



Ломоносовский Районный Вестник

Газета совета депутатов и администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

Издается с 2000 года

№23 (1025) 16 октября 2020 года

телефон 8(911)9005925

lomonosovpress@mail.ru

www.lomonosov-vestnik.ru

Поздравляем и благодарим за труд

Второе воскресенье октября в календаре профессиональных праздников посвящено работникам сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности. О том, как важны отрасли, обеспечивающие Россию продовольствием, было сказано в этом году много. Особое поздравление труженикам полей, ферм и предприятий пищевой переработки произнёс 11 октября Президент Российской Федерации Владимир Владимирович Путин. А в администрации Ломоносовского муниципального района в преддверии Дня работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности, 9 октября, прошло заседание Совета директоров районного агропромышленного комплекса.

Председатель Совета директоров предприятий АПК Ломоносовского района Станислав Алексеевич Глинистый и глава районной администрации Сергей Александрович Годов организовали заседание в формате «круглого стола», где каждый из руководителей имел возможность участвовать в обсуждении насущных вопросов отрасли и вносить свои предложения.

Разумеется, были подведены предварительные итоги завершающегося сельскохозяйственного года, о чём доложила начальник сектора агропромышленного комплекса администрации Ломоносовского муниципального района Ольга Александровна Антонова.

В период сезонных полевых работ в районе проведена планомерная заготовка кормов для животноводства. По состоянию на сегодняшний день скошено 100% кормовых угодий – 10439 га. Благоприятные погодные условия позволили предприятиям перевыполнить планы по заготовке кормов. Сена заготовлено 4218 тонн (105% к плану); силоса 81760 тонн (104% к плану); фуражного зерна 6746 тонн (136% к плану). На 1 условную голову заготовлено 34 кормовых единиц (104% к плану).

Собрать урожай предстоит с площади 13816 га (плюс 726 га к прошлому году).

Полностью убраны зерновые с площади 2900 га (урожайность составила 38,3 ц/га). Традиционный лидер по этому показателю – АО «Племенной завод «Красная Балтика» с урожайностью 56,7 центнеров с гектара.

Завершена уборка картофеля, собрано 2390 тонн с урожайностью 299 ц/га.

Овощи убраны с 72% площадей, осталось убрать 104 га капусты. Планируется собрать 15666 тонн овощей.

Впервые в этом году в ООО «СПК Плодово-Ягодная» получен урожай черной смородины 4,5 тонны с 10 га.

Озимые посеяли «Можайское», «Кипень» и «Копорье»: в текущем году посеяно 226 га пшеницы и 42 га тритикале.

На 1 октября 2020 года поголовье крупного рогатого скота составило 8602 головы, в том числе коров 3867 голов (плюс 78 голов к началу года за счет увеличения поголовья). Продуктивность молочного стада на 1 октября 2020 года составила 7127 кг на 1 фуражную корову (плюс 282 кг к прошлому году). Лидер по продуктивности – АО «Племенной завод «Красная Балтика» – 8076 кг на 1 фуражную корову. Высокие показатели по надою молока также получены в АО «Красносельское» – 7999 кг, АО «Можайское» – 7112 кг, АО «Ки-

пень» – 7312 кг. Высшим сортом реализовано около 96 % произведенного молока.

Надо отметить, что все сельхозпредприятия, в том числе и крестьянские (фермерские) хозяйства, постоянно ведут техническое переоснащение производства и обновление парка сельскохозяйственной техники.

Так, в текущем году АО «ПЗ «Красная Балтика» завершило строительство молочно-товарной фермы на 210 голов в деревне Красный Бор, что позволит увеличить дойное стадо на 49 голов и довести его численность до 800 голов.

АО «Можайское» построен зерносушильный комплекс мощностью 169 тонн в сутки.

АО «Кипень» проводит реконструкцию животноводческой фермы в деревне Витино на 200 скотомест; ввод в эксплуатацию планируется в 4-м квартале 2020 года.

Предприятия приобрели технику и оборудования более чем на 100 млн. рублей. Лидерами стали АО «ПЗ «Красная Балтика» (12,5 млн. рублей), АО «Красносельское» (20,0 млн. рублей), АО «Победа» (37,3 млн. рублей), АО «Можайское» (8,3 млн. рублей), АО «Кипень» (12,6 млн. рублей).



В рамках программы «Комплексное развитие сельских территорий» произведены работы по капитальному ремонту дорог и территорий ферм в АО «Можайское», АО «Кипень», КФХ Чебан В.Ф. и КФХ Алимов Р.В.

К особым трудностям текущего года все руководители отнесли пандемию коронавирусной инфекции: в первую очередь, карантинные меры сказались на кадровом обеспечении производства. Сезонные полевые работы трудно организовать без привлечения иностранной рабочей силы. В связи с этим для руководителей сельхозпредприятий актуальным является вопрос о привлечении молодежи в сельское хозяйство, закреплении квалифицированных кадров на селе.

Участовавший в заседании Совета директоров предприятий АПК заместитель главы администрации Ломоносовского муниципального района Виктор Валентинович Терентьев расска-

зал о государственных программах экономического и социального развития, действующих в Ленинградской области, и о возможностях участия в них муниципальных образований и предприятий.

Глава районной администрации Сергей Александрович Годов наметил пути решения ряда проблемных вопросов. В завершение заседания он поздравил руководителей, а в их лице – все трудовые коллективы агропромышленного комплекса Ломоносовского района, с успешным завершением уборочной страды и профессиональным праздником. «Мы не делим предприятия на лучшие и отстающие, – отметил глава администрации. – Все трудились в полную силу, и этот труд заслуживает высокой оценки.»

**Статистическая информация
предоставлена сектором
АПК администрации
Ломоносовского
муниципального района
Фото Александра ГРУШИНА**

Шахматы, которые нас объединяют

В неформально признанной шахматной столице Ломоносовского района – деревне Гостилицы – 25 сентября прошёл очередной шахматный турнир ветеранов.

Состязания были посвящены 75-летию Великой Победы. Из-за карантинных ограничений, действовавших в мае, турнир был перенесён на осень; к тому же для соблюдения мер безопасности, связанных с профилактикой заражения COVID и другими вирусными инфекциями, количество участников было ограничено; в команды не включали школь-

ников. Тем не менее, дух детства зримо присутствовал: в конференц-зале Центра культуры и досуга Гостилицкого сельского поселения стены были украшены рисунками юных художников и фотографиями детей за шахматными досками.

Участников турнира приветствовали глава Гостилицкого сельского поселения Зоя Никола-

евна Шевчук, заместитель главы местной администрации Екатерина Сергеевна Зеленкова, председатель Совета ветеранов Ломоносовского района Николай Иванович Михайлов, председатель Совета ветеранов Гостилицкого сельского поселения Валентина Николаевна Бондаренко и, конечно же, руководитель Гостилицкой шахматной школы, бессменный



организатор шахматных турниров в Гостилицах и главный судья соревнований Нина Дмитриевна Смирнова.

В командном зачёте в тройку лидеров вышли:

1. Гостилицкое сельское поселение
2. Низинское сельское поселение
3. Аннинское городское поселение.

На 4-м месте – команда Оржицкого СП, а на 5-м – шахматисты деревни Глобичи Лопухинского СП.

В личном зачёте 1-е место среди женщин завоевала Ординарцева Лариса Викторовна (Гостилицкое СП); Колбина Валентина Николаевна (Аннинское СП) – на 2-м

месте и бронзовым призёром стала Евгения Васильевна Лущик (Низинское СП).

1-е место среди мужчин завоевал Окунев Александр Алексеевич (Оржицкое СП); на 2-м – Конник Сергей Михайлович (Низинское СП); 3-е место досталось Митрофанову Николаю Ивановичу (Низинское СП).

Назовём также самых старших игроков: это Колбина Валентина Николаевна из команды Аннинского СП (80 лет) и Смирнов Юрий Зиновьевич из команды Гостилицкого СП (79 лет).

**Фото Дмитрия БОГДАНОВА
(МКУ «Центр культуры и досуга
Гостилицкого СП»)**

Спрашивали – отвечают

Ответы на вопросы и обращения жителей Ломоносовского района к губернатору Ленинградской области Александру Юрьевичу Дрозденко во время рабочей поездки 5 августа 2020 года

Официальные ответы для публикации поступили в редакцию газеты «Ломоносовский районный вестник» из Правительства Ленинградской области по электронной почте 5 октября 2020 года.

Возможен ли капитальный ремонт дороги Стрельна – Яльгелево?

Отвечает комитет по дорожному хозяйству Ленинградской области.

Комитетом запланировано в 2021 году выполнение проектно-изыскательских работ по капитальному ремонту (устройство элементов обустройства) на автомобильной дороге «Стрельна – Пески – Яльгелево». По результатам выполненных работ и при условии выделения дополнительного финансирования будет рассмотрена возможность включения в адресную программу выполнение работ по устройству элементов обустройства (тропушек, велодорожек и освещения) на автодороге.

Когда проведут ремонт участка дороги от Красносельского района до поселка Виллози Ломоносовского района Ленинградской области?

Отвечает комитет по дорожному хозяйству Ленинградской области.

Комитетом по благоустройству Санкт-Петербурга выполнена актуализация технического паспорта Гатчинского шоссе для включения неучтенного участка автомобильной дороги общего пользования регионального значения «Красное Село – Гатчина – Павловск», расположенного в административных границах Санкт-Петербурга, в состав рассматриваемой дороги. Актуализированный технический паспорт Гатчинского шоссе находится в стадии приемки Комитетом по благоустройству Санкт-Петербурга.

Жители Ломоносовского района просят установить светофор на перекрестке Гостилицкого шоссе и дороги «Гостилицы – Гора Колокольная».

Отвечает комитет по дорожному хозяйству Ленинградской области.

