руб. 75 коп.
Гостилицы, ул. Комсомольская, д. 13	24 руб. 75 коп.
Гостилицы, ул. Школьная, д. 1	24 руб. 75 коп.
Гостилицы, ул. Школьная, д. 2	24 руб. 75 коп.
Гостилицы, ул. Школьная, д. 6	24 руб. 75 коп.
Гостилицы, ул. Школьная, д. 7	24 руб. 75 коп.
Гостилицы, ул. Школьная, д. 9	24 руб. 75 коп.
Гостилицы, ул. Школьная, д. 11	24 руб. 75 коп.
Гостилицы, ул. Школьная, д. 12	24 руб. 75 коп.
Гостилицы, ул. Центральная, д. 9	16 руб. 49 коп.
Дятлицы Вышка, д. 1А	12 руб. 03 коп.
Дятлицы Вышка, д. 2А	12 руб. 03 коп.
Дятлицы Вышка, д. 3А	12 руб. 03 коп.
Дятлицы Вышка, д. 4А	12 руб. 03 коп.
Дятлицы Вышка, д. 5А	12 руб. 03 коп.
Дятлицы Вышка, д. 6А	12 руб. 03 коп.
Красный Бор, ул. Советская, д. 13	14 руб. 00 коп.
Красный Бор, ул. Советская, д. 15	14 руб. 00 коп.
Красный Бор, ул. Советская, д. 17	14 руб. 00 коп.
Красный Бор, ул. Советская, д. 19	14 руб. 00 коп.
Красный Бор, ул. Советская, д. 21	14 руб. 00 коп.

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ**

О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Пантелеевой Татьяной Николаевной. № квалификационного аттестата № 47-11-0093 от 14.02.2011 г. Почтовый адрес: 188532, ЛО, Ломоносовский район, пгт. Лебязье, ул. Комсомольская, дом 4, кв. 31. Адрес электронной почты: rantel100@rambler.ru. Контактный телефон: 8-981-987-09-18. № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 10699. В отношении земельного участка с кадастровым номером 47:14:0248009:60, расположенного: Ленинградская область, Ломоносовский район, МО «Пениковское сельское поселение», СНТ «Фауна», 653 выполняются кадастровые работы в связи с уточнением границ и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Кузнецова Ольга Васильевна, зарегистрированная: Ленинградская обл., гор. Всеволожск, Василеозерская ул., дом 2, кв. 40, тел.: 8-981-987-09-18

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Ломоносов, ул. Рубакина, д. 2/5, 3 этаж, оф. 306 «10» декабря 2019г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ломоносов, ул. Рубакина, д. 2/5, 3 этаж, оф. 306.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «05» ноября 2019г по «10» декабря 2019г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «05» ноября 2019г по «10» декабря 2019г. по адресу: г. Ломоносов, ул. Рубакина, д. 2/5, 3 этаж, оф. 306.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: Ленинградская область, Ломоносовский район, МО «Пениковское сельское поселение», СНТ «Фауна», уч. 652, земли общего пользования СНТ «Фауна».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ

**О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Чайкиным Михаилом Витальевичем, почтовый адрес: 198510, г. Санкт-Петербург, Петергоф, переулок Суворовцев, д. 3, e-mail: m-chaykin@mail.ru, тел.: +79111491122, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 7090, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 47:14:1402044:118, расположенного: Ленинградская область, Ломоносовский район, Лебяженское городское поселение, пос. Лебязье, участок 15.

Заказчиком кадастровых работ является Христич И.С., почтовый адрес: 196244, г. Санкт-Петербург, ул. Титанова, д. 29, кв. 161, тел. +79043388362.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, Лебяженское городское поселение, пос. Лебязье, участок 15, на земельном участке с кадастровым № 47:14:1402044:118, 02 декабря 2019 г. в 09 часов 30 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Санкт-Петербург, Петергоф, пер. Суворовцев, д. 3, офис ООО «ОРИЕНТИР».

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 01 ноября 2019 г. по 02 декабря 2019 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 01 ноября 2019 г. по 02 декабря 2019 г. по адресу: 198510, г. Санкт-Петербург, Петергоф, пер. Суворовцев, д. 3, офис ООО «ОРИЕНТИР».

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: кадастровый квартал 47:14:1402044, Ленинградская область, Ломоносовский район, Лебяженское городское поселение, пос. Лебязье, участок 14, участок 16.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Ракурс

«От мала до велика»

19 октября МБУ «Районный центр культуры и молодежных инициатив» в посёлке Большая Ижора распахнул свои двери для участников первого семейного творческого конкурса «От мала до велика».

Организатором конкурса являлся Комитет по образованию администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район. Конкурс проводился с целью повышения качества работы с семьями в рамках национального проекта «Поддержка семей, имеющих детей».

В конкурсе приняли участие творческие, социально-активные семьи воспитанников 11 дошкольных образовательных организаций Ломоносовского района. Возрастные категории не ограничивались, поэтому участниками стали дети от 1 года и взрослые до 65 лет. Зрители активно поддерживали свои команды. Музыкальные номера в исполнительно-танцевальной коллекти-

ва «Радуга» Большеижорской детской школы искусств стали ярким подарком для всех присутствующих.

Конкурсанты представили на суд зрителей и компетентного жюри свои визитные карточки «Наша дружная семья», отразив семейные традиции, обычаи, привычки, особенности и увлечения. Творчески и ответственно семьи подошли к изготовлению и представлению «Семейного герба». А завершилась конкурсная программа выступлениями творческими выступлениями «Наша семья талантами полна», в которых были и песни, и танцы, и инсценировки, и игра на разных музыкальных инструментах.