Принято решение о переносе существующих пешеходного перехода и автобусных остановок, со строительством пешеходно-вызовного светофора и демонтажа искусственных неровностей. Мероприятия по проектированию светофорного объекта запланированы на 2021 год, выполнение строительно-монтажных работ будет реализовано в 2022 году при условии выделения средств финансирования из бюджета Ленинградской области.

Жители Ломоносовского района просят обустроить тротуары на дорогах «Петровское – Оржицы», «Петергоф – Кейкино», «Гостилицы – Гора Колокольная», «Анташи – Красное Село».

Отвечает комитет по дорожному хозяйству Ленинградской области.

Адресной программой по восстановлению пешеходных переходов и ремонту тротуаров, пешеходных дорожек, размещаемых в границах полосы отвода дорог, в 2021 году запланировано обустройство элементов обустройства только на автомобильной дороге «Петергоф – Кейкино» км 36+160 – км 38+200 (в границах населенного пункта Лопухинка). Выполнение проектно-изыскательских работ по капитальному ремонту (устройство элементов обустройства) на автомобильной дороге «Петергоф – Кейкино» (в границах деревни Гостилицы), «Петровское – Оржицы – Гостилицы» (в границах деревни Гостилицы), «Гостилицы – Гора Колокольная» (в границах деревни Гостилицы), «Анташи – Ропша – Красное Село» (в границах населенных пунктов Дятлицы и Сокули) будет рассмотрено при формировании перспективной адресной программы.

Жители Ломоносовского района просят установить освещение в границах села Копорье Ломоносовского района Ленинградской области.

Отвечает комитет по дорожному хозяйству Ленинградской области.

Комитет рассматривает возможность включения в адресную программу выполнение работ по устройству элементов обустройства на автомобильной дороге «Волосово – Гомонтово – Копорье – Керново» в границах села Копорье Ломоносовского района в 2022-2024 годах.

Жители Ломоносовского района интересуются, возможно ли установить остановки в деревне Большое Коновалово Ломоносовского района Ленинградской области.

Отвечает комитет по дорожному хозяйству Ленинградской области.

Техническая возможность строительства остановок имеется. Администрация Пениковского сельского поселения рассматривает вопрос строительства автобусных остановок на дороге общего пользования местного значения «ул. Центральная, деревня Большое Коновалово».

Жители Ломоносовского района Ленинградской области просят решить проблему с водоснабжением и водоотведением в деревнях Гостилицы, Новый Бор, Большое и Малое Заборье.

Отвечает комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области.

Жители Ломоносовского района интересуются, возможно ли установить остановки в деревне Большое Коновалово Ломоносовского района Ленинградской области.

Когда планируется проектирование и строительство поликлиники в поселке Новогорелово Ломоносовского района Ленинградской области?

Отвечает администрация Ломоносовского района Ленинградской области.

Собственник земельного участка (ООО «ЛенРусСтрой») направил в комитет по управлению государственным имуществом администрации Ленинградской области письмо с предложением о заключении договора о передаче (дарении) земельного участка в собственность Ленинградской области. После формирования земельного участка и оформления документов будет начато проектирование строительства поликлиники.

В соответствии с дорожной картой, подписанной главой администрации Ломоносовского района Ленинградской области, право хозяйственного ведения по вышеперечисленным объектам перейдет к государственному унитарному предприятию «Леноблводоканал» во второй половине 2021 года. Специалисты предприятия проведут обследование объектов и разработают план мероприятий, необходимых для качественного водоснабжения и водоотведения жителей Ломоносовского района: от ремонта и реконструкции существующих до строительства новых сетей и сооружений, а также установки модульных станций очистки воды.

Житель деревни Дубки Ломоносовского района просит пустить в их деревне социальный автобус.

Отвечает управления Ленинградской области по транспорту.

В настоящее время на территории Пениковского сельского поселения Ломоносовского района проходят трассы регулярных смежных межрегиональных автобусных маршрутов № 691 и № 691А, на которых предоставляется право льготного проезда по социальным проездным билетам Санкт-Петербурга и Ленинградской области. Принято решение о продлении трассы маршрутов № 691 и 691А до деревни Сагомилье Ломоносовского района. Маршрут начал работать по новой трассе с 12 сентября текущего года.

Жители Ломоносовского района спрашивают, как планируется вести борьбу с несанкционированными свалками мусора на территории поселений?

Отвечает комитет Ленинградской области по обращению с отходами.

Для борьбы с несанкционированными свалками муниципальными властями из областного бюджета будет выделено 300 млн. рублей. В текущем году финансирование получат Всеволожский, Кингисеппский, Тосненский, Выборгский, Волосовский, Гатчинский, Кировский, Лодьинский, Ломоносовский, Лужский и Приозерский районы.

При обнаружении несанкционированного размещения отходов (строительные отходы, отходы производства и потребления), данную информацию необходимо сообщить в комитет государственного экологического надзора Ленинградской области любым из нижеперечисленных способов:

1. Обратиться по телефону «Зеленой линии» +7(921) 908-50-86 (пн-пт с 09:00 до 18:00).

2. Направить информацию на официальную почту goscontrol@lenreg.ru. В письме необходимо подробно описать место и факт предполагаемого нарушения, при возможности приложить фото- и видео-материалы, подтверждающие содержание Вашего обращения (общим весом не более 20 Мб), указать ФИО и контактные данные заявителя.

3. Оставить сообщение на сайте народнаяэкспертиза.рф.

Когда начнется проектирование и строительство амбулатории в Оржицком поселении Ломоносовского района Ленинградской области?

Отвечает комитет по здравоохранению Ленинградской области.

В государственную программу «Комплексное развитие сельских территорий Ленинградской области» на 2020-2022 годы подана заявка на проектирование и строительство фельдшерско-акушерского пункта в деревне Оржицы Ломоносовского района.

Администрацией Ломоносовского района ведется работа по подбору земельного участка.

Жители деревни Кипень Ломоносовского района просят включить баню в деревне Кипень в областную программу восстановления бань в сельских поселениях.

Отвечает администрация Ломоносовского района Ленинградской области.

Здание бани в деревне Кипень Ломоносовского района является частной собственностью и находится в работоспособном состоянии.

Просьба жителей Ломоносовского района Ленинградской области рассмотреть возможность внесения изменений в программу Ленинградской области по борьбе с борщевиком.

Отвечает комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области.

В настоящее время, в регионе рассматривается возможность создания единой службы, которая могла бы проводить борьбу с борщевиком на землях разных категорий.

В 2020 году на отбор для представления и распределения субсидии на 2021-2023 годы поступили заявки от 100 поселений. Планируемая площадь работ в 2021 году составит 4 237,81 га.

Прямая телефонная линия с губернатором

Официальные ответы на вопросы, поступившие губернатору Ленинградской области А.Ю. Дрозденко в ходе прямой телефонной линии 3 августа 2020 года, переданы по электронной почте для публикации в редакцию газеты «Ломоносовский районный вестник» из Правительства Ленинградской области 5 октября 2020 года.

Жительница поселка Новогорелово Ломоносовского района Ленинградской области интересуется, как планируют избавляться от очередей в детские сады на территории поселения?

Отвечает администрация Ломоносовского района Ленинградской области.

В настоящее время на территории поселка Новогорелово Ломоносовского района застройщик ООО «Интер Альянс» ввел в эксплуатацию и передает в муниципальную собственность здание детского сада на 260 мест. На территории второго жилого квартала действует детская дошкольная организация на 60 мест. На 1 сентября 2020 года поселок Новогорелово в Ломоносовском районе обеспечен 320 местами в дошкольных образовательных учреждениях. В 2022 году будут дополнительно обеспечены еще 400 мест в дошкольных образо-

вательных учреждениях, которые в сумме с существующими дают 720 мест.

Когда планируется проектирование и строительство поликлиники в поселке Новогорелово Ломоносовского района Ленинградской области?

Отвечает администрация Ломоносовского района Ленинградской области.

Собственник земельного участка (ООО «ЛенРусСтрой») направил в комитет по управлению государственным имуществом администрации Ленинградской области письмо с предложением о заключении договора о передаче (дарении) земельного участка в собственность Ленинградской области. После формирования земельного участка и оформления документов будет начато проектирование строительства поликлиники.

Ответы на вопросы, поступившие губернатору Ленинградской области А.Ю. Дрозденко по результатам проведения Форума инициативных граждан Ленинградской области 12 августа 2020 года

Официальные ответы поступили в редакцию газеты «Ломоносовский районный вестник» для публикации из Правительства Ленинградской области по электронной почте 15 октября 2020 года.

Возможен ли ремонт дороги от «Нарвы» до деревни Трудовик в Ломоносовском районе Ленинградской области?

Отвечает комитет по дорожному хозяйству Ленинградской области.

Ремонт дороги местного значения «Подъезд к деревне Трудовик», ведущей от федеральной трассы А-108 «Нарва» к деревне Трудовик Ломоносовского района Ленинградской области, возможен только после государственной регистрации права собственности на бесхозяйное имущество и принятия на баланс муниципального образования указанного объекта.

Жители деревни Трудовик Ломоносовского района просят помочь в борьбе с борщевиком Сосновского.

Отвечает комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области.

Комитет в рамках государственной программы «Ком-

плексное развитие сельских территорий Ленинградской области» предоставляет субсидии на борьбу с борщевиком – муниципальным образованиям на территориях сельских населенных пунктов и сельскохозяйственным предприятиям на землях сельскохозяйственного назначения.

Между комитетом и администрацией Кипенского сельского поселения, в состав которого входит деревня Трудовик, заключено соглашение от 13 марта 2020 года о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету Кипенского сельского поселения, в соответствии с которым в 2020 году планируется проведение мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского на общей площади 12,9 га. Из них 11,2 га располагаются в деревне Витино, 1,2 га – в деревне Черемыкино и 0,5 га – в деревне Глухово.

Согласно информации, предоставленной администрацией Ломоносовского района, вблизи деревни Трудовик расположено

предприятия АО «Кипень». В текущем году предприятием проведены мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского на площади 70 га. На сегодняшний день мероприятия по обработке вблизи деревни Трудовик завершены.

Комитет регулярно направляет в адрес муниципальных образований и сельскохозяйственных производителей информацию о программе борьбы с борщевиком, проводит семинары и совещания для привлечения новых участников к борьбе с борщевиком Сосновского потому, что для поддержания территорий свободными от зарастания нежелательной сорной растительностью необходимы усилия каждого землепользователя. Мы надеемся, что поселения и сельскохозяйственные пользователи программой и уничтожат борщевик на своих территориях. Иных методов по борьбе с борщевиком в рамках действующего законодательства, к сожалению, у комитета нет.

Официально

P

Администрация муниципального образования Кипенское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области во исполнение муниципального контракта № 0145200000418002384 от «08» февраля 2019 г., заключенного с ООО «СтройСтандарт», уведомляет правообладателей земельных участков, а также собственников объектов капитального строительства и сетей инженерно-технического обеспечения о том, что на территории по ул. Тополиная, ул. Новостроек, ул. Озерная, внутридворовые проезды по Ропшинское шоссе дер. Кипень МО Кипенское сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в соответствии с распоряжением комитета градостроительной политики Ленинградской области от 19 августа 2020 года № 281 ведутся работы по подготовке проекта планировки и проекта межевания территории в целях размещения линейного объекта: «Распределительный газопровод для газоснабжения жилой застройки по ул. Тополиная, ул. Новостроек, ул. Озерная, внутридворовые проезды по Ропшинское шоссе дер. Кипень МО Кипенское сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области».

Администрация муниципального образования Кипенское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области во исполнение муниципального контракта № 0145200000418002382 от «08» февраля 2019 г., заключенного с ООО «СтройСтандарт», уведомляет правообладателей земельных участков, а также собственников объектов капитального строительства и сетей инженерно-технического обеспечения о том, что на территории дер. Келози – дер. Волковицы – поселок Дом отдыха «Волковицы» МО Кипенское сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в соответствии с распоряжением комитета градостроительной политики Ленинградской области от 03 июля 2020 года № 239 ведутся работы по подготовке проекта планировки и проекта межевания территории в целях размещения линейного объекта: «Распределительный газопровод дер. Келози – дер. Волковицы – поселок Дом отдыха «Волковицы» МО Кипенское сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области».

Администрация муниципального образования Кипенское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области во исполнение муниципального контракта № 0145200000418002383 от «08» февраля 2019 г., заключенного с ООО «СтройСтандарт», уведомляет правообладателей земельных участков, а также собственников объектов капитального строительства и сетей инженерно-технического обеспечения о том, что на территории дер. Кипень МО Кипенское сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в соответствии с распоряжением комитета градостроительной политики Ленинградской области от 24 декабря 2019 года № 400 ведутся работы по подготовке проекта планировки и проекта межевания территории в целях размещения линейного объекта: «Распределительный газопровод по дер. Кипень МО Кипенское сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район (2-ая очередь)».

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Богдановой Олесей Сергеевной, почтовый адрес: г. Санкт-Петербург, Измайловский пр., д. 9/2, оф. 1, адрес электронной почты info@kadastr.ru, тел.: 7 (812) 425-35-23, № квалификационного аттестата 55-13-439 (№ регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 26786), выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 47:14:0000000:13561, расположенного по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, МО «Пениковское сельское поселение», дер. Пеники, кадастровый квартал № 47:14:0217007.

Заказчиком кадастровых работ является Здобникова Н.А., почтовый адрес: Санкт-Петербург, ул. Ул. Жуковского, д. 59-61, кв. 10. Контактный телефон: 8-981-965-47-24. Собрание по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, МО «Пениковское сельское поселение», дер. Пеники, уч. 28 «16» ноября 2020 г. в 12 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Санкт-Петербург, Измайловский пр., д. 9/2, оф. 1. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «17» октября 2020 г. по «15» ноября 2020 г. Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «17» октября 2020 г. по «15» ноября 2020 г. по адресу: г. Санкт-Петербург, Измайловский пр., д. 9/2, оф. 1.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земельные участки, находящиеся в кадастровых кварталах № 47:14:0217007, 47:14:0204007.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Замесовым Никитой Борисовичем, ООО «Бюро изысканий и кадастра», адрес: 192007, город Санкт-Петербург, Воронежская улица, дом 76, квартира 34, e-mail: zamkadastr@yandex.ru, тел.: 8-911-819-57-32, квалификационный аттестат № 47-16-0893, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность № 38103, выполняются кадастровые работы по уточнению площади и местоположения границы земельного участка в отношении земельного участка с кадастровым номером 47:14:1103003:260, расположенного по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, МО «Кипенское сельское поселение», АОЗТ «Птицефабрика Русско-Высоцкая», у д. Волковицы, рабочий участок 28, уч. VIII

Заказчиками кадастровых работ является Матвеев Денис Викторович, адрес: 195279, Санкт-Петербург, Индустриальный проспект, д. 35, корп. 1, кв. 27, тел.: 8-911-112-06-00, Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы земельного участка:

Ленинградская область, Ломоносовский район, МО «Кипенское сельское поселение», АОЗТ «Птицефабрика Русско-Высоцкая», у д. Волковицы, рабочий участок 28, уч. IV, кадастровый номер 47:14:1103003:237; Ленинградская область, Ломоносовский район, МО «Кипенское сельское поселение», АОЗТ «Птицефабрика Русско-Высоцкая», у д. Волковицы, рабочий участок 28, уч. 5, кадастровый номер 47:14:1103003:248; Ленинградская область, Ломоносовский муниципальный район, Кипенское сельское поселение, АОЗТ «Птицефабрика Русско-Высоцкая», у д. Волковицы, рабочий участок VI, кадастровый номер 47:14:1103003:306; Ленинградская область, Ломоносовский район, МО «Кипенское сельское поселение», АОЗТ «Птицефабрика Русско-Высоцкая», у д. Волковицы, рабочий участок 28, уч. VII, кадастровый номер 47:14:1103003:270; Ленинградская область, Ломоносовский район, Кипенское сельское поселение, кадастровый номер 47:14:1103003:355, а также все заинтересованные смежные землепользователи (квартала 47:14:1103003) Ленинградская область, Ломоносовский район, Кипенское сельское поселение

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка, состоится 17 ноября 2020 г. в 19 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, МО «Кипенское сельское поселение», АОЗТ «Птицефабрика Русско-Высоцкая», у д. Волковицы, рабочий участок 28, уч. VIII, тел.: 8-911-112-06-00,

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 192007, город Санкт-Петербург, Воронежская улица, дом 76, квартира 34. Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 17 октября 2020 г. по 17 ноября 2020 г. (включительно) по адресу: 192007, город Санкт-Петербург, Воронежская улица, дом 76, квартира 34

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОПШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.10.2020 г.

№ 03

О назначении публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета муниципального образования Ропшинское сельское поселение за 2019 год

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Опубликовать проект решения Совета депутатов муниципального образования Ропшинское сельское поселение (далее – Совет депутатов) «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования Ропшинское сельское поселение за 2019 год» в печатных средствах массовой информации, согласно приложению. Полный текст указанного проекта решения Совета депутатов со всеми приложениями разместить на официальном сайте МО Ропшинское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Назначить публичные слушания по проекту отчета об исполнении бюджета муниципального образования Ропшинское сельское поселение за 2019 год, на «27» октября 2020 года, время проведения 14.00 часов, в здании местной администрации МО Ропшинское сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район по адресу: 188514, Ленинградская область, Ломоносовский район, п. Ропша, Стрельнинское шоссе, д. 9а, тел. (81376)72224 (кабинет Главы МО Ропшинское сельское поселение, 2 эт.).

3. Местной администрации Ропшинского сельского поселения обеспечить проведение публичных слушаний по указанному проекту решения Совета депутатов.

4. С проектом муниципального правового акта «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования Ропшинское сельское поселение за 2019 год» можно ознакомиться на официальном сайте МО Ропшинское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или в местной администрации МО Ропшинское сельское поселение по адресу: 188514, Ленинградская область, Ломоносовский район, п. Ропша, Стрельнинское шоссе, д. 9а; с момента опубликования данного постановления по 26 октября 2020 года по рабочим дням с 10 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин. до 16 ч. 00 мин. Замечания и предложения направлять письменно в адрес местной администрации Ропшинского сельского поселения.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования
Ропшинское сельское поселение А.Г. БАХЛАЕВ

Приложение
к постановлению Главы МО Ропшинское
сельское поселение № 03 от 14.10.2020 г.

/ Проект решения/

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОПШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ, ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ №

2020 года

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования Ропшинское сельское поселение за 2019 год

Рассмотрев представленный отчет об исполнении бюджета МО Ропшинское сельское поселение за 2019 год, и руководствуясь п. 1 ст. 25, п. 7 ст. 65 Устава МО Ропшинское сельское поселение, совет депутатов **решил:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования Ропшинское сельское поселение за 2019 год по доходам в сумме 76865460,86 рублей и по расходам в сумме 81303049,80 рублей с дефицитом бюджета в сумме 4437588,94 рублей со следующими показателями:

по доходам бюджета муниципального образования Ропшинское сельское поселение за 2019 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1;

по доходам бюджета муниципального образования Ропшинское сельское поселение за 2019 год по кодам администраторов доходов, кодам видов доходов, кодам экономической классификации доходов согласно приложению 2;

по расходам бюджета муниципального образования Ропшинское сельское поселение за 2019 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов согласно приложению 3;

по расходам бюджета муниципального образования Ропшинское сельское поселение за 2019 год по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования Ропшинское сельское поселение по главным распорядителям средств согласно приложению 4;

по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования Ропшинское сельское поселение за 2019 год по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов, согласно приложению 5.