Победителей определяли в нескольких номинациях, ими стали:



- номинация «Приз зрительских симпатий» – семья Газизовых, МДОУ «Детский сад №10» пгт. Новоселье;
- номинация «Самая популярная семья» – семья Чикун, МДОУ «Детский сад №7 «Ласточка» д. Низино;
- номинация «Самая музыкальная семья» – семья Субботиных, МДОУ «Детский сад №2 «Радуга» д. Горбушки;
- номинация «Самая артистичная семья» – семья Семеновых, МДОУ «Детский сад №26» п. Аннино;
- номинация «Самая пластичная семья» – семья Углевых, МДОУ «Детский сад №14» пгт. Новоселье;
- дополнительная номинация «Самый младший участник» – Чикун Ярослава, МДОУ «Детский сад №7 «Ласточка» д. Низино и Ковалев Ярослав, МОУ «Лебяженский центр общего образования»;
- дополнительная но-

минация «Самый старший участник» – Николаева Галина Николаевна, МДОУ «Детский сад №31 «Светлячок», гп. Большая Ижора;

– дополнительная номинация «Лучшая группа поддержки» – МДОУ «Детский сад №20», д. Пеники;

– дополнительная номинация «Самая многочисленная семья» – семья Чикун «Папины дочки», МДОУ «Детский сад №7 «Ласточка» д. Низино.

Все семейные команды, несмотря на то, как в результате распределились победители, были награждены дипломами, грамотами, благодарностями и призами.

Текст и фото:
Елена ШАДРИНА,
главный специалист МКУ
«Центр обеспечения образовательной деятельности»



Приглашает Районный центр культуры и молодежных инициатив (пос. Большая Ижора, ДК на Приморском шоссе, 15)

АДМИНИСТРАЦИЯ
МО ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МБУ «РАЙОННЫЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ
И МОЛОДЕЖНЫХ ИНИЦИАТИВ»

КВН

ЧЕМПИОНАТ МОЛОДЕЖНЫХ КОМАНД

9 НОЯБРЯ

НАЧАЛО В 15:00

vk.com/rckimi
8 (921) 358 57 94

п. Большая Ижора,
Приморское шоссе, д. 15

ВХОД СВОБОДНЫЙ

АФИША ЛОМОНОСОВСКОГО ГДК

Добро пожаловать в Вену!

Ломоносовский городской Дом культуры на Дворцовом проспекте приглашает в мир оперетты, где царят музыка, танец, веселье и красота!

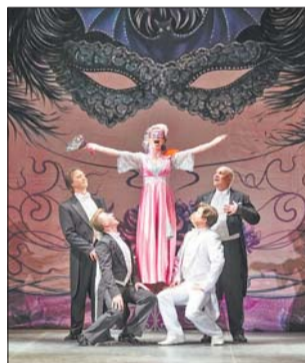
«Летучая мышь» – явление в оперетте столь же захватывающее, сколь и классическое. Захватывающее пиршество мелодий в лёгкой изящной пьесе, наполненной изысканным юмором.

Продолжительность 2 часа 30 минут с антрактом.

Стоимость билетов – 800-1200 руб.

Билеты в кассе Дома культуры (г. Ломоносов, Дворцовый проспект, 12/8).

Справки по тел.: 573-97-85.



Добро не уходит на каникулы

Волонтерский клуб из посёлка Малое Карлино Виллозского городского поселения Ломоносовского района «Вместе Делаем Добро» признан одним из лучших школьных добровольческих отрядов всей России.

Всероссийский конкурс «Добро не уходит на каникулы» огласил победителей в номинации «Добрый старт». На конкурс было подано свыше 1000 заявок.

Эксперты оценили программы работы юных добровольцев и по итогам выбрали лучших. Как не порадоваться, что одними из лучших во всей России стали волонтеры Ломоносовского района!

Ребята из клуба «Вместе Делаем Добро» не раз проводи-

ли благотворительные акции, чтобы помочь тяжело больным сверстникам и детям, оставшимся без попечения родителей, помогли пожилым людям. Приятно, что их бескорыстная деятельность получила всероссийское признание.

Яна КОЛИМБЕТ, зав.отделом
молодежных инициатив МБУ
«Районный центр культуры
и молодежных инициатив»



Трофеи из Лиссабона



Наши юные каратисты в столице Португалии оправдали надежды. Валентина Агулова и Егор Рыльцин из Ломоносовского района прошли отбор в состав сборной России по киокусинкай каратэ и приняли участие в чемпионате Европы, который проходил в Лиссабоне с 25 по 27 октября. Егор стал бронзовым призёром этих престижных состязаний.

Названные представители России на чемпионате Европы – воспитанники тренера Павла Румянцева, ведущего секцию киокусинкай каратэ в Русско-Высоцком.

Ломоносовский городской Дом культуры

ЛЕТУЧАЯ МЫШЬ

М. Уингейт
Оперетта в 2-х действиях

23 НОЯБРЯ

19:00

Музыкальный театр
ПЕТЕРБУРГСКАЯ ОПЕРЕТТА
Исполнительный художник
Сергей Шалагин

г. Ломоносов, Дворцовый пр-т, 12/8 Телефон для справок: 573-97-85

6+