2. Опубликовать настоящее решение в печатных средствах массовой информации. Данное решение с приложениями разместить на официальном сайте МО Ропшинское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования
Ропшинское сельское поселение А.Г. БАХЛАЕВ

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером ООО «Мирокс» Андреевой Татьяной Викторовной (N регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 10632, СНИЛС 044-911-250 38), тел.89215717131, адрес: Санкт-Петербург, г.Красное Село, пр.Ленина, д.77а, офис 106, qwert41@yandex.ru

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка (КН 47:14:0643005:18), расположенного по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, МО «Виллозское сельское поселение», СНТ «Надежда» ВМА им.Кирова, квартал 5, участок 7. Заказчиком является Тихомирова В.З.(тел. +79112943319, адрес: Санкт-Петербург, ул. Маршала Захарова, д.9, кв.202).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования границ состоится 16.11.2020г. в 11 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, МО «Виллозское сельское поселение», СНТ «Надежда» ВМА им.Кирова, квартал 5, участок 7.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: – Ленинградская область, Ломоносовский район, МО «Виллозское сельское поселение», СНТ «Надежда» ВМА им.Кирова, квартал 5, участок 5;

– Ленинградская область, Ломоносовский район, МО «Виллозское сельское поселение», СНТ «Надежда» ВМА им.Кирова, участок 4 (КН 47:14:0643005:16)

– Ленинградская область, Ломоносовский район, МО «Виллозское сельское поселение», СНТ «Надежда» ВМА им.Кирова, квартал 5, уч.6 (КН 47:14:0643005:17).

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Санкт-Петербург, г.Красное Село, пр.Ленина, д.77а, офис 106.

Возражения по местоположению границ, содержащихся в проектах межевых планов, и требования о проведении согласования границ земельных участков на местности принимаются с 16.10.2020г. по 16.11.2020г. по адресу: СПб, г.Красное Село, пр.Ленина, д.77а, офис 106. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок(часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.06.2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Официально

P

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БОЛЬШЕИЖОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

20 сентября 2020 г.

№ 01

Об избрании секретаря первого заседания Совета депутатов муниципального образования Большеижорское городское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области пятого созыва.

В соответствии с федеральным законом от 06.12.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Большеижорское городское поселение, принятого решением совета депутатов муниципального образования Большеижорское городское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 29.01.2020 № 7 и на основании итогов голосования по данному вопросу Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Избрать секретарём первого заседания Совета депутатов муниципального образования Большеижорское городское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области пятого созыва депутата Дмитриенко Екатерину Николаевну.
2. Решение вступает в силу с момента его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ломоносовский районный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Большеижорское городское поселение www.bizhora.ru.

Глава муниципального образования Большеижорское городское поселение Е.В. СУХОВА

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БОЛЬШЕИЖОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

«01» октября 2020 г.

№ 5

О разработке положения «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации МО Большеижорское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области».

В целях подготовки проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации МО Большеижорское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области Совет депутатов муниципального образования Большеижорское городское поселение **РЕШИЛ:**

1. Подготовить положение «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации МО Большеижорское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области».

Глава муниципального образования Большеижорское городское поселение Е.В. СУХОВА

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БОЛЬШЕИЖОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

«01» октября 2020 г.

№ 6

О внесении изменений в Регламент принятого решением Совета депутатов муниципального образования Большеижорское городское поселение № 34 от 02.09.2020 г.

В связи с явными расхождениями Регламента принятого решением Совета депутатов муниципального образования Большеижорское городское поселение № 34 от 02.09.2020 г. с действующим законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, Уставом муниципального образования Большеижорское городское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, Совет депутатов муниципального образования Большеижорское городское поселение **РЕШИЛ:**

1. Проработать и подготовить изменения к Регламенту, соответствующие действующему законодательству Российской Федерации, Ленинградской области, Уставом муниципального образования Большеижорское городское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

Глава муниципального образования Большеижорское городское поселение Е.В. СУХОВА

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БОЛЬШЕИЖОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

08 октября 2020 года

№ 7

Об объявлении конкурса на замещение должности главы местной администрации муниципального образования Большеижорское городское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

Руководствуясь статьёй 37 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ленинградской области № 14-оз от 11.03.2008 года «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» и статьёй 32 Устава МО Большеижорское городское поселение, Совет депутатов МО Большеижорское городское поселение, **РЕШИЛ:**

1. Назначить проведение конкурса на замещение должности Главы местной администрации муниципального образования Большеижорское городское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на «06» ноября 2020 года на 11 час. 00 мин. в здании «Районного центра культуры и молодежных инициатив» по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район п. Большая Ижора Приморское шоссе д. 15.
2. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации муниципального образования Большеижорское городское поселение, согласно Приложению № 1.
3. Направить главе администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район обращение с предложением о назначении половины членов конкурсной комиссии.
4. Утвердить проект контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации муниципального образования Большеижорское городское поселение, согласно приложению № 2.
5. Контракт с главой администрации муниципального образования Большеижорское городское поселение Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области заключается на срок полномочий Совета депутатов муниципального образования Большеижорское городское поселение пятого созыва, но не менее чем на два года.
6. Приём документов на конкурс на замещение должности главы местной администрации муниципального образования Большеижорское городское поселение осуществляется конкурсной комиссией в течение 15 календарных дней после дня опубликования настоящего решения по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, п. Большая Ижора, Приморское шоссе, д. 15, в здании «Районного центра культуры и молодежных инициатив» с 11 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. и с 14 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. по рабочим дням в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации муниципального образования Большеижорское городское поселение.
7. Опубликовать настоящее решение, содержащее сообщение о проведении конкурса в газете «Ломоносовский районный вестник» и разместить на официальном сайте МО Большеижорское городское поселение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
8. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования (обнародования).
9. Признать утратившим силу решение Совет депутатов МО Большеижорское городское поселение № 5 от 07.10.2015 г. Об объявлении конкурса на замещение должности главы местной администрации муниципального образования Большеижорское городское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

Глава муниципального образования Большеижорское городское поселение СУХОВА Е.В.

*Приложение № 1
к решению Совета депутатов
МО Большеижорское городское поселение
Ломоносовского муниципального района
Ленинградской области
от «08» октября 2020 года № 7*

**ПОЛОЖЕНИЕ
«О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ
ГЛАВЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БОЛЬШЕИЖОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

1.1. Настоящим Положением определяются порядок назначения, проведения и условия конкурса, положение о конкурсной комиссии на замещение должности главы администрации муниципального образования Большеижорское городское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, общее число членов и регламент работы конкурсной комиссии, а также сроки опубликования условий конкурса. Сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, проект контракта указываются в решении Совета депутатов об объявлении конкурса.

1.2. Применяемые в настоящем Положении понятия, термины и сокращения используются в следующих значениях:
муниципальное образование – муниципальное образование Большеижорское городское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области;

Совет депутатов – совет депутатов муниципального образования Большеижорское городское поселение МО Ломоносовский муниципальный район;

глава администрации – лицо, назначаемое Советом депутатов на должность главы администрации муниципального образования Большеижорское городское поселение МО Ломоносовский муниципальный район по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий Совета депутатов пятого созыва но не менее чем на два года.

конкурсная комиссия (далее также – комиссия) – комиссия, формируемая в порядке, установленном в части 5 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», для проведения конкурса на замещение должности главы администрации;

претендент – физическое лицо, письменно изъявившее желание участвовать в конкурсе на замещение должности главы администрации;

конкурс – проводимая в соответствии с настоящим Положением процедура оценки конкурсной комиссией претендентов и представленных ими документов, на предмет их соответствия требованиям раздела 4 настоящего Порядка;

кандидат – претендент, включенный конкурсной комиссией в список кандидатов на должность главы администрации;

контракт – контракт с лицом, назначаемым Советом депутатов на должность главы администрации.

1.3. Контракт должен соответствовать:
1) типовой форме контракта, утвержденной областным законом Ленинградской области от 11 марта 2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» (в действующей редакции);

2) решению Совета депутатов об утверждении условий контракта для главы администрации в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

3) Уставу муниципального образования;

4) Областному закону Ленинградской области от 11 марта 2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» (в действ. редакции), утверждающему условия контракта для главы местной администрации в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами.

1.4. Понятия, термины и сокращения, не указанные в пункте 1.2. настоящего Положения, применяются в настоящем Положении в значениях, определенных в федеральных и областных законах.

2. Порядок назначения конкурса

2.1. Решение Совета депутатов об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации (далее – решение об объявлении конкурса) содержит:

- 1) дату, время и место (адрес) проведения конкурса;
- 2) обращение к главе администрации МО Ломоносовский муниципальный район с предложением назначить половину членов конкурсной комиссии;
- 3) проект контракта;
- 4) дни и часы приема документов от претендентов, лицо или структурное подразделение, уполномоченное на прием документов и их копий от претендентов;

2.2. Решение об объявлении конкурса и текст настоящего Положения направляются главе администрации МО Ломоносовский муниципальный район в течение трех календарных дней с даты принятия такого решения.

2.3. Решение об объявлении конкурса и текст настоящего Положения подлежат одновременному официальному опубликованию в газете «Ломоносовский районный вестник» и размещаются на официальном сайте Большеижорское го-

родское поселение МО Ломоносовский муниципальный район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до установленного дня проведения конкурса.

2.4. Решение совета депутатов о назначении членов конкурсной комиссии от совета депутатов принимается в течение трех дней с даты принятия решения об объявлении конкурса или одновременно с этим решением.

2.5. В случае изменения сведений о дате, времени, месте проведения конкурса решение Совета депутатов об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования с учетом указанных изменений публикуются в том же периодическом печатном издании, что и решение об объявлении конкурса. Течение 20-дневного срока начинается после публикации решения совета депутатов об изменении даты проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования с учетом изменений.

3. Формирование, регламент работы и функции конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия состоит из 6 (шести) членов: половина членов комиссии назначаются Советом депутатов, а вторая половина членов комиссии – главой администрации МО Ломоносовский муниципальный район.

3.2. Конкурсная комиссия формируется в случае назначения всех членов комиссии.

3.3. Члены конкурсной комиссии на первом заседании избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии. Первое заседание конкурсной комиссии проводится в течение 3-х дней после формирования конкурсной комиссии в полном составе.

3.4. Конкурсная комиссия полномочна принимать решения, если на заседании комиссии присутствуют не менее 2/3 членов комиссии, включая председателя комиссии или его заместителя.

3.5. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

3.6. Голосование на заседаниях комиссии осуществляется после удаления из помещения, где заседают конкурсная комиссия, всех иных лиц. Заочное голосование и принятие решений членами комиссии запрещается.

3.7. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, от установленной численности.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии (в его отсутствие – заместителя председателя комиссии).

3.8. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель (в его отсутствие – заместитель председателя) и секретарь комиссии.

3.9. Протокол заседания комиссии ведет секретарь конкурсной комиссии. В протоколе заседания комиссии в обязательном порядке указываются:

- дата, время и место проведения заседания комиссии;
- состав членов комиссии, участвующих в заседании;
- список присутствующих претендентов и иных лиц, приглашенных на заседание комиссии;
- повестка дня заседания комиссии;
- краткое изложение выступлений членов комиссии;
- краткое выступление претендентов и иных лиц, приглашенных на заседание комиссии;
- перечень вопросов, заданных претендентам;
- перечень ответов, полученных от претендентов по заданным вопросам;
- итоги голосования;
- решения, принятые на заседании комиссии;
- приложения к протоколу (особое мнение членов конкурсной комиссии).

3.10. Заседания комиссии проводятся открыто, за исключением процедуры голосования, установленной пунктом 3.7. настоящего Порядка.

3.11. Конкурсная комиссия:

- 1) организует проведение конкурса;
- 2) дает письменные и устные разъяснения по вопросам участия в конкурсе;
- 3) осуществляет прием документов от структурного подразделения (должностного лица) совета депутатов или администрации (по согласованию с главой администрации), уполномоченного на прием документов и их копий от претендентов, их хранение и возврат
- 4) оценивает претендентов и представленные ими документы на предмет их соответствия требованиям, указанным в разделе 4 настоящего Порядка;

(Окончание на стр. 5)

Официально



(Окончание. Начало на стр. 4)

5) принимает решения и осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

3.12. Срок полномочий конкурсной комиссии истекает после принятия решения Совета депутатов о назначении кандидата на должность главы администрации муниципального образования.

4. Условия конкурса

4.1. Претендент на дату проведения конкурса должен отвечать следующим требованиям:

1) являться гражданином Российской Федерации и не иметь гражданства иностранного государства (иностранцев государств), за исключением случаев, когда в соответствии с международным договором Российской Федерации иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

2) быть полностью дееспособным;

3) возраст не моложе 18 лет и не старше 65 лет;

4) отсутствие вступившего в законную силу приговора суда, в соответствии с которым претенденту назначено наказание, исключающее возможность исполнения им должностных обязанностей по должности главы администрации;

5) отсутствие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

6) предоставление подлинных документов и достоверных сведений о себе;

7) представление предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами достоверных и полных сведений при поступлении на муниципальную службу;

8) иметь высшее образование не ниже уровня специалиста, магистратуры;

9) иметь не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки, иметь стаж государственной службы (работы) на должностях категории «руководители» ведущей группы или на выборных должностях в органах государственной власти и управления не менее трех лет, либо стаж муниципальной службы (работы) на руководящих должностях главной группы или на выборных должностях в органах местного самоуправления не менее четырех лет, либо стаж работы на руководящих должностях в организациях, учреждениях и предпринятиях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности не менее пяти лет;

10) иметь положительный отзыв с предыдущего места работы (службы);

11) обладать удовлетворительными знаниями Конституции Российской Федерации; Устава Ленинградской области; устава муниципального образования; федеральных и областных законов, регулирующих общие принципы организации представительных и исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, организации местного самоуправления, муниципальной службы, антикоррупционного законодательства; форм планирования и контроля деятельности организации; методов оценки эффективности деятельности организации и методов управления персоналом; организации документооборота; правил внутреннего трудового распорядка, а также делового этикета;

12) иметь навыки руководящей работы; оперативного принятия и реализации управленческих решений, прогнозирования их последствий; управления персоналом; ведения деловых переговоров; публичного выступления;

13) отсутствие близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования;

14) владеть государственным языком Российской Федерации;

15) не быть лицом, признанным не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) – в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, – в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

4.2. Запрещается предъявлять к претендентам и кандидатам требования, не предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Порядка.

4.3. Претендент представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) заявление установленной формы (приложение № 1 к Положению);

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (приложение № 2 к Положению);

3) паспорт гражданина Российской Федерации и/или паспорт гражданина иностранного государства и его копию;

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

– копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина заверенные но-

тариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

– копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёной степени;

5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые) и его копию;

6) свидетельство о постановке претендента на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;

7) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу и их копии;

8) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (форма заключения устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

9) документы, подтверждающие факт подачи (либо направления) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей Губернатору Ленинградской области, в порядке, установленном Областным законом Ленинградской области от 15.12.2017 № 80-оз (ред. от 12.11.2018) «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, и лицами, замещающими такие должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о порядке проверки достоверности и полноты указанных сведений»;

10) сведения за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу, об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых претендент размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

11) отзыв с предыдущего места службы (работы);

12) согласие на обработку персональных данных (приложение № 3 к Положению).

Также представляются копии всех документов, представляемых в подлиннике.

4.4. Запрещается требовать от претендентов документы и их копии, не предусмотренные пунктом 4.3. настоящего Положения.

4.5. Документы и их заверенные надлежащим образом копии для участия в конкурсе, перечисленные в пункте 4.3. настоящего Положения, представляются претендентами лично в течение пятнадцати календарных дней со дня официального опубликования решения об объявлении конкурса по адресу, в приёмные дни (рабочие дни недели) и часы, указанные в решении об объявлении конкурса.

4.6. Конкурсная комиссия:

1) не вправе произвести отказ в приеме документов и их копий по любым основаниям;

1.1) не своевременное или неполное представление документов без уважительной причины является основанием для отказа лицу в приеме документов для участия в конкурсе;

2) обязаны составить два экземпляра описи полученных от претендента документов и их копий, заверить их своей подписью и вручить один экземпляр такой описи претенденту.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится в форме конкурса-испытания в два этапа:

1) предварительная квалификация (конкурс документов);

2) индивидуальное собеседование.

5.2. Целью предварительной квалификации является выявление соответствия или несоответствия претендента и представленных им документов требованиям раздела 4 настоящего Положения, кроме подпунктов 11, 12 и 15 пункта 4.1. настоящего Положения.

5.3. Целью индивидуального собеседования является выявление соответствия или несоответствия претендента требованиям подпунктов 11, 12 и 15 пункта 4.1. настоящего Положения.

5.4. На первом этапе, конкурсная комиссия:

1) оценивает документы, представленные претендентами, на предмет их соответствия требованиям пункта 4.3 настоящего Положения;

2) утверждает список претендентов, прошедших предварительную квалификацию и допущенных ко второму этапу конкурса;

3) утверждает список претендентов, не прошедших предварительную квалификацию и не допущенных ко второму этапу конкурса;

4) в течение трех дней после проведения предварительной квалификации информирует по телефону (или иному виду связи) претендентов, не прошедших предварительную квалификацию и не допущенных ко второму этапу конкурса о соответствии их решениям комиссии и необходимости получения уведомления комиссии об этом. Указанное уведомление комиссии также направляется претенденту почтой на адрес указанный им в заявлении или вручается лично под роспись;

5) в течение трех дней после проведения предварительной квалификации информирует по телефону (или иному виду связи) претендентов прошедших предварительную квалификацию о допуске ко второму этапу конкурса. Уведомления комиссии о допуске к участию во втором этапе конкурса также направляются претенденту почтой на адрес указанный им в заявлении или вручается лично под роспись. (В уведомлении указывается дата, место и время проведения второго этапа конкурса);

5.5. Второй этап конкурса проводится в день, время и месте (адрес), которые указаны в решении об объявлении конкурса, в форме индивидуального собеседования с претендентами,

включенными в список, прошедшими предварительную квалификацию и допущенными ко второму этапу конкурса.

5.6. Вопросы членов комиссии и ответы претендентов вносятся в протокол заседания конкурсной комиссии.

5.7. По завершении собеседования со всеми претендентами конкурса конкурсная комиссия проводит обсуждение уровня подготовки и качества знаний кандидата.

5.8. По результатам индивидуального собеседования комиссия составляет список кандидатов, куда включаются не менее двух кандидатов. По каждому кандидату комиссия проводит проверку достоверности и полноты указанных сведений кандидата.

5.9. Кандидаты представляют в конкурсную комиссию документы, подтверждающие факт подачи (либо направления) справки Губернатору Ленинградской области.

5.10. После получения от кандидатов документов, подтверждающих факт подачи (либо направления) справки Губернатору Ленинградской области, конкурсная комиссия представляет в Совет депутатов список кандидатов вместе с протоколом заседания со всеми приложениями.

5.11. Совет депутатов принимает решение о назначении кандидата на должность главы администрации муниципального образования из числа кандидатов представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

5.12. Конкурс признается несостоявшимся в случае:

– отсутствия заявлений претендентов на участие в конкурсе;

– подачи конкурсной комиссией всеми претендентами заявлений о снятии своих кандидатур;

– неявки претендентов на конкурс.

6. Заключительные положения

6.1. Совет депутатов не позднее пяти календарных дней с даты получения протокола заседания комиссии с решением о признании конкурса несостоявшимся принимает решение о продлении срока полномочий конкурсной комиссии и об объявлении нового конкурса, в котором должны быть указаны новая дата, время и место (адрес) проведения конкурса.

6.2. Решение Совета депутатов о продлении срока полномочий конкурсной комиссии и об объявлении нового конкурса, проект контракта и текст настоящего Положения подлежат одновременному официальному опубликованию в газете «Ломоносовский районный вестник» и размещению на официальном сайте МО Большеижевское городское поселение в сети Интернет в сроки, установленные разделом 2 настоящего Положения.

6.3. Решение о назначении кандидата на должность главы администрации должно быть принято Советом депутатов не позднее пяти календарных дней с даты представления конкурсной комиссией в Совет депутатов протокола заседания с приложениями.

Претендент, принимавший участие в конкурсе в семидневный срок с момента принятия решения о назначении главы администрации уведомляется письмом о результатах конкурса.

Результаты конкурса, а также решение Совета депутатов о назначении на должность главы администрации могут быть обжалованы претендентом, принимавшим участие в конкурсе, в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Принятое Советом депутатов решение о назначении главы администрации публикуется в газете «Ломоносовский районный вестник» и размещается на официальном сайте Большеижевское городское поселение МО Ломоносовский муниципальный район в сети Интернет в десятидневный срок с момента принятия указанного решения.

6.4. На основании решения Совета депутатов глава муниципального образования заключает с главой администрации контракт не позднее десяти календарных дней со дня принятия решения Совета депутатов о назначении кандидата на должность Главы администрации муниципального образования.

6.5. Вступление в должность главы администрации оформляется распоряжением администрации муниципального образования.

6.6. Материалы работы конкурсной комиссии передаются на хранение Главе МО Большеижевское городское поселение.

6.7. Все расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются претендентами за свой счет.

Приложение № 1

к Положению о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности главы местной администрации МО Большеижевское городское поселение Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

В комиссию по проведению конкурса на замещение должности главы местной администрации муниципального образования Большеижевское городское поселение

От _____ (Ф.И.О.)

Год рождения _____
Образование _____

Зарег. по месту жительства по адресу _____

Тел. _____ (рабочий, домашний, мобильный)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе на замещение высшей должности категории «Руководители» – Главы местной администрации муниципального образования Большеижевское городское поселение.

Настоящим подтверждаю, что:

– ограничений, препятствующих поступлению на муниципальную службу, указанных в ст. 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», не имею;

– на проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна);

– сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

_____ (дата) _____ (подпись кандидата)

_____ (дата принятия заявления) _____ (Ф.И.О. и подпись должностного лица принявшего заявление)

Приложение № 2

к Положению о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности главы местной администрации МО Большеижевское городское поселение.

АНКЕТА

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Место для фотографии

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли

3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)

4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)

5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)
Направление подготовки или специальность по диплому
Квалификация по диплому

(Окончание на стр. 6)

Официально



(Окончание. Начало на стр. 5)

6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).
При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия _____

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство _____

(фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)

14(1). Гражданство (подданство) мужа (жены). Если муж (жена) не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) другого государства, укажите (заполняется при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации для замещения должности федеральной государственной гражданской службы, по которой предусмотрено присвоение дипломатического ранга) _____

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____ (серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта _____ (серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) _____

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

« _____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись, фамилия работника кадровой службы)

Приложение № 3
к Положению о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности главы местной администрации МО Большеижевское городское поселение Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____ фамилия, имя, отчество
паспорт: серия _____ номер _____ кем выдан _____
дата выдачи « _____ » _____
адрес регистрации по месту жительства: _____
адрес регистрации по месту пребывания: _____

с целью участия в конкурсе на должность главы местной администрации МО Большеижевское городское поселение даю согласие конкурсной комиссии, Совету депутатов МО Большеижевское городское поселение (_____ юр. адрес Совета депутатов _____) на обработку в документальной и/или электронной форме нижеперечисленных персональных данных:

- фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; знание иностранного языка; образование и повышение квалификации или наличие специальных знаний; профессия (специальность);
- общий трудовой стаж, сведения о приемах, перемещениях и увольнениях по предыдущим местам работы;
- паспортные данные, адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства; номер телефона; идентификационный номер; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения, включенные в трудовую книжку; сведения о воинском учете; фотографии;
- сведения о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;
- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- другие персональные данные, предусмотренные Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации муниципального образования Большеижевское городское поселение.

Настоящее согласие действует в течение всего срока проведения конкурса на должность главы местной администрации муниципального образования Большеижевское городское поселение. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

« _____ » _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

УТВЕРЖДЕН решением Совета депутатов муниципального образования Большеижевское городское поселение от 08 октября 2020 года № 7

ПРОЕКТ Контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации муниципального образования Большеижевское городское поселение

Ленинградская область, Ломоносовский район, дер. (пос.) _____ « _____ » _____ 2020 года

Муниципальное образование Большеижевское городское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в лице главы муниципального образования _____

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава муниципального образования _____ городского поселения МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – Устав), именуемого в дальнейшем «Представитель нанимателя», с одной стороны, и гражданин Российской Федерации (либо гражданин иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе) _____

(фамилия, имя, отчество)

назначенный на должность главы местной администрации муниципального образования _____ городского поселения МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – администрация) на основании решения Совета депутатов муниципального образования _____ городского поселения № _____ от _____, именуемый в дальнейшем «Глава администрации», с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему контракту Глава администрации берет на себя обязательства, связанные с осуществлением полномочий по должности Главы администрации, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить осуществление Главой администрации полномочий в соответствии с законодательством, своевременно и в полном объеме выплачивать Главе администрации денежное содержание и предоставлять социальные гарантии.

1.2. Осуществлением полномочий по должности Главы администрации является обеспечение осуществления администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, в случае если отдельные государственные полномочия переданы органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области (далее также – отдельные государственные полномочия) и отнесены к компетенции администрации.

1.3. Настоящий контракт заключается на срок **полномочий Совета депутатов муниципального образования Большеижевское городское поселение пятого созыва, но не менее чем на 2 года**, в соответствии с пунктом 1 статьи 32 Устава МО Большеижевское городское поселение.

1.4. Дата начала осуществления Главой администрации должностных полномочий _____ число, месяц, год)

1.5. Место работы: _____ (адрес)

2. Права и обязанности Главы администрации

2.1. В целях надлежащего осуществления полномочий Глава администрации имеет право:

- 1) знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности;
- 2) получать организационно-техническое обеспечение своей деятельности, необходимое для осуществления полномочий;
- 3) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, ор-

ганов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, граждан и общественных объединений необходимые для осуществления полномочий информацию и материалы;

4) посещать в установленном законом порядке для осуществления своих полномочий предприятия, учреждения, организации;

5) повышать свою квалификацию, проходить переподготовку за счет средств местного бюджета;

6) обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных органов государственной власти об устранении нарушений требований законодательства Российской Федерации и Ленинградской области;

7) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, Уставом, настоящим контрактом.

2.2. В целях надлежащего осуществления полномочий Глава администрации обязан:

1) соблюдать положения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ленинградской области, законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, Устава и решений совета депутатов Ломоносовского муниципального района Ленинградской области;

2) соблюдать ограничения, связанные с прохождением муниципальной службы, осуществлением полномочий главы администрации;

3) обеспечивать соблюдение, защиту прав и законных интересов граждан;

4) своевременно в пределах своих должностных полномочий рассматривать обращения граждан и организаций и принимать по ним решения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, Уставом, иными муниципальными правовыми актами;

5) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением должностных полномочий, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;

6) соблюдать нормы служебной этики, не совершать действий, затрудняющих работу органов местного самоуправления;

7) представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

8) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, Уставом, настоящим контрактом.

2.3. На период действия федеральных и областных законов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в целях осуществления таких государственных полномочий Глава администрации имеет право:

- 1) принимать предусмотренные Уставом муниципальные правовые акты, а также осуществлять иные необходимые действия на основании и во исполнение положений федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Ленинградской области по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

(Окончание на стр. 7)

Официально

P

(Окончание. Начало на стр. 6)

2) заключать контракты и договоры, необходимые для осуществления отдельных государственных полномочий;

3) принимать решения об обжаловании в судебном порядке (при несогласии) предписаний органов государственной власти, осуществляющих в пределах своей компетенции регулирование отношений в сфере передаваемых отдельных государственных полномочий (далее – уполномоченные государственные органы), об устранении нарушений требований законодательства по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

4) представлять администрацию в суде, надзорных, контрольных и иных государственных органах;

по делам об оспаривании действий (бездействия) органов местного самоуправления при осуществлении ими отдельных государственных полномочий;

по делам, связанным с осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий (см. примечание).

2.4. На период действия федеральных и областных законов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в целях осуществления таких государственных полномочий Глава администрации обязан:

1) осуществлять контроль за надлежащим и своевременным исполнением муниципальных правовых актов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

2) организовывать и обеспечивать целевое и эффективное использование субвенций из регионального фонда компенсаций;

3) обеспечивать сохранность и эффективное использование материальных средств, переданных в пользование и (или) управление либо в муниципальную собственность для осуществления отдельных государственных полномочий;

4) обеспечивать своевременное и точное выполнение письменных предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований федеральных и областных законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

5) обеспечивать надлежащее составление и своевременное представление уполномоченным государственным органам отчетности по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

6) обеспечивать своевременное представление уполномоченным государственным органам документов и материалов для государственного контроля за осуществлением отдельных государственных полномочий;

7) обеспечивать неразглашение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

8) обеспечивать своевременный возврат в областной бюджет Ленинградской области неизрасходованных сумм субвенций из регионального фонда компенсаций в случае прекращения осуществления отдельных государственных полномочий по любым основаниям;

9) организовывать и обеспечивать своевременную передачу уполномоченному государственному органу материальных средств, переданных в пользование и (или) управление либо в муниципальную собственность для осуществления отдельных государственных полномочий, в случае прекращения осуществления отдельных государственных полномочий по любым основаниям (см. примечание).

2.5. В целях надлежащего осуществления полномочий Глава администрации имеет право на реализацию установленных федеральными законами основных прав муниципальной службы, а также осуществление иных прав, предусмотренных федеральными и областными законами, Уставом, а также настоящим контрактом.

2.6. В целях надлежащего осуществления полномочий Глава администрации должен исполнять обязанности, предусмотренные федеральными и областными законами, Уставом, а также настоящим контрактом.

2.7. Глава администрации несет установленную законодательством ответственность за нарушение запретов, связанных с муниципальной службой, несоблюдение ограничений и невыполнение обязательств, установленных федеральными законами, неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных полномочий, утрату или порчу государственного и муниципального имущества, предоставленного ему для исполнения полномочий.

3. Права и обязанности Представителя нанимателя

3.1. Представитель нанимателя имеет право:

- 1) требовать от Главы администрации соблюдения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ленинградской области, областных законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, Устава, муниципальных правовых актов;
- 2) требовать от Главы администрации надлежащего осуществления должностных полномочий;
- 3) поощрять Главу администрации за безупречное и эффективное осуществление им своих полномочий;
- 4) применять к Главе администрации дисциплинарные взыскания, а также взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в случае совершения им дисциплинарных проступков или коррупционных правонарушений;
- 5) реализовывать другие права, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.2. Представитель нанимателя обязан:

1) соблюдать положения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и

иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ленинградской области, областных законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, Устава, муниципальных правовых актов;

2) обеспечить Главе администрации:

- а) условия, необходимые для осуществления должностных полномочий;
- б) выплату денежного содержания в соответствии с настоящим контрактом;
- в) социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- г) дополнительные гарантии, предусмотренные законодательством Ленинградской области и Уставом;
- з) исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Оплата труда

4.1. Лицу, замещающему должность Главы администрации, устанавливается денежное содержание, включающее:

должностной оклад в соответствии с замещаемой должностью (далее – должностной оклад) в размере 21000 руб 00коп (двадцать одна тысяча рублей) в месяц;

ежемесячную надбавку к должностному окладу в соответствии с присвоением классным чином, размер которой определяется в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;

ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет в размере от 10% до 30% от оклада в зависимости от стажа муниципальной службы или стажа замещения выборной муниципальной должности;

ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 100 процентов этого оклада, которая выплачивается в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;

премию за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;

ежемесячное денежное поощрение, размер которого определяется в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;

единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, размер которых определяется в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;

другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и областными законами.

4.2. Размер должностного оклада по должностям муниципальной службы в Ленинградской области ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

4.3. Размер оплаты труда Главы администрации может быть изменен при введении нормирования оплаты труда муниципальных служащих в случаях и порядке, установленных федеральными законами.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Главе администрации устанавливается ненормированный рабочий день.

5.2. Время начала и окончания работы определяется с учетом действующих в администрации правил внутреннего трудового распорядка.

5.3. Время отдыха Главы администрации определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

Главе администрации предоставляются:

- 1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
- 2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области;
- 3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 3 календарных дня.

5.4. Сроки начала и окончания отпуска определяются по согласованию с главой муниципального образования.

6. Условия профессиональной деятельности и гарантии

6.1. Главе администрации обеспечиваются организационно-технические условия, необходимые для осуществления полномочий, в том числе рабочее место, оборудованное средствами связи и оргтехники и отвечающее требованиям правил охраны труда и техники безопасности.

6.2. Главе администрации предоставляются гарантии в соответствии с федеральными законами, дополнительными гарантиями – в соответствии с областными законами и Уставом.

7. Дополнительные условия контракта

7.1. Договор (контракт) об оформлении отпуска к государственной тайне от _____ N _____ является неотъемлемой частью настоящего контракта <*>.

<*> Заключается по форме, утверждаемой Правительством Российской Федерации, при условии допуска к государственной тайне.

7.2. Лицо, замещающее должность Главы администрации, подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу лица, замещающего должность Главы администрации, в связи с исполнением им должностных полномочий осуществляется в соответствии с федеральными законами.

Обязательное государственное социальное страхование лица, замещающего долж-

ность Главы администрации, на случай заболевания или утраты трудоспособности в период исполнения им должностных полномочий осуществляется в соответствии с федеральными законами.

Выплаты по обязательному государственному страхованию производятся в случаях, порядке и размерах, которые установлены федеральными законами.

7.3. Иные условия контракта:

Настоящий контракт может быть досрочно расторгнут (прекращен) в одностороннем порядке Представителем нанимателя в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования Большеижорское городское поселение, по основаниям, предусмотренным пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации. В данном случае Главе администрации на основании статьи 279 Трудового кодекса Российской Федерации выплачивается компенсация за досрочное расторжение (прекращение) контракта в размере его трехкратного среднего месячного заработка.

8. Ответственность сторон

8.1. Представитель нанимателя и Глава администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с федеральными законами и настоящим контрактом.

8.2. За прямой действительный ущерб, причиненный муниципальному имуществу, Глава администрации несет полную материальную ответственность в соответствии с порядком и условиями, установленными действующим законодательством.

8.3. В части осуществления органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Глава администрации несет ответственность в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

8.4. Ответственность Главы администрации перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения им Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Ленинградской области, областных законов, Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления переданных отдельных государственных полномочий.

9. Изменение условий контракта

9.1. Изменение условий настоящего контракта допускается только по согласию сторон, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации. Соглашение об изменении условий контракта заключается в письменной форме.

9.2. Представитель нанимателя обязан предупредить Главу администрации о необходимости изменения условий настоящего контракта в письменной форме не позднее чем за два месяца до даты подписания соответствующего соглашения.

9.3. По остальным вопросам, которые не предусмотрены настоящим контрактом, стороны руководствуются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

13. Подписи сторон

<p>Представитель нанимателя</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество)</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>« _____ » _____ 20 _____ года</p> <p>(место печати)</p> <p>Идентификационный номер налогоплательщика _____</p> <p>Адрес представительного органа местного самоуправления: _____</p>	<p>Глава администрации МО Большеижорское городское поселение</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество)</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>« _____ » _____ 20 _____ года</p> <p>Паспорт: серия _____ N _____</p> <p>выдан _____</p> <p>(кем, когда)</p> <p>Адрес: _____</p>
---	---

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БОЛЬШЕИЖОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

08 октября 2020 года

№ 8

О формировании конкурсной комиссии на замещение должности Главы местной администрации муниципального образования Большеижорское городское поселение

Руководствуясь пунктом 5 статьи 37 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 32 Устава Большеижорское городское поселение, Совет депутатов муниципального образования Большеижорское городское поселение Ленинградской области (далее – конкурсная комиссия) в количестве 6 (шести) человек.

1. Утвердить состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности Главы местной администрации муниципального образования Большеижорское городское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – конкурсная комиссия) в следующем составе:

2. Назначить половину членов конкурсной комиссии в следующем составе:

Сухова Е.В. – Председатель Совета депутатов муниципального образования Большеижорское городское поселение,

Рыбалко Д.В. – депутат Совета депутатов муниципального образования Большеижорское городское поселение,

Петров С.Е. – депутат Совета депутатов муниципального образования Большеижорское городское поселение.

3. Направить настоящее решение в администрацию муниципального образования Ломоносовский муниципальный район.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Ломоносовский районный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Большеижорское городское поселение в сети Интернет.

Глава муниципального образования Большеижорское городское поселение СУХОВА Е.В.

Актуально

Непростая история

«Гора с плеч»:

как Уполномоченный по правам человека в Ленинградской области Сергей Шабанов и руководитель регионального Отделения ПФР Мария Ларионова избавили одинокую многодетную мать от полумиллионного судебного иска

В конце сентября на электронную почту к Уполномоченному по правам человека в Ленинградской области пришло сообщение от многодетной матери-одиночки Елены И. из деревни Оржицы Ломоносовского района. Содержащаяся в нем информация побудила Сергея Шабанова к немедленным действиям. Всего за сутки ему удалось защитить женщину и её 12-летнего ребенка-инвалида, с которого Управление Пенсионного фонда РФ в Ломоносовском районе через суд намеревалось взыскать почти полмиллиона рублей.

А дело было так. «Одиннадцать лет назад скончался мой муж. Я осталась с двумя детьми на руках, один из которых годовалый младенец, без средств к существованию, без помощи родственников – так получилось, что никого из них уже не было в живых», – рассказала Елена. По закону матери и ребенку была положена пенсия по потере кормильца, которую женщина оформила по месту их с сыном регистрации: себе – в Псковской области, мальчику – в Ломоносовском районе Ленинградской области.

Но беда не приходит одна. Через год ребенку была установлена инвалидность. Заболевание настолько тяжелое, что мальчика невозможно было (да и сейчас нельзя) оставить без присмотра. Он нуждается в постоянном внимании и уходе. Конечно, Елена не могла в такой ситуации пойти работать. В Пенсионном фонде ей объяснили, что ребенку нельзя получать одновременно две пенсии – по случаю потери кормильца и по инвалидности. Нужно было выбирать, и женщина выбрала второй вариант по двум причинам: во-первых, размер выплаты был немного выше, во-вторых, ей можно было оформить компенсационную ежемесячную выплату (пособие) по уходу за сыном в размере 1200 рублей (а это в её положении совсем не лишнее).

Все необходимые документы для оформления этой выплаты Елена предоставила в Управление Пенсионного фонда в Ломоносовском районе (куда к тому времени «перевела» из Псковской области свою пенсию по потере кормильца), там же написала заявление по предложенной форме. По

требованию ПФР она дополнительно предоставила справку из Центра занятости о неполучении ею пособия по безработице и о том, что она не трудоустроена. Более того, через каждые 2 года (в 2011, 2013, 2015 и 2017 годах) сын Елены проходил переосвидетельствование в Бюро МСЭ, где ему подтверждали инвалидность. Справку об инвалидности в составе полного пакета документов она регулярно предоставляла также в Пенсионный фонд, а именно – в Управление ПФР в Ломоносовском районе.

Таким образом женщины были назначены и выплачивались пенсия по потере кормильца и компенсационная ежемесячная выплата по уходу за ребенком-инвалидом.

Но неожиданно в марте 2019 года её срочно вызвали для беседы в Управление ПФР, где объявили о том, что ей следует вернуть более 420 тысяч рублей, которые она якобы неправомерно получила в качестве пособия по уходу. Нельзя по закону получать и пенсию, и компенсационную выплату одновременно.

«Мне сказали – так вышло, потому что я не известила Пенсионный фонд о получаемой пенсии по потере кормильца. В разговоре упоминали уголовную ответственность. Но ведь когда я подавала заявление на пособие по уходу за ребенком-инвалидом, уже являясь «клиентом» ПФР, в предложенной к заполнению форме не требовалось указывать, получаю я какую-либо пенсию или нет», – вспоминает Елена.

Женщина была напугана, обескуражена и, как любой порядочный человек, тут же написала заявление о до-

бровольном возврате «лишних» денег. Управление ПФР в Ломоносовском районе его приняло и согласилось ежемесячно получать из её пенсии по потере кормильца 1211 рублей. Несложно вычислить, что такими темпами женщина «рассчиталась» бы с госструктурой через 29 лет! Абсурд ситуации в том, что такой вариант Пенсионный фонд устроил. А еще – в том, что, по словам сотрудников районного Управления ПФР, если бы Елена самостоятельно сообщила при оформлении пособия, что уже является получателем пенсии, то этой ситуации и не возникло бы. Но ведь пенсия ей была назначена и выплачивалась самим же УПФР! Тогда каким образом она должна была дополнительно уведомлять Управление о том, что оно же выплачивает ей пенсию?

...После беседы в Управлении в течение нескольких месяцев из пенсии Елены удерживалось по 1211 рублей. Пособие по уходу за ребенком ей, конечно, платить перестали.

Через несколько месяцев Елена написала заявление о прекращении выплаты пенсии по потере кормильца и возобновлении выплаты по уходу за ребенком-инвалидом (с которой ПФР не имеет права удерживать что-либо). Реакция районного Управления Пенсионного фонда была удивительна и последовала незамедлительно в виде искового заявления, в котором он потребовал взыскать с ответчика (вдруг почему-то несовершеннолетнего ребенка-инвалида, оставшегося без отца) 422 тысячи 552 рубля 84 копейки. Это размер суммы, которую получила Елена в качестве пособия по уходу за сыном за почти десять лет.

Получив такое сообщение, Сергей Шабанов на следующий день приехал к Елене домой в Оржицы, обстоятельно побеседовал с ней, изучил все документы и пришел к мнению, что позиция Управления Пенсионного фонда в Ломоносовском районе – нелогична и несправедлива. Существует статья 1109 Гражданско-

го кодекса Российской Федерации, которая гласит: «не подлежат возврату в качестве неосновательного обогащения ... пенсии, пособия, ... предоставленные гражданину в качестве средства к существованию при отсутствии недобросовестности с его стороны и счетной ошибки». Счетной ошибки не было, как и недобросовестности. Переплата суммы компенсации по уходу за ребенком-инвалидом произошла не по вине Елены, а в результате несогласованных действий внутри районного Управления Пенсионного фонда. Со стороны женщины не было умысленных действий по сокрытию обстоятельств, которые могли повлиять на назначение этого пособия.

Кроме того, существует 210 Федеральный закон от 27 июля 2010 года «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в котором указано, что органы, предоставляющие государственные услуги (а Пенсионный фонд к ним относится) не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации, которая находится в распоряжении таких органов. Уж Пенсионный фонд должен знать, кому он платит пенсию!

Что было делать? Уполномоченный начал готовиться к суду. Попасть в суд можно по нотариальной доверенности в качестве представителя. Это редкий случай для тех граждан, кто находится в особо трудном положении. Елена была именно в таком. Иск Управления Пенсионного фонда в Ломоносовском районе и большая сумма предполагает немалую стоимость адвоката, а женщина и так едва кормит троих детей. Закон не предусматривает такой работы Уполномоченного, но и не запрещает. Второй способ открывает статья 47 ГПК РФ, когда Уполномоченный наряду с прокурором выступает в суде со своим заключением. Но на то должен еще дать согласие суд.

Был еще один призрачный вариант – апеллировать к руководству регионального От-



деления ПФР. Опыт прежних лет говорил, что это лишено смысла, да и поздно – дело уже в суде, и руководитель всегда встаёт на «защиту мундира». И всё же...

Вернувшись от Елены, Сергей Шабанов очень быстро договорился о встрече с управляющей Отделением Пенсионного фонда России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области Марией Ларионовой, и уже на следующий день сидел в её кабинете на проспекте Энгельса в Санкт-Петербурге. Он подробно изложил обстоятельства истории многодетной матери-одиночки и представил в виде схемы хронологию событий, а также подборку документов, иллюстрирующих позицию Уполномоченного.

С учетом своего богатого профессионального опыта Мария Анатольевна быстро выникла в ситуацию, оценила работу своих подчиненных в Ломоносовском районе и сформулировала допустимые правильные действия, которые начальник Управления должен был совершить.

Сохраняя профессиональную этику, она, конечно, не стала рассказывать о тех мерах, которые планирует предпринять в отношении руководства и сотрудников Управления, но твердо сказала, что, несомненно, это нелепость, и несомненно, исковое заявление будет отозвано, а Елене И. в ближайшее время будет направлено уведомление об этом.

Не прошло и получаса после встречи Уполномоченного с руководителем регионального Отделения ПФР, как в аппарате раздался звонок от Елены. Срывающимся от волнения и радости голосом она сообщила, что несколько минут назад ей позвонил начальник Управления ПФР в Ломоносовском районе А.И. Сироткин, принес извинения и сказал, что иск будет немедленно отозван.

«Это замечательный результат. Во вторник 29 сентября мы беседовали с Еленой у неё в квартире и сопереживали её беде, а уже в среду 30 сентября состоялась встреча с управляющей региональным Отделением ПФР. Как Уполномоченный, я абсолютно удовлетворен столь быстро наступившим итогом. Еще в 14 часов в среду Елена находилась в поисках адвоката и прикидывала, сколько ему придется заплатить, и в ужасе от ожидания предстоящего суда и чудовищной суммы «долга» в 422 тысячи рублей, а в 14.30 ей позвонил начальник Управления со словами «мы отываем иск, извините!», и у женщины «гора свалилась с плеч». Конечно, огромное спасибо Марии Анатольевне Ларионовой, которая очень быстро и точно все поняла и приняла абсолютно правильное – и с юридической точки зрения, – решение, дала необходимые распоряжения и указания. Убежден, что с новым руководителем Отделения (Мария Анатольевна назначена управляющей 18 сентября) у нас работа получится. Это означает, что возможные ошибки впредь будут легко устранены, что просьбы Уполномоченного будут слышать, что продолжится практика проведения совместных «горячих линий» и приемов граждан. Безусловно, это положительно скажется на многих жителях Ленинградской области, которые относятся к уважаемой категории пенсионеров», – отметил Сергей Шабанов.

Анастасия ОВЧИННИКОВА,
пресс-секретарь
Уполномоченного
по правам человека
в Ленинградской области
Фотоснимок
предоставлен пресс-службой
Уполномоченного по правам
человека в ЛО

Ленинградская область против наркотиков

С 19 по 30 октября в Ленинградской области пройдет второй этап Общероссийской акции «Сообща, где торгуют смертью».

Цель акции – привлечь общественность к участию в противодействии незаконному обороту наркотических и психотропных веществ, сбор и проверка оперативно-розыскной информации.

Жители Ленинградской области могут рассказать о случаях распространения, хранения и потребления наркотиков по специально выделенному телефону горячей линии ГУ МВД России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области

8(812)573-79-96

ПОПРАВКА

В газете «Ломоносовский районный вестник» №22 (1024) от 2 октября 2020 г. на 1-й странице в подписи к фотоснимку (внизу слева) была допущена ошибка. Следует читать: «Один из лучших оржицких цветоводов Галина Николаевна Шатрова». Редакция приносит извинения Нине Павловне Несмашной; фотоснимок с нею будет опубликован в одном из ближайших выпусков ВЕСТНИКА.

ЮРИДИЧЕСКИЕ УСЛУГИ

Телефон:
+7 (911)261-35-79,

e-mail:
talskaya.spb@mail.ru

РЕКЛАМА И ОБЪЯВЛЕНИЯ В ГАЗЕТЕ

«Ломоносовский районный вестник»

8-911-9005925
lomonosovpress@mail.ru

КОТТЕДЖИ БАНИ ДОМА

РЕМОНТ КВАРТИР

ГРОЗНОВ МАКСИМ
8 931 202 72 79
remontmaksimum.ru

Заходите на сайт газеты «Ломоносовский районный вестник»

LOMONOSOV-VESTNIK.RU

НОВОСТИ, ФОТОСНИМКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